



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2024-10-01

Organ	Omsorgsnämnden	
Plats och tid	Sammanträdesrum Björken, kommunhuset Balder, klockan 12.55 – 15.18	
Beslutande ledamöter	Beslutande	Ersättare för
	Stig-Roland Fagergård (S), ordförande Bodil Johansson (C), vice ordförande Gabriella Eriksson (SD), andre vice ordförande Catarina Bentsrud (S) Anders Johansson (C) Tommy Pettersson (V) Monica Ljungdahl (M) Stefan Lagesson (KD) Ingegärd Karlsson (SD)	Patrik Petersson (C)
Övriga deltagare		
Ersättare	Christian Engström (S), Britt Israelsson (S), Paz Pizarro (V), Mildred Persson (M), Torgny Tagesson (SD), Emma Kahnt (KD), Bo Lindahl (SD)	
Tjänstemän	Annika Fröberg, omsorgschef; Felix Brundin, nämndsekreterare; Anna-Karin Rydeberg, verksamhetschef för hälso- och sjukvård och myndighet; Marie Sjö, verksamhetschef hemtjänst; Helen Karlsson, ekonom	
Övriga		
Allmänhet		
Sekreterare	Felix Brundin	
Utses att justera	Tommy Pettersson	
Justeringsdatum	2024-10-14	Paragrafer § 61 - 65
Digital signering	Protokollet har signerats digitalt av	
	Ordförande – Stig-Roland Fagergård	
	Justerande – Tommy Pettersson	



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2024-10-01

Bevis om anslagsdag

Omsorgsnämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2024-10-01
Justeringsdatum	2024-10-14
Anslaget publiceras	2024-10-15
Anslaget tas ner	2024-11-05
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

Föredragning av information och ärenden för beslut _____	151
§ 61 - Tema för nämnden: Nära vård _____	152
§ 62 – Tertiärrapport 2, 2024 _____	154
§ 63 - Nämndinitiativ från Moderaterna och Kristdemokraterna – Stölder inom omsorgen Nybro _____	157
§ 64 - Återrapportering kring Nano utbildningarna om informationssäkerhet _____	162
§ 65 - Yttrande om omsorgsnämndens sammanträdesplan 2025 _____	166

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Föredragning av information och ärenden för beslut

Camilla Arvidsson, medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR), föredrar följande ärende:

- Tema för nämnden: Nära Vård

Annika Fröberg, omsorgschef; Anna-Karin Rydeberg, verksamhetschef för hälso-och sjukvård och myndighet; Mari Rosqvist, verksamhetschef SÄBO; Helen Karlsson, ekonom & Marie Sjö, verksamhetschef hemtjänst, föredrar följande ärende:

- Tertialrapport 2, 2024

Mari Rosqvist, verksamhetschef SÄBO & Marie Sjö, verksamhetschef hemtjänst, föredrar följande ärende:

- Nämndinitiativ – Stölder i omsorgen

Felix Brundin, nämndsekreterare, föredrar följande ärende:

- Redovisning av internkontrollpunkten ”Medarbetare inom omsorgsförvaltningen utför Nano utbildningarna om informationssäkerhet”

Felix Brundin, nämndsekreterare, föredrar följande ärende:

- Yttrande om sammanträdesplan för omsorgsnämnden 2025

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 61 - Tema för nämnden: Nära vård

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Camilla Arvidsson medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR), föredrar ärendet.

Det övergripande målet med Nära Vård är att skapa en mer nära och tillgänglig vård med patientens behov i fokus, där personcentrering och ökad delaktighet står centralt. Samverkan mellan region och kommuner är en viktig del av processen, med särskild betoning på lokala samverkansgrupper och deras arbete. I Nybro kommun pågår flera initiativ som involverar hälsocentraler, distriktsrehabilitering, och tidiga insatser för att stödja ett gott liv hemma för patienterna.

Nybro kommun har haft uppstartmöte med alla hälsocentraler i kommunen och reviderat tillgänglighetsavtalet för att underlätta kommunikationen mellan hälsocentralernas läkare och kommunens sjuksköterskor. Nybro kommun har även börjat använda sig av journalsystemet Cosmic som även regionen använder. Kommunen och hälsocentralerna arbetar även gemensamt med kompetensförstärkande åtgärder som att hålla olika utbildningar för varandra och har olika forum för erfarenhetsutbyte.

Rehabenheten i Nybro kommun erbjuder även ett kostnadsfritt hembesök, som en del av tidiga insatser, hos kunden med trygghetslarm eller hjälp med hushållsgöromål, som en del av kommunens arbete med Nära Vård. Syftet är att ge tips och stöd för att öka kundens trygghet och självständighet.

I Kalmar län föreligger en gemensam primärvårdsplan (GPP) med syfte att stärka primärvårdens närhet till invånarna och främja en utökad samverkan på samtliga nivåer. En översyn av GPP har genomförts och förslaget är nu ute på remiss inom länet. Planen innehåller tydliga riktlinjer för uppföljning av insatser, med målet att utvärdera effekter och säkerställa att arbetet med Nära Vård fortskrider i rätt riktning.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2024-10-01

Ajournering

Ordföranden Stig-Roland Fagergård (S) ajournerar sammanträdet mellan klockan 13.57-14.25

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 62 – Tertialrapport 2, 2024

Dnr OMF-2023-185

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att se tertialrapport 2 2024 som redovisad

Beslutsunderlag

- Tertialrapport 2, 2024

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av samtliga med budget- och kvalitetsansvar i förvaltningen. Sammanhållande i ärendet är ekonom och utvecklingsstrateg.

Sammanfattning av resultatet för måluppfyllelse vid Tertialrapport 2, 2024

Omsorgsnämnden har i sitt grunduppdrag antagit fem mål:

- Trygga vårdinsatser
- Ett värdigt liv
- Delaktighet och påverkan
- Attraktiv arbetsgivare
- Effektivt resursutnyttjande

Vid tertialrapport 2 är dessa mål delvis uppnådda.

I utvecklingsuppdraget har omsorgsnämnden antagit tre mål:

- Delaktigt & tryggt
- Stolt och modig
- Attraktiv arbetsgivare

Vid tertialrapport 2 är dessa mål delvis uppnådda.

Ekonomi - Omsorgsnämnden

	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse
Intäkter	48 616	79 000	30 384
Personalkostnader	-346 688	-379 603	-32 915
Övriga kostnader	-123 000	-121 537	1 463
Totalt	-421072	-422140	-1068

Omsorgsnämnden lämnar en årsprognos om ett underskott på - 1 068 tkr efter augusti månad.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-10-01

Intäkter:

Statsbidrag (cirka 10,5 mnkr att använda 2024 och 2025) har beviljats, för att bland annat jobba med minskad andel timanställningar och utökad andel sjuksköterskor och grundar sig på de siffror förvaltningen lämnat från 2023. Statsbidraget förstärkt civilförsvaret fick förvaltningen halva sökta summan ca, drygt 2 mnkr, vilket drivs ihop med Individ- och familjeförvaltningen. Förvaltningen väntar besked rörande statsbidrag för verksamhetsförslag utbildning, traditionellt ca 700 tkr. Statsbidragen som ackumulerats sedan tidigare år omsätts under höstmånaderna och totalt handlar det om 17.500 tkr. Återbetalning har gjorts för äldreomsorgslyftet (1,1 mnkr) 2023 och detta gjordes under juni månad.

Personalkostnader:

Underskottet i årsprognosen är på -32 915 tkr. Frånvaro av personal ger ökade kostnader i verksamheten där 11 timmars dygnsvila, heltid som norm är en utmaning för verksamheten, att få till en optimal bemanning som är resurseffektiv. För hemtjänsten är det landtgrupperna som har svårt att täcka för andra där det behövs. Det pågår en del projekt ute i verksamheten tex att förändra arbetssättet vilket på sikt skall ge effekt. Det arbetas med att planera på ett bra sätt så att resurserna nyttjas optimalt ute i verksamheterna samt översyn av arbetstidsavtal tex helgavtal för att kunna bemanna rätt.

Under sommaren har det varit del vak och sjukdom på enheterna utöver semestrarna som också kostar i form av semesterersättning till vikarier som utbetalas. Budgeten för semester är periodiserad på juli, augusti och september för allt utom hemtjänstens resursfördelning. Korttiden hade runt jul och nyår fortfarande beläggning på en del av de tillfälliga platserna, vilket skapade merkostnader och därmed underskott som vi har med oss genom hela året. De effektiviseringar som presenterats är medräknade i prognosen till ett sammanlagt värde om -4 697 tkr.

Resursfördelningsbudgeten räcker inte till de timmar som behöver utföras, så där genereras ett stort underskott. Ca 3200 timmar per månad mer än budget planeras ut på hemtjänsten och det genererar stora underskott. Översyn görs och arbetet med kvarboende fortsätter.

Övriga kostnader:

Prognosen visar på ett positivt utfall, Prognosen sätts till +1 463 tkr. Vid utgången av augusti visar driftskostnaderna ett positivt utfall mot budget om 2.868 tkr men tex Lokalvård i hemtjänsten släpar i debitering liksom en del annat som kommer periodiskt varför prognosen skiljer sig från utfallet när vi lämnar augusti.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen följer kontinuerligt upp de budgetposter där vi ser underskott.

KonsekvensbeskrivningarEkonomi

Förvaltningen prognosticerade resultat för 2024 visar på ett underskott om -1 068 tkr.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2024-10-01

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

De speciallagstiftningar som reglerar omsorgsnämndens ansvarsområden kan inte kringgås av ekonomiska skäl. En beviljad insats är juridiskt bindande och en ansökan om hjälp som är behovsprövad kan inte avslås med resursbrist som skäl. Det handlar om trygghet för den enskilde, själva rättssäkerheten. Förvaltningen har dock en skyldighet att besluta om och utföra insatser på det minst resurskrävande sättet.

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Ekonom
- HR-strateg
- Utvecklingsstrateg
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 63 - Nämndinitiativ från Moderaterna och Kristdemokraterna – Stölder inom omsorgen Nybro

Dnr OMF-2024-148

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna presidiets svar på nämndinitiativet,

att notera informationen till protokollet samt

att förvaltningen får i uppdrag att återkomma med en uppskattning av antalet stölder som drabbat förvaltningen och som polisanmälts under 2023 och 2024, samt en beskrivning av vad som stulits

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 60 – Nämndinitiativ från Moderaterna och Kristdemokraterna – Stölder inom omsorgen Nybro
- Rutin för avvikelshantering enligt Socialtjänstlagen och lex Sarah
- Rutin vid stöld hos kunder – för medarbetare

Förslag till beslut på mötet

Förvaltningens förslag

att godkänna presidiets svar på nämndinitiativet samt

att notera informationen till protokollet

Yrkanden

Stefan Lagesson (KD) yrkar på en tredje att-sats

”att förvaltningen får i uppdrag att återkomma med en uppskattning av antalet stölder som drabbat förvaltningen och som polisanmälts under 2023 och 2024, samt en beskrivning av vad som stulits.”

Stefan Lagesson KD yrkar även på en ändring av skrivelsen i tjänsteskrivelsen med att ta bort stycket: *Det kan ändå vara utmanande för omsorgsförvaltningen att vidta ytterligare åtgärder, då en polisanmälan inte kan göras om den misstänkte inte är identifierad. Vidare kan inte en enskild medarbetare misstänkliggöras eller utsättas för repressalier.* tas bort, med motiveringen att det kan tolkas som att en polisanmälan endast kan göras när gärningspersonen är identifierad, medan en polisanmälan självklart kan upprättas även om den skyldige inte är känd.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Beslutsgång

Ordförande Stig-Roland Fagergård (S) frågar nämnden om den ställer sig bakom Stefan Lagessons (KD) förslag på tillägg en tredje att-sats finner att samtliga ledamöter ställer sig bakom förslaget.

Ordförande Stig-Roland Fagergård (S) frågar sedan nämnden om den ställer sig bakom Stefan Lagessons (KD) förslag på ändring av skrivelsen i tjänsteskrivelsen och finner att samtliga ledamöter ställer sig bakom förslaget.

Sammanfattning

Under omsorgsnämndens sammanträde den 10 september 2024 väckte Moderaterna och Kristdemokraterna ett nämndinitiativ om stödler inom omsorgen i Nybro kommun. Omsorgsnämnden beslutade att ge presidiet i uppdrag att bereda ärendet till omsorgsnämndens sammanträde den 1 oktober.

I nämndinitiativet yrkar Kristdemokraterna och Moderaterna att:

Att – Förvaltningen får i uppdrag att återkomma med en uppskattning av antalet stödler som drabbat omsorgstagare respektive förvaltningen som polisanmälts under 2023 och 2024, samt en beskrivning av vad som stulits.

Att – Förvaltningen får i uppdrag att återkomma med en uppskattning av det potentiella mörkertalet avseende stödler mot omsorgstagare inom förvaltningen.

Att – Förvaltningen får i uppdrag att återkomma med en redogörelse av hur förvaltningen idag arbetar för att minimera riskerna för stödler riktade mot omsorgstagare samt förslag på åtgärder som ytterligare kan minska risken för att bli bestulen i sitt hem.

Att – Förvaltningen får i uppdrag att återkomma med en närmare redogörelse av hur ett arbete med att etablera mindre arbetslag inom hemtjänsten skulle kunna se ut

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av omsorgsnämndens presidium.

Rutin vid en inrapporterad avvikelse

En avvikelse är en upptäckt risk eller händelse som avviker från god kvalitet i verksamheten. Det kan till exempel uppstå om personalen inte arbetar i enlighet med de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet. Avvikelserapporteringen är ett bra komplement till den egenkontroll som ska göras för att se till att verksamheten håller en god kvalitet.

När en ekonomisk avvikelse, såsom stöld av egendom eller pengar, inträffar inom omsorgsförvaltningens verksamhet, behandlas den enligt en särskild rutin som omfattar flera steg. Personal som observerar eller misstänker en sådan händelse är skyldiga att rapportera detta i förvaltningens avvikelsesystem.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2024-10-01

Avvikelsen skickas till ansvarig chef som gör en bedömning av händelsens allvarlighetsgrad och ser till att omedelbara åtgärder vidtas för att förhindra upprepning. Om händelsen klassificeras som allvarlig, hanteras den vidare enligt Lex Sarah, där den kan leda till en anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Händelsen utreds noggrant, och åtgärder följs upp och återkopplas till berörd personal och eventuell drabbad person.

Hela processen syftar till att säkerställa att missförhållanden upptäcks och åtgärdas snabbt, och att liknande incidenter inte inträffar igen.

Hantering av en avvikelse



(Källa: Rutin för avvikelsehantering enligt Socialtjänstlagen och lex Sarah)

Antalet inkomna avvikelser om ekonomiska övergrepp (stöld)

I omsorgsförvaltningens avvikelssystem så har 19 fall av ekonomiska övergrepp inrapporterats mellan 2023-08-10 till 2024-09-09.

Det som stulits har varit:

- Kontanter
- Smycken
- Bankkort

Omsorgsförvaltningen har inte gjort några polisanmälningar i dessa ärenden, då det ankommer på kunden själv eller dennes anhöriga att ansvara för anmälan till polis.

För omsorgsförvaltningen är det utmanande att göra en uppskattning avseende potentiella mörkertalet av stölder hos kunder om det inte inkommit avvikelser om detta eller polisanmälningar som förvaltningen har kännedom om.

Åtgärder vidtagna av omsorgsförvaltningen i samband med rapporterade stölder

Vid varje inrapporterad avvikelse som inkommit angående ekonomiska övergrepp har den berörda enheten upprättat ett flertal åtgärder i syfte att förhindra att det inträffar igen.

Samtliga åtgärder nedan har redan implementerats eller är under pågående införande:

- Rutinen för hantering av kunders kontanta medel syftar till att säkerställa att kundens pengar hanteras säkert och transparent av omsorgspersonal och anhöriga (se separat bilaga).
- Uppmanat kunder som blivit drabbade att göra en polisanmälan
- Hjälpt kunder att söka god man

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

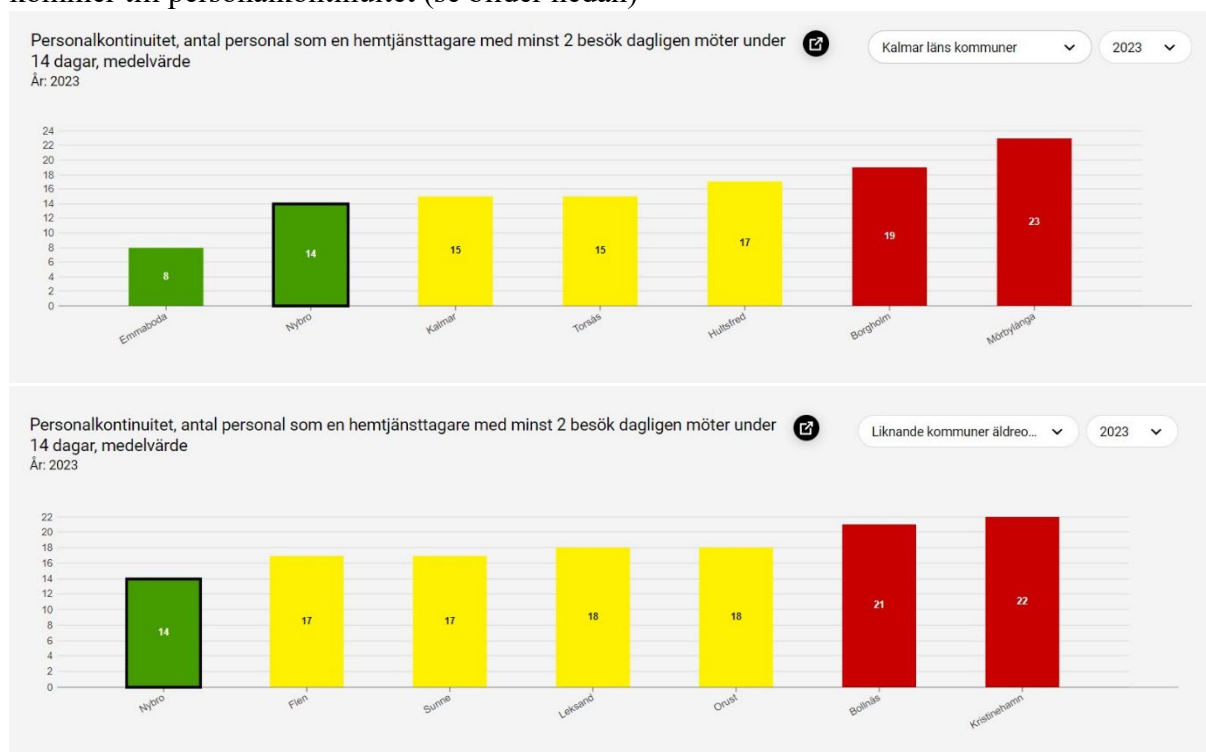


- Enhetschefer har haft dialog med polismyndigheten.
- Infört kassabok hos kunder
- Gått igenom värdegrund samt rutin för hantering av kunders kontanta medel på arbetsplatsträffar (APT)
- Enhetschef har en dialog med drabbad kund samt anhöriga för att minska oro och gemensamt komma på åtgärder för att kunden ska känna sig trygg
- NBAB ser över att möjligen installera ett system med behörighet genom ”tagg” för att begränsa tillgängligheten på vissa SÄBO
- Satsning på värdegrundsutbildning för medarbetare under 2024
- Sätta in värdeskåp hos kunderna. Även uppmanat kunder att låsa in sina värdesaker i skåpet.
- Genomlys och kvalitetssäkra introduktionen för nyanställda gällande värdegrund och rutiner
- Noggrann kontroll vid rekrytering, exempelvis utdrag från brottsregistret och referenstagning

Mindre arbetslag inom hemtjänsten

Enligt uppgifter från Kolada.se rankas Nybro kommun som näst bäst i länet vad gäller personalkontinuitet, mätt i antal personal som en hemtjänsttagare med minst två dagliga besök möter under en period om 14 dagar.

Bland Nybro kommuns jämförelsekommuner inom äldreomsorgen är Nybro bäst när det kommer till personalkontinuitet (se bilder nedan)



Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2024-10-01

Statistiken ovan fastställer att Nybro kommun med sina nuvarande arbetsgrupper har en bra personalkontinuitet jämfört med andra kommuner.

Inom ramen för hemtjänstverksamheten påverkas arbetsgruppernas storlek av ett flertal faktorer, däribland personalkontinuitet, kostnadseffektivitet och organisatoriska förutsättningar. Dessa faktorer bidrar till om arbetsgrupperna organiseras som större eller mindre enheter. Enhetschefen har det övergripande ansvaret för hur arbetsgrupperna ska organiseras och anpassas till enhetens specifika behov och verksamhetens krav.

Syftet med att införa mindre arbetsgrupper är dock inte att primärt förebygga stölder, utan baseras på andra verksamhetsrelaterade parametrar såsom ökad kontinuitet och förbättrad arbetsmiljö. Genom verksamhetssystemet (Intraphone) finns även möjlighet att se vilken medarbetare som har varit på plats hos en specifik kund vid ett givet tillfälle. Det är viktigt att notera att stölder kan inträffa oavsett storlek på arbetsgrupperna, och att detta inte ensamt utgör en avgörande faktor i bedömningen av arbetsgruppernas struktur.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen betraktar varje stöld som en allvarlig incident och vidtar de åtgärder som anses nödvändiga och möjliga inom ramen för gällande regelverk och omständigheter.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

När stölder förekommer inom omsorgsförvaltningens verksamhet, innebär det både ekonomiska kostnader för kunden och ett försvagat tillitskapital gentemot medarbetarna som ska hjälpa kunderna med sina beslutade insatser.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Gemenskap: Genom att involvera medarbetare med att förebygga stölder genom öppen kommunikation och tydliga rutiner för hur stölder hanteras skapas ett klimat där alla känner sig delaktiga i säkerhetsarbetet.

Beslutet skickas till

- Omsorgsnämnden
- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 64 - Återrapportering kring Nano utbildningarna om informationssäkerhet

Dnr OMF-2023-178

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att nämnden godkänner genomförd kontroll samt

att förvaltningen får i uppdrag att fortsätta arbetet med att förbättra informationssäkerheten i enlighet med gällande riktlinjer

Beslutsunderlag

- Internkontrollplan 2024

Sammanfattning

Vid omsorgsnämndens sammanträde den 12 december 2023 antog omsorgsnämnden internkontrollplan för 2024. En av kontrollpunkterna var att medarbetare inom omsorgsförvaltningen utför Nano utbildningar om informationssäkerhet.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av nämndsekreterare

Vad menas med informationssäkerhet

Informationssäkerhet handlar om att skydda all information, oavsett i vilken form den förekommer.

Det inkluderar information som hanteras i IT-system, på utskrivna papper, i anteckningsblock, samt även muntliga samtal i korridorer eller via telefon. Även digitala medier som film, ljud och bilder omfattas.

Information finns överallt i kommunens verksamheter – i våra medarbetares arbete, våra tjänster, ekonomi och i kontakten med samhället, inklusive medborgare, företag och föreningar.

Information är en av Nybro kommuns viktigaste tillgångar och berör alla delar av verksamheten.

För att informationssäkerheten ska fungera väl krävs att alla medarbetare har ett starkt säkerhetsmedvetande och är uppmärksamma på hur information hanteras.

Målen för informationssäkerhetsarbetet är att säkerställa:

- **Konfidentialitet:** Information ska endast vara tillgänglig för behöriga.
- **Integritet:** Information ska vara korrekt och oförändrad.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2024-10-01

- **Tillgänglighet:** Information ska vara åtkomlig när den behövs.

För att uppnå hög kvalitet i informationssäkerheten måste all information hanteras på ett korrekt och säkert sätt.

Den information som omsorgsförvaltningen primärt hanterar utgörs av personuppgifter som omfattas av offentlighets- och sekretesslagen (OSL). För att säkerställa efterlevnad av sekretessreglerna åläggs samtliga medarbetare att underteckna en sekretessförbindelse. Sekretessfrågor behandlas även löpande vid arbetsplatsträffar (APT) samt genomgås noggrant i samband med introduktion av nyrekryterade medarbetare.

Nybro kommuns arbete med informationssäkerhet

En beståndsdel i arbetet kring informationssäkerhet är att öka medvetenhet hos medarbetare i Nybro kommun genom korta Nano-utbildningar som medarbetare får genom mejlen och som tar cirka 2 – 5 minuter att genomföra. Under 2023 skickades 16 kurser ut till medarbetarna och under 2024 har det varit två kurser som skickats ut, men ytterligare två kurser till ska skickas ut under hösten. Det är informationssäkerhetssamordnaren som har skickat ut utbildningarna till medarbetarna inom förvaltningen.

Statistik från Nano-utbildningarna under 2023 (totalt 16 kurser)

Slutfört alla	17 %
Slutfört någon/några	29 %
Inte slutfört någon	54 %

(Statistiken är inhämtad från informationssäkerhetssamordnaren)

Statistik från Nano-utbildningarna under 2024 (totalt 2 kurser)

Slutfört alla	16 %
Slutfört någon	5,76 %
Inte slutfört någon	78,24 %

(Statistiken är inhämtad från informationssäkerhetssamordnaren)

Slutförandegraden för Nano-utbildningarna i informationssäkerhet har hittills varit otillfredsställande för omsorgsförvaltningen. Det är av yttersta vikt att medvetenheten och förståelsen för informationssäkerhet höjs bland medarbetarna.

Det föreligger emellertid en möjlighet att ifrågasätta statistiken, då vissa medarbetare fortfarande har AD-konton registrerade under omsorgsförvaltningen, trots att de kan ha

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-10-01

påbörjat anställning inom en annan förvaltning. Detta kan påverka tillförlitligheten i uppgifterna och därmed ge en missvisande bild av den faktiska personalstyrkan inom omsorgsverksamheten.

Nano-utbildningarna bedöms inte alltid vara ändamålsenliga för omsorgsförvaltningen, då många enheter endast har tillgång till en dator på sin avdelning, vilket begränsar personalens möjlighet att genomföra utbildningarna. Inom hemtjänsten är majoriteten av personalen dessutom ute på insatser under större delen av sina arbetspass och har därmed begränsad tillgång till datorer, vilket ytterligare försvårar möjligheten att delta i utbildningarna.

Vissa av frågorna i utbildningen berör även direkt personer som arbetar kontor, vilket en majoritet av medarbetarna inom omsorgsförvaltningen inte gör.

På en del enheter har enhetschefen gått igenom utbildningarna under APT vilket inte synliggörs i statistiken när det endast varit enhetschefen som varit inloggad för att kunna gå igenom frågorna med sin arbetsgrupp.

Omsorgsförvaltningens arbete med informationssäkerhet

För att öka slutförändegraden för kurserna, och för att förbättra förvaltningens informationssäkerhet, använder sig förvaltningen av följande åtgärder:

- Skickar regelbundna påminnelser: Inför varje ny kurs som skickas ut så skickas en påminnelse ut efter en vecka.
- Tydlig kommunikation om betydelsen av informationssäkerhet: Förvaltningen kommer att förtydliga hur dessa utbildningar bidrar till att skydda kommunens och invånarnas information mot cyberhot. Förvaltningen lägger kontinuerligt upp information om vikten av informationssäkerhet på sin del av intranätet.
- En representant från omsorgskontoret deltar i olika mötesforum med informationssäkerhetssamordnaren för att föra en dialog och om implementera av olika åtgärder i syfte att öka medvetenheten och kunskapen om informationssäkerhet i förvaltningen. Representantens roll är även att vara behjälplig med att anpassa åtgärderna till omsorgsförvaltningens behov och verklighet.
- Utvecklingsstrateg och nämndsekreterare ser över att skapa en sida på intranätet för nyanställda i förvaltningen där informationssäkerhet är en del av introduktionen.
- Omsorgsförvaltningen har idag en upprättad sida på sin del av intranätet som handlar om informationssäkerhet. På den sidan läggs ny information ut kontinuerligt.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen tar informationssäkerhet på största allvar och ser det som en avgörande del i att skydda såväl interna processer som kunders och medarbetares uppgifter.

Omsorgsförvaltningen har redan upprättat en rad åtgärder för att säkerställa att information hanteras på ett säkert och ansvarsfullt sätt inom alla delar av verksamheten. Utöver dessa insatser kommer förvaltningen att fortsätta arbeta aktivt med att stärka medvetenheten kring informationssäkerhet.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2024-10-01

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Ur ett ekonomiskt perspektiv är informationssäkerhet en viktig del för förvaltningen. En välfungerande informationssäkerhet skyddar inte förvaltningens interna system och förvaltningens uppgifter, utan minskar också risken för kostsamma incidenter som dataintrång och informationsläckor .

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Tillväxt: Genom att höja informationssäkerhetsnivån stärker kommunen sin trovärdighet och förtroendet hos invånare och externa partners, vilket i sin tur kan främja tillväxt.

Hållbarhet: Genom att säkerställa att medarbetarna har den nödvändiga kunskapen om informationssäkerhet, främjas en hållbar förvaltning av kommunens digitala resurser.

Gemenskap: Att skapa en kultur där informationssäkerhet värdesätts och prioriteras bidrar till en starkare gemenskap inom förvaltningen. När medarbetarna känner sig delaktiga och ansvariga för att skydda kommunens information, stärks samhörigheten och engagemanget.

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Utvecklingsstrateger
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-10-01

§ 65 - Yttrande om omsorgsnämndens sammanträdesplan 2025

Dnr OMF-2024-149

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att lämna nedanstående yttrande över omsorgsnämndens sammanträdesplan för 2025, samt att överlämna yttrandet till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Förslag på sammanträdesplan 2025
- Protokollsutdrag - § 80 - Remiss – Sammanträdesplan 2025

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av nämndsekreterare inom omsorgsförvaltningen.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 11 september 2024, § 80, behandlades sammanträdesplanen för 2025. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade då att skicka ut förslaget till respektive nämnd och bolag för synpunkter samt att återkoppling av synpunkter skulle ske till kommunstyrelseförvaltningen senast den 31 oktober 2024 för vidare handläggning och beslut i kommunstyrelsen.

Förslag på datum för omsorgsnämndens sammanträden under 2025 är:

- 4 februari
- 25 mars
- 29 april
- 3 juni
- 9 september
- 30 september
- 11 november
- 12 december

Yttrande

Omsorgsnämnden anser att sammanträdesplanen i stort är väl genomtänkt och fungerar bra. Dock vill nämnden föreslå att sammanträdet den 30 september flyttas till ett datum i oktober. Detta för att underlätta för förvaltningen och presidiet att hinna bereda ärenden på ett tillfredsställande sätt, då de täta sammanträdena skapar svårigheter i arbetsprocessen.

Vidare har nämnden förståelse för att planeringen av sammanträden kan vara komplex med tanke på att det finns ett stort antal nämnder och styrelser, och att många ledamöter har flera

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2024-10-01

uppdrag. Detta innebär att krockar kan uppstå när flera sammanträden hålls samtidigt, vilket nämnden ser som en utmaning i planeringsprocessen.

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Omsorgsnämnden
- Omsorgschef
- Verksamhetschefer

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande