



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2024-09-10

Organ	Omsorgsnämnden	
Plats och tid	Sammanträdesrum Björken, kommunhuset Balder, klockan 13.00 – 16.10	
Beslutande ledamöter	Beslutande	Ersättare för
	Stig-Roland Fagergård (S), ordförande Bodil Johansson (C), vice ordförande Gabriella Eriksson (SD), andre vice ordförande Catarina Bentsrud (S) Anders Johansson (C) Tommy Petersson (V) Monica Ljungdahl (M) Stefan Lagesson (KD) Ingegärd Karlsson (SD)	Patrik Petersson (C)
Övriga deltagare		
Ersättare	Christian Engström (S), Britt Israelsson (S), Paz Pizarro (V), Mildred Persson (M), Torgny Tagesson (SD), Emma Kahnt (KD)	
Tjänstemän	Annika Fröberg, omsorgschef; Felix Brundin, nämndsekreterare; Anna-Karin Rydeberg, verksamhetschef för hälso- och sjukvård och myndighet; Marie Sjö, verksamhetschef hemtjänst; Helen Karlsson, ekonom; Emma Wiss, ekonom; Carina Häljestig-Snöman, digitaliseringsutvecklare på individ- och familjeförvaltningen; Jenny Rydhammer, projektledare	
Övriga		
Allmänhet		
Sekreterare	Felix Brundin	
Utses att justera	Ingegärd Karlsson	
Justeringsdatum	2024-09-16	Paragrafer § 50 - 60
Digital signering	Protokollet har signerats digitalt av	
	Ordförande – Stig-Roland Fagergård	
	Justerande – Ingegärd Karlsson	



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2024-09-10

Bevis om anslagsdag

Omsorgsnämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2024-09-10
Justeringsdatum	2024-09-16
Anslaget publiceras	2024-09-16
Anslaget tas ner	2024-10-09
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

Föredragning av information och ärenden för beslut _____	124
§ 50 - Ändring i föredragningslistan _____	125
§ 51 – Månadsuppföljning - juni 2024 _____	126
§ 52 - Information om hur sommaren varit inom omsorgsförvaltningen _____	129
§ 53 - Tema för nämnden: Nya verksamhetssystem _____	131
§ 54 - Redovisning av ekonomiska åtgärder för att nå budget i balans under 2024 _____	132
§ 55 - Matdistribution kyld mat _____	134
§ 56 - Yttrande angående Kulturprogram 2025-2028 Nybro kommun _____	138
§ 57 - Ej verkställda beslut för kvartal 2, 2024 _____	140
§ 58 - Skador och tillbud Tertial 2, 2024 _____	141
§ 59 - Delegationsbeslut _____	145
§ 60 – Nämndinitiativ från Moderaterna och Kristdemokraterna – Stölder inom omsorgen Nybro _____	146

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Föredragning av information och ärenden för beslut

Helen Karlsson, ekonom och Emma Wiss, ekonom, föredrar följande ärende:

- Månadsuppföljning juni 2024 och Nybro kommuns ekonomiska läge

Annika Fröberg, omsorgschef; Anna-Karin Rydeberg, verksamhetschef för hälso-och sjukvård och myndighet; & Marie Sjöo, verksamhetschef hemtjänst, föredrar följande ärende:

- Information om hur sommaren varit inom omsorgsförvaltningen

Carina Häljestig-Snöman, digitaliseringsutvecklare; Jenny Rydhammer, projektledare, föredrar följande ärende:

- Tema för nämnden: Nya verksamhetssystemet

Annika Fröberg, omsorgschef; Anna-Karin Rydeberg, verksamhetschef för hälso-och sjukvård och myndighet & Marie Sjöo, verksamhetschef hemtjänst, föredrar följande ärende:

- Redovisning av ekonomiska åtgärder för att nå budget i balans under 2024

Maria Andersson, måltidschef, föredrar följande ärende:

- Matdistribution kyld mat

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 50 - Ändring i föredragningslistan

Vid öppnandet av sammanträdet väcker Stefan Lagesson (KD) ett nämndinitiativ angående stölder i omsorgen.

Omsorgsnämnden beslutar att ta upp ärendet som sista punkt på dagens föredragningslista.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 51 – Månadsuppföljning - juni 2024

Dnr OMF-2023-185

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att se uppföljningsrapport för juni 2024 som redovisad

Beslutsunderlag

- Uppföljningsrapport – juni

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av omsorgschef och ekonom.

Månadsrapporters syfte är att ge en översiktlig, kortfattad och löpande bild av förvaltningens/nämndens situation och utveckling under året med fokus på verksamhet, ekonomisk prognos och arbetsmiljö i relation till uppsatta mål.

	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse
Intäkter	48 616	66 000	17 384
Personalkostnader	-346 680	-372 000	-25 320
Övriga kostnader	-123 123	-120 000	3 123
Totalt	-421 187	-426 000	-4 813

Omsorgsnämnden lämnar en årsprognos om ett underskott på - 4 813 tkr efter juni månad.

Intäkter:

Statsbidrag (ca 10 mnkr att använda 2024 och 2025) har beviljats, för att bland annat jobba med minskad andel timanställningar och utökad andel sjuksköterskor och grundar sig på de siffror förvaltningen lämnat från 2023. Statsbidraget förstärkt civilförsvaret fick förvaltningen halva sökta summan ca, drygt 2 mnkr, vilket skall drivas ihop med Individ-och familjeförvaltningen. I övrigt har förvaltningen en del statsbidrag kvar från i fjol som skall omsättas i år i samband med effektiviseringar. Återbetalning har gjorts för äldreomsorgslyftet (1,1 mnkr) 2023. har också en fordran (ca 800 tkr) för personal i arbetsmarknadsåtgärder som ännu inte utbetalats från Arbetsförmedlingen.

Personalkostnader:

Underskottet i årsprognosen på -25 320 tkr. Frånvaro av personal ger ökade kostnader i verksamheten där 11 timmars dygnsvila, heltid som norm är en utmaning för verksamheten, att få till en optimal bemanning som är resurseffektiv. För hemtjänsten har vi landetgrupperna som har svårt att täcka för andra där det behövs. Det pågår en del projekt ute i verksamheten tex att förändra arbetssättet vilket saknar budget, men där avses att använda inestående medel från statsbidrag från i fjol. Det arbetas med att planera på ett bra sätt så att resurserna nyttjas optimalt ute i verksamheterna samt översyn av arbetstidsavtal.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-09-10

Under maj och juni har det varit del semestrar, vak och sjukdom på enheterna, liksom att vi på nästan alla platser haft introduktioner. Budgeten för semester är periodiserad på juli, augusti och september. Korttiden hade runt jul och nyår fortfarande beläggning på en del av de tillfälliga platserna, vilket skapade merkostnader och därmed underskott som vi har med oss genom hela året.

Resursfördelningsbudgeten räcker inte till de timmar som behöver utföras, så där genereras ett underskott. Ca 3200 timmar per månad mer än budget planeras ut på hemtjänsten och det genererar underskott. Översyn görs och arbetet med kvarboende fortsätter.

Övriga kostnader:

Prognosen visar på en budget i balans, och till och med positivt utfall, men det är oklart ännu med tanke på prisutveckling mm. Vid utgången av juni finns ett överskott mot budget på övriga kostnader om ca 5.000 tkr som beror på att fakturor för olika inköp inte kommit som tex lokalvård i hemtjänst, måltider etc.

Nybro kommuns ekonomiska läge

Under ärendet om månadsuppföljningen föredrog även Emma Wiss, ekonom, om Nybro kommuns ekonomiska läge.

Nybro kommun har ett ansträngt ekonomiskt läge när det kommer till sin betalningsförmåga (likviditeten). Kommunen har för stora utgifter i relation till sina inkomster. Samtliga nämnder och förvaltningar har ett ansvar att vara återhållsamma med sina budgetar. En åtgärd i kommunens verksamheter för att kunna öka sin betalningsförmåga är att se över sina investeringar som är planerade och om vissa investeringsmedel inte behöver nyttjas. En annan åtgärd är att de verksamheter som har positiva resultat ska sträva efter för att få än mer positiva resultat.

Eventuellt underskott som Nybro kommun redovisar under 2024 kommer kommunen behöva hantera i budgeten för 2025, 2026 och 2027. Om en kommun har ett underskott i sin budget vid slutet av ett år, enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (11 kap. 10 §), måste detta underskott täckas (kompenseras) under de följande tre åren. Detta innebär att kommunen ska se till att ekonomin förbättras så att underskottet balanseras upp inom tre år.

KonsekvensbeskrivningarEkonomi

Förvaltningens prognostiserade resultat för 2024 visar på ett underskott - 4 813 tkr efter juni månad.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Tillväxt – En återhållsam ram tvingar till nytänkande; att hitta förändrade arbetsätt. Upplevelsen av trygghet behöver särskilt värnas när de ekonomiska förutsättningarna är sämre. Den offentliga sektorn behöver stöd och samhällsengagemang till enskilda från föreningar och dylikt för att upprätthålla välfärdens nuvarande standard.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-09-10

Hållbarhet – En god hushållning vad beträffar inköp och investeringar är en förutsättning för att ramen ska hållas.

Gemenskap – Samarbete och samverkan mellan arbetsgrupper, ledningsgrupper och förvaltningar stärker möjligheterna att hålla budgeterad ram.

Beslutet skickas till

- Budgetansvariga i förvaltningen
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 52 - Information om hur sommaren varit inom omsorgsförvaltningen

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Annika Fröberg, omsorgschef; Anna-Karin Rydeberg, verksamhetschef för hälso-och sjukvård och myndighet & Marie Sjöo, verksamhetschef hemtjänst, föredrar ärendet.

Hemtjänst

Inför sommaren hade antalet ansökningar om sommarvikariat inom förvaltningen överstigit tidigare års nivåer. Generellt har sommarvikarierna fungerat väl inom verksamheten. Emellertid har vissa enheter haft att hantera en relativt hög sjukfrånvaro, vilket inneburit en betydande påfrestning för att upprätthålla bemanningen under sommaren.

Hälso- och sjukvård och myndighet

Sjuksköterskeorganisationen

Inom sjuksköterskeorganisationen har det förelegat utmaningar med att upprätthålla grundbemanningen under sommarmånaderna. Två inhyrda sjuksköterskor har visat sig vara otillräckliga för verksamhetens behov och deras anställningsförhållanden har därför avslutats i förtid. För att lindra arbetsbelastningen har undersköterskor tillkallats för att bistå, samtidigt som organisationen har präglats av hög sjukfrånvaro.

Det pågår även ett arbete med att se igenom den generella riktlinjen kring medicinskt vak. Under sommaren har det förekommit vak i större skala än tidigare år, vilket skapar en utmaning kring bemanning. Målsättningen med översynen av riktlinjen är att se hur väl den tillämpas inom förvaltningen och om eventuella justeringar behöver ske på lokal nivå.

Korttiden

Ett flertal individer på korttidsboendet har vårdats efter stroke och har haft omfattande omsorgsbehov, vilket i vissa fall krävt dubbelbemanning. Många av de boende har uppvisat kognitiv svikt, inklusive demens, och i vissa fall förekommit våldsamt beteende. Behovet av sjukvård har varit betydande.

Myndighet

Myndighet upplever att sjukhusutskrivningar har skett i ett snabbare tempo än tidigare, vilket i vissa fall har resulterat i återinläggningar. Antalet orosanmälningar har ökat, och detta har medfört ett ökat antal akuta hembesök, särskilt i vissa geografiska områden där ärendemängden har tilltagit. Flera individer med psykisk ohälsa har ansökt om stödinsatser

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2024-09-10

från hemtjänsten, och vissa ärenden har befunnit sig i ett gränsland mellan insatser från individ- och familjeomsorgen (IFF) och omsorgsförvaltningen (OMF). Överlag har sommarvikarierna fungerat väl inom verksamheten.

Rehab

Rehab har haft en väl utarbetad planering inför sommaren och trots att bemanningen har varit begränsad har verksamheten kunnat upprätthållas.

Beslutet skickas till

- Akten

Ajournering

Ordföranden Stig-Roland Fagergård (S) ajournerar sammanträdet mellan kl 14.14-14.40

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 53 - Tema för nämnden: Nya verksamhetssystem

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Carina Häljestig-Snöman, digitaliseringsutvecklare; Jenny Rydhammer, projektledare, föredrar ärendet.

Efter en omfattande process, innefattande förstudie, framtagande av kravspecifikation samt upphandling genom förhandlat förfarande, har avtal ingåtts avseende ett nytt verksamhetssystem för individ- och familjeförvaltningen samt omsorgsförvaltningen. Det nya verksamhetssystemet heter LifeCare.

I processen kring nytt verksamhetssystem så har referenspersoner från de olika verksamheterna inom förvaltningarna, såsom särskilt boende, hemtjänst, funktionsstöd och individ- och familjeomsorg, varit delaktiga.

Övergången till ett mer modernt och användarvänligt verksamhetssystem förväntas ge ökat stöd i det dagliga arbetet för medarbetarna inom omsorgsförvaltningen och individ- och familjeförvaltningen. Samordningen underlättas genom att ett gemensamt system används. Under införandet kommer medarbetare från olika funktioner inom organisationen att delta i anpassningen av systemet LifeCare för att säkerställa dess effektivitet.

Under hösten påbörjas arbetet med planeringen för införandet av systemet. Jenny Rydhammar är anställd som projektledare och en projektorganisation ska etableras. Införandeprojektet kommer att involvera systemansvariga samt referenspersoner och övriga relevanta aktörer. Målsättningen är att LifeCare ska vara i full drift i både individ- och familjeförvaltningen och omsorgsförvaltningen under tidig vår 2026.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 54 - Redovisning av ekonomiska åtgärder för att nå budget i balans under 2024

Dnr OMF-2023-185

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att omvandla Madesjögläntan till ett trygghetsboende,

att erbjuda de boende på Madesjögläntan som har beslut om särskilt boende att antingen få hemtjänst eller erbjuda SÄBO-plats på annat särskilt boende samt

att godkänna redovisningen av de vidtagna åtgärderna för att uppnå budget i balans 2024

Beslutsunderlag

- Redovisning av ekonomiska åtgärder

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av omsorgschef, samtliga verksamhetschefer, förvaltningsekonom och nämndsekreterare.

Bakgrund

Omsorgsnämnden har under 2024 ett prognostiserat underskott som i juni uppgick till cirka 3,9 miljoner kronor. Med anledning av detta beslutade omsorgsnämnden den 4 juni 2024 att uppdra till omsorgsförvaltningen att vidta åtgärder för att uppnå budgetbalans under året.

Under kommunstyrelsens sammanträde den 26 augusti redovisades uppföljningsrapporten för juni 2024 där det framkom att det prognostiserade underskottet för Nybro kommun är 44 248 000 kronor. Kommunstyrelsen beslutade att utifrån det rådande ekonomiska läget, uppmana nämnderna att agera särskilt resurs- och kostnadseffektivt.

Bakgrund angående Madesjögläntan

Omsorgsnämnden beslutade under 2020 att föreslå kommunfullmäktige att Madesjögläntan, vid lägenheternas tömning, omvandlas till ett trygghetsboende. Detta förslag godkändes av kommunfullmäktige i början av 2021. För närvarande bor åtta personer på Madesjögläntan med beslut om särskilt boende (SÄBO).

Omsorgsförvaltningen föreslår att de boende på Madesjögläntan ges möjlighet att antingen ansöka om plats på ett annat särskilt boende eller kvarstanna med hemtjänstinsatser. Detta skulle kunna innebära en årlig besparing om cirka 700 000 kronor under 2024 om de samtliga väljer att stanna kvar på Madesjögläntan med hemtjänstbeslut. Den totala besparingen för att omvandlingen Madesjögläntan till ett trygghetsboende uppskattas till cirka 7,6 miljoner kronor.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2024-09-10

Åtgärder

För att hantera det ekonomiska underskottet är omsorgsförvaltningen i processen att genomföra ett flertal åtgärder, både på kort och lång sikt. Dessa åtgärder syftar till att effektivisera verksamheten, säkerställa en resurs- och kostnadseffektiv förvaltning samt bibehålla kvaliteten inom omsorgstjänsterna. Samtliga åtgärder presenteras i bilagan till denna tjänsteskrivelse.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Omsorgsförvaltningen ställer sig bakom de föreslagna åtgärderna som en nödvändighet för att nå en hållbar ekonomisk situation. Förvaltningen har genomfört en noggrann analys av samtliga områden där kostnadsreduceringar kan ske utan att äventyra kvaliteten på omsorgsinsatserna. Förvaltningen anser att åtgärderna överensstämmer med nämndens långsiktiga mål att främja en hållbar och effektiv omsorgsverksamhet, som samtidigt värnar om kundernas välbefinnande.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Förvaltningens prognoser är att utfallet av dessa åtgärder gör att förvaltningen har ett positivt resultat på cirka 100 000 kronor vid bokslutet för 2024.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Omsorgsnämnden och förvaltningen arbetar långsiktigt för att främja en hållbar och kvalitativ omsorgsverksamhet. Den övergripande visionen är att skapa en omsorg där kunderna upplever trygghet, delaktighet och värdighet, samtidigt som verksamheten drivs kostnadseffektivt och resursoptimerat.

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 55 - Matdistribution kyld mat

Dnr OMF-2024-135

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att ge omsorgsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen/ måltidsservice uppdraget att utreda användningen av Kvarnbackens kök för produktion av kylda matlådor. Utredningen ska inkludera behovet av lokalanpassningar, investeringar i nya maskiner och kylanläggningar samt eventuella förändringar i kostdatasystemet och visa på vilka kostnad och besparing denna förändring kan leda till.

att som alternativ också ge omsorgsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen/ måltidsservice uppdraget att utreda möjligheten att köpa in kylda matlådor från externa leverantörer för att säkerställa att den mest kostnadseffektiva och kvalitativa lösningen väljs för den enskilde. och visa på vilka kostnad och besparing denna förändring kan leda till, samt

att uppdraget ska redovisas för omsorgsnämnden under sitt sammanträde i december

Förslag till beslut på mötet

Förvaltningens förslag

”att ge samhällsbyggnadsförvaltningen/ måltidsservice uppdraget att utreda användningen av Kvarnbackens kök för produktion av kylda matlådor. Utredningen ska inkludera behovet av lokalanpassningar, investeringar i nya maskiner och kylanläggningar samt eventuella förändringar i kostdatasystemet och visa på vilka kostnad och besparing denna förändring kan leda till.

att som alternativ också ge samhällsbyggnadsförvaltningen/ måltidsservice uppdraget att utreda möjligheten att köpa in kylda matlådor från externa leverantörer för att säkerställa att den mest kostnadseffektiva och kvalitativa lösningen väljs för den enskilde. och visa på vilka kostnad och besparing denna förändring kan leda till.”

Yrkanden

Stig-Roland Fagergård (S) yrkar på ändring av första och andra att-satsen till:

”att ge **omsorgsförvaltningen** och samhällsbyggnadsförvaltningen/ måltidsservice uppdraget att utreda användningen av Kvarnbackens kök för produktion av kylda matlådor. Utredningen ska inkludera behovet av lokalanpassningar, investeringar i nya maskiner och kylanläggningar samt eventuella förändringar i kostdatasystemet och visa på vilka kostnad och besparing denna förändring kan leda till.

Ordförändes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2024-09-10

att som alternativ också ge **omsorgsförvaltningen** och samhällsbyggnadsförvaltningen/måltidsservice uppdraget att utreda möjligheten att köpa in kylda matlådor från externa leverantörer för att säkerställa att den mest kostnadseffektiva och kvalitativa lösningen väljs för den enskilde. och visa på vilka kostnad och besparing denna förändring kan leda till.”

Stig-Roland Fagergård (S) yrkar sedan på ett tillägg av en tredje att-sats:

” att uppdraget ska redovisas för omsorgsnämnden under sitt sammanträde i december”

Beslutsgång

Ordförande Stig-Roland Fagergård (S) frågar nämnden om den ställer sig bakom Stig-Roland Fagergårds (S) förslag på ändring av första och andra att-satsen och finner att samtliga ledamöter ställer sig bakom förslaget.

Ordförande Stig-Roland Fagergård (S) frågar sedan nämnden om den ställer sig bakom Stig-Roland Fagergårds (S) förslag på en tredje att-satsen och finner att samtliga ledamöter ställer sig bakom förslaget på den tredje att-satsen.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av måltidschef i samverkan med omsorgschef.

Nybro kommun producerar idag varma matlådor till den enskilde, och totalt produceras cirka 180 portioner dagligen. Eftersom antalet kunder i ordinärt boende som har behov av matlådor ökar, blir det allt svårare att uppfylla de krav som ställs på livsmedelshantering.

Idag packas matlådorna och kan stå upp till 30 minuter innan de hämtas. Sedan tar leveransen till brukarna ytterligare tid, beroende på avståndet. Det är svårt att garantera att maten håller sig varm hela vägen från leverantör till kund enligt de krav som ställs för livsmedelshantering. Enligt Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och deras branschriktlinjer bör potatis till exempel inte varmhållas längre än en timme, och annan mat inte längre än två timmar, eftersom näring och smakämnen då förstörs. Detta är särskilt viktigt för äldre eller personer med specifika hälsobehov. Vid kall transport sker förlust av näring och smak mycket långsammare. Varmhållningen under transporten ska ske vid minst +60°C för att hindra tillväxt av bakterier, men detta är svårt att upprätthålla vid långa transporter.

Leverans av kylda lådor kan ske 2-3 gånger i veckan, istället för daglig leverans som idag. Detta skulle innebära en kostnadsbesparing och en minskad miljöpåverkan, eftersom det skulle innebära cirka 720 färre stopp för transportörerna om leverans sker 3 gånger i veckan istället för 7 gånger. Leveranskostnaden för varje matlåda är idag 38,89 kronor. Preliminärt kan leda till en besparing för transporter på 1,5 miljoner årligen.

Möjligheten att använda Kvarnbackens kök för produktion av kalla matlådor bör utredas. För att Kvarnbackens kök ska kunna producera kylda matlådor kan lokalen behöva byggas ut. En ny kylanläggning och vissa nya maskiner skulle behöva anskaffas. Ett tillägg för beställning av matlådor behöver läggas till i det befintliga kostdatasystemet. Andra kostnader kan också tillkomma för att kunna ställa om från varma matlådor till kalla.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-09-10

En utredning bör även genomföras för att undersöka kostnaden av att köpa kalla matlådor från näringslivet eller en närliggande kommun.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Nybro kommun står inför en viktig omställning i hanteringen av matleveranser till våra äldre och personer med särskilda behov. Den nuvarande produktionen och leveransen av varma matlådor har blivit allt svårare att hantera på ett sätt som garanterar både livsmedelssäkerhet och näringsvärde. Eftersom antalet kunder ökar och avstånden varierar, risker vi att inte kunna leva upp till de krav som ställs på varmhållning, vilket i sin tur kan påverka både matens kvalitet och den enskildes hälsa.

Därför anser förvaltningen att en övergång till produktion och leverans av kylda matlådor är ett nödvändigt steg. Kylda matlådor innebär inte bara en säkrare hantering av livsmedel och bibehållen näringskvalitet, utan även betydande kostnads- och miljöbesparingar. Genom att minska antalet leveranser från sju till tre gånger i veckan kan förvaltningen spara både pengar och minska vår miljöpåverkan avsevärt.

Det är också av största vikt att förvaltningen utreder möjligheten att använda Kvarnbackens kök för produktionen av dessa kylda matlådor. En sådan omställning kräver investeringar i både anläggning och utrustning, men det är en investering i framtiden, där förvaltningen kan erbjuda medborgare bättre kvalitet på maten, med längre hållbarhet och säkrare hantering.

Förvaltningen måste även överväga alternativ som att köpa in kylda matlådor från näringslivet eller närliggande kommuner om detta visar sig vara mer kostnadseffektivt. Högsta prioritet är att säkerställa att den enskilde får näringsriktig och säker mat levererad på ett effektivt och hållbart sätt.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Utredning av en förändring till kyld mat kostar men kan leda till en besparing framöver. Utredningskostnaden hamnar på omsorgsförvaltningen.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Hållbarhet - Kylda matlådor innebär inte bara en säkrare hantering av livsmedel och bibehållen näringskvalitet, utan även kostnads- och miljöbesparingar. Det innebär också att Nybro kommun kommer att kunna laga fler portioner i framtiden då antalet äldre på sikt ökar.

Beslutet skickas till

- Måltidschef
- Omsorgschef

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-09-10

- Samhällsbyggnadsnämnden

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-09-10

§ 56 - Yttrande angående Kulturprogram 2025-2028 Nybro kommun

Dnr OMF-2024-86

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att lämna nedanstående yttrande över Kulturprogram 2025 – 2028 Nybro kommun, samt**att** överlämna yttrandet till lärande- och kulturförvaltningen

Beslutsunderlag

- Program för kultur 2025-2028 Nybro kommun

Redogörelse för ärendet

Den 26 april skickade lärande- och kulturförvaltningen i Nybro kommun ut förslag på kulturprogram 2025 – 2028 ut på remiss till samtliga nämnder och bolag i kommunen. Varje nämnd har till den 16 september att lämna ett yttrande på förslag till kulturplan.

Yttrande

Kulturprogrammet för Nybro kommun 2025–2028 har flera starka aspekter:

1. **Bredd och tillgänglighet:** Programmet lyfter fram kulturens bredd och tillgänglighet genom att erbjuda en mångfald av kulturella uttryck och aktiviteter som är öppna för alla invånare. Det strävar efter att skapa likvärdiga villkor för alla att delta i kulturlivet.
2. **Medskapande och delaktighet:** Det betonar vikten av medskapande och delaktighet, där invånare, föreningsliv, kulturskapare och företagare är inbjudna att bidra till och forma kulturlivet. Detta främjar en känsla av gemenskap och ägarskap.
3. **Samverkan:** Programmet erkänner vikten av samverkan mellan olika sektorer och aktörer inom samhället, inklusive civilsamhället, näringslivet och kommunala organisationer, för att skapa ett rikt och hållbart kulturliv.
4. **Konstnärlig frihet och kulturens egenvärde:** Det uppmärksammar konstnärlig frihet som en grundläggande princip och erkänner kulturens egenvärde och dess bidrag till individens och samhällets utveckling.
5. **Kulturell identitet och arv:** Programmet fokuserar på att värna om och utveckla den lokala kulturella identiteten och arvet, vilket bidrar till en stärkt lokal stolthet och samhällskohesion.
6. **Digital integration:** Det inkluderar digitala strategier för att göra kultur mer tillgänglig, vilket är särskilt viktigt för att nå de som inte kan delta fysiskt i kulturevenemang och aktiviteter.

Även om kulturprogrammet för Nybro kommun 2025–2028 omfattar många positiva aspekter, finns det specifika områden där det kan förbättras för att bättre tillgodose de äldres behov i samhället:

Specifika program för äldre: Medan programmet strävar efter att vara inkluderande, kan det utökas med mer specifika program som är särskilt utformade för äldre. Detta skulle inkludera

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-09-10

aktiviteter som är anpassade för dem med begränsad rörlighet eller demenssjukdomar, såsom musikterapi, reminiscensteater och anpassad dans.

Ökad tillgänglighet och mobilitet: Programmet kan förbättras genom att säkerställa att alla kulturaktiviteter är fysiskt tillgängliga för äldre med nedsatt rörlighet, såsom kulturevenemang i anpassade lokaler.

Utbildning och information: Öka ansträngningarna för att informera äldre om tillgängliga kulturaktiviteter genom kanaler som de oftare använder, till exempel lokala tidningar, radio och genom samhällscenter och särskilda boenden.

Interaktiva och delaktiga projekt: Att uppmuntra äldre invånare att dela med sig av sina färdigheter och erfarenheter i kulturella aktiviteter kan förstärka deras känsla av att bidra och vara inkluderade. Detta kan innebära berättarverkstäder, där seniorer delar med sig av sin historiska kunskap och personliga berättelser, eller mentorskap i konst och hantverk.

Utvärdering och feedback: Implementera regelbundna utvärderingsmekanismer för att bedöma hur väl de äldres behov tillgodoses inom kulturprogrammet. Detta bör innefatta direkt feedback från äldre.

Utbildningsprogram för digital kompetens: Erbjud kurs och workshops som hjälper äldre att använda digitala verktyg för att tillgå onlinekultur, vilket kan förbättra deras tillgång till kulturella aktiviteter.

Beslutet skickas till

- Lärande- och kulturförvaltningen
- Kulturutvecklare
- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Utvecklingsstrateg
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 57 - Ej verkställda beslut för kvartal 2, 2024

Dnr OMF-2020-17

Beslut

Omsorgsnämnden föreslås besluta
att notera informationen till protokollet

Beslutsunderlag

- Ej verkställda beslut kvartal 2, 2024

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av enhetschef för myndighet.

Statistikrapport över beslut enligt 4 kap.1 § Socialtjänstlagen (SoL) som under andra kvartalet 2024 inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Rapporterade till IVO.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
- Kommunrevisorerna
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 58 - Skador och tillbud Tertial 2, 2024

Dnr OMF-2024-98

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att noter informationen till protokollet

Beslutsunderlag

- Skador och tillbud tertial 2 2024

Sammanfattning

Skador och tillbud redovisas kvartalsvis i tertialrapporter. Nedan redovisas tertial 2, 2024, det vill säga 2024-05-01 till 2024-08-23

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av HR-strateg och nämndsekreterare.

En tillbudsrapport ska fyllas i när något hänt på arbetet som hade kunnat leda till ohälsa eller till att någon skadar sig. En sådan incident ska alltid rapporteras till arbetsgivaren, även om ingen faktisk arbetsskada uppstod den gången.

Tillbudsrapporten innehåller ofta följande delar:

- Information om personen som noterat tillbudet eller upplevt incidenten.
- Information om omständigheterna kring själva händelsen – var, hur och när inträffade tillbudet? Vad hade det kunnat leda till?
- Information om varför tillbudet inträffade, om det har hänt förut och vad som behöver göras åt saken.
- En uppföljning av vad som gjordes för att förhindra att tillbudet inträffar igen.

Tillbudsrapporten syftar till att uppmärksamma arbetsgivaren på att något inte står rätt till på arbetsplatsen och att se till att arbetsgivaren gör en uppföljning av tillbudet. Både stora och små händelser ska rapporteras, även sådana som kan kännas oviktiga i stunden. Allvarliga tillbud ska arbetsgivaren rapportera vidare till Arbetsmiljöverket.

En arbetsskada är en personskada eller en sjukdom som beror på olycksfall eller annan skadlig inverkan i arbetet. Vissa smittsamma sjukdomar räknas också som arbetsskador. Begreppet arbetsskada innefattar följande:

- Olycksfall i arbetet
I första hand avses olycksfall som inträffar på den egna arbetsplatsen, men också olyckor som inträffar under tjänsteresa eller utbildning. Även överfall eller hot i samband med arbetet kan räknas som olycksfall i arbetet.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



- Färdolycksfall
Med färdolycksfall menas främst de olycksfall som inträffat under den direkta färden till eller från arbetet
- Arbetsjukdom
Med arbetsjukdom menas försämrad hälsa som orsakats av arbetet, till exempel av tungt eller ensidigt arbete, farliga ämnen, psykiskt påfrestande arbetsförhållanden, vibrationer och buller.
- Smittsamma sjukdomar
Exempel på detta kan vara en smitta i samband med laboratoriearbete eller omhändertagande av smittbärande personer.

Arbetskadorna delges alltid skyddsombud samt anmäls till Försäkringskassan. Allvarliga arbetskadorna ska liksom allvarliga tillbud anmälas till Arbetsmiljöverket. Vid konstaterade fall av covid-19 där smitta antas skett på arbetsplatsen, och således ses som arbetskada, är Arbetsmiljöverkets rutin att händelsen endast ska anmälas till Försäkringskassan.

Analys av statistiken för skador och tillbud tertial 2, 2024

År	Arbetskadorna	Tillbud
Tertial 2, 2021	22	3
Tertial 2, 2022	14	6
Tertial 2, 2023	12	7
Tertial 2, 2024	20	8

Jämfört med tertial 2 2023 ser vi en ökning av såväl skade- samt tillbudsanmälningar. Vid en jämförelse med tidigare perioder framgår att det endast är tertial 2, 2021 som uppvisar ett högre antal anmälda skador än tertial 2, 2024. Dock noterades ett lägre antal tillbud under tertial 2, 2021 jämfört med tertial 2, 2024.

Kategori	Tertial 2, 2021	Tertial 2, 2022	Tertial 2, 2023	Tertial 2, 2024
Allvarlig	0	0	1	1
Mindre allvarlig	17	13	7	13

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2024-09-10

Ej angiven	8	7	10	13
------------	---	---	----	----

En genomgång av tertial 2 från tidigare år konstaterar att allvarliga arbetsskador som rapporteras till Arbetsmiljöverket är förhållandevis få och att det främst är i kategorin mindre allvarlig där det finns ett större antal. Inom kommunen har det under de senaste åren riktat betydande resurser mot arbetsmiljöutbildning för både chefer och skyddsombud. Därmed kan den ökade frekvensen av anmälda tillbud delvis tillskrivas en mer utbildad och informerad personalstyrka, som nu i högre utsträckning identifierar och rapporterar incidenter i enlighet med gällande rutiner och regelverk.

Skador och tillbud under tertial 2, 2024

Rapporterade skador har, likt tidigare sammanställningar, främst uppkommit i samband med dessa tre kategorier:

- tunga lyft/sträckning
- våld/slag/sparkar/nyp
- halk-/fallolyckor.

En skada har klassats som allvarlig och rapporterats till Arbetsmiljöverket, skadan handlar om en cykelolycka med skelettskada som följd. Flera skador/tillbud väntar på hantering, såväl klassificering (dvs mindre allvarlig eller allvarlig) som åtgärd.

Åtgärder som vidtagits utifrån rapporterade skador och tillbud i situationer med tunga lyft är bland annat:

- Se över arbetssätt utifrån bemanning och hjälpmedel
- Utbildning i lyfteknik

Åtgärder som vidtagits utifrån rapporterade skador och tillbud i situationer med våld/slag/sparkar/nyp (utåtagerande kunder) är bland annat:

- Upprätta handlingsplan i arbetsgrupp för att säkra upp arbetssätt med syfte att minska risk för våld
- Sätta in dubbelbemanning

Åtgärder som vidtagits utifrån rapporterade skador och tillbud i situationer utifrån halk- och fallolyckor är bland annat:

- Dialog om försiktighet

Ordförändes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2024-09-10

Antalet medarbetare inom omsorgsförvaltningen

Omsorgsförvaltningen är en av de förvaltningarna i kommunkoncernen som har flest antal medarbetare. Att veta hur många som jobbar inom förvaltningen ger en proportionell kontext till antalet skador och tillbud.

Under tertial 2 (april till augusti **2024**) har omsorgsförvaltningen haft ett medelvärde på cirka 674 personer som är tillsvidareanställda i förvaltningen.

Vid en jämförelse av antalet skador och tillbud jämfört med antalet medarbetare inom förvaltningen under perioden april till augusti 2024, visar statistiken att andelen arbetsskador motsvarar cirka 2,97 % av det totala antalet anställda, medan andelen tillbud motsvarar cirka 1,19 % av det totala anställda.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Som en ansvarsfull arbetsgivare så tar omsorgsförvaltningen sitt arbetsgivaransvar på största allvar. Förvaltningen ser sin roll i att säkerställa en trygg och säker arbetsmiljö för sina medarbetare och strävar alltid efter att vara en attraktiv arbetsgivare, där medarbetarna känner sig värderade och stödda.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Skador och tillbud utgör en risk för ohälsa hos medarbetarna, med sjukskrivning och ökade kostnader som följd.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Ett ständigt arbetsmiljöarbete för att minska risker i arbetet stärker gemenskapen i arbetsgruppen, och skapar en hållbar arbetsplats.

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- HR-strateg

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 59 - Delegationsbeslut

Dnr OMF 2022–29

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 1 maj – 31 juli 2024.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut i diariet 2024-05-01 – 204-07-31
- Beslut om insats enligt SoL 2024-05-01 – 204-07-31
- Beslut om avgifter 2024-05-01 – 204-07-31
- Anmälan av beslut fattade på delegation under perioden 1 maj – 31 juli 2024 i enlighet med delegationsförteckning

Redogörelse för ärendet

Omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till ordföranden samt tjänstemän, enligt en av omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Beslut som har fattats av delegat ska redovisas på omsorgsnämndens närmast följande sammanträde.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 60 – Nämndinitiativ från Moderaterna och Kristdemokraterna – Stölder inom omsorgen Nybro

Dnr OMF 2024–148

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att ge presidiet i uppdrag att bereda ärendet till omsorgsnämndens sammanträde den 1 oktober

Beslutsgång

Ordförande Stig-Roland Fagergård (S) föreslår omsorgsnämnden att nämndinitiativet remitteras till presidiet för beredning till omsorgsnämndens sammanträde den 1 oktober.

Redogörelse för ärendet

Stefan Lagesson (KD), Monica Ljungdahl (M) och Emma Kahnt (KD) har väckt ett nämndinitiativ under omsorgsnämndens sammanträde den 10 september 2024.

” Nämndsinitiativ och Yrkande angående stölder inom äldreomsorgen

Vid flertalet tillfällen under mandatperioden har Kommunstyrelsens Arbetsutskott (KSAU) tillika Kommunens arbetsgivarorgan, löpande informerats om olika personalärenden där bland annat stölder förekommit, stölder från kommunen som arbetsgivare men även stölder från brukare inom omsorgen. Det kan handla om cykelstölder, stölder av läkemedel eller i de allra värsta fallen stölder av pengar, smycken och andra ägodelar från våra brukare. Att det är extra allvarligt när de som vi har ansvar för i våra verksamheter blir brottsoffer, det tror vi att de allra flesta håller med om utan att på något sätt förringa allvaret i stöld från sin arbetsgivare. Frågan om stölder inom äldreomsorgen är svår. Dels handlar det om grundläggande trygghet.

Att vara i behov av omsorg och att det behovet utnyttjas för att stjäla är en grov kränkning. Samtidigt förstärker ofta demenssjukdom oron och felaktiga föreställningar om att ha blivit bestulen. Detta försvårar såklart bedömningen av hur vida stöld i någons hem har skett eller inte. Även personal kan då känna sig orättvist misstänkliggjord och anklagad. En risk i detta komplexa är givetvis att äldre också riskerar att avfärdas när de uttrycker oro eller anser sig bestulna. Här tror vi mörkertalet över eventuella drabbade är stort.

Det är viktigt att också omsorgsnämnden ges fullständig information om omfattningen av stölder inom förvaltningens ansvarsområde, samt en redogörelse för hur väl antalet polisanmälningar kan antas återspegla den faktiska förekomsten av stölder – det vill säga hur stort mörkertalet uppskattas till. Nämnden bör också få del av information om hur förvaltningen idag arbetar för att minska antalet stölder och vilka åtgärder som skulle kunna göras för att ytterligare stärka det arbetet.

En av de viktigaste åtgärderna för att minska förekomsten av stölder och förutsättningarna att upptäcka när brott begås, är sannolikt att stärka personalkontinuiteten, särskilt inom hemtjänsten. Under flera år har antalet olika personer från hemtjänsten som en omsorgstagare

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2024-09-10

möter under en 14-dagarsperiod i stort sett varit oförändrad runt 15–16 personer, i bästa fall. Det är tyvärr för många för att trygga relationer mellan omsorgstagaren och personalen ska kunna etableras och för att eventuella stölder ska kunna härledas tillbaka till ett enskilt tillfälle. Här ser vi i Blå Union för Nybro vikten av en fast omsorgskontakt vilket skulle öka personalkontinuiteten och indelning av personalen i mindre geografiska arbetslag.

Vi Yrkar:

Att – Förvaltningen får i uppdrag att återkomma med en uppskattning av antalet stölder som drabbat omsorgstagare respektive förvaltningen som polisanmälts under 2023 och 2024, samt en beskrivning av vad som stulits.

Att – Förvaltningen får i uppdrag att återkomma med en uppskattning av det potentiella mörkertalet avseende stölder mot omsorgstagare inom förvaltningen.

Att – Förvaltningen får i uppdrag att återkomma med en redogörelse av hur förvaltningen idag arbetar för att minimera riskerna för stölder riktade mot omsorgstagare samt förslag på åtgärder som ytterligare kan minska risken för att bli bestulen i sitt hem.

Att – Förvaltningen får i uppdrag att återkomma med en närmare redogörelse av hur ett arbete med att etablera mindre arbetslag inom hemtjänsten skulle kunna se ut.

Stefan Lagesson KD
Monica Ljungdahl M
Emma Kahnt KD ”

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande