



Organ	Omsorgsnämnden	
Plats och tid	Nybro kommunhus Balder, sammanträdesrum Björken kl. 13.00-16.45	
Beslutande ledamöter	Beslutande	Ersättare för
	Mildred Persson (M), ordförande utom §§ 107-108	
	Stig-Roland Fagergård (S), ordförande §§ 107-108	Mildred Persson (M)
	Bodil Johansson (C)	
	Anders Johansson (C)	
	Ann-Mari Johansson (C) §§ 107-108	Mildred Persson (M)
	Annika Karlsson (M)	
	Myrthel Tobiasson (KD)	
	Wim Bengtsson (S)	Milla Dietrichson (S)
	Ingegerd Lagercrantz (S)	Peter Harrysson (S)
	Ola Keyser (V)	
	Johnny Svedin (SD) tom § 109	
	Robin Broman (SD)	
	Patrik Aronsson (SD) från § 110	Johnny Svedin (SD)
Övriga deltagare		
Ersättare	Ingeli Ivansson (C), Torgny Tagesson (SD)	
Tjänstemän	Carina Leijon, omsorgschef; Maria Andersson, måltidschef; Alexander Gröndahl, projektledare NBAB; Susanne Vergou, utvecklingsstrateg; Susanne Fransson, verksamhetschef för Hälso- och sjukvård; Marie Sjö, verksamhetschef för Hemtjänst; Monica Antonsson, verksamhetschef för Särskilt boende, Inger Rydbrink, nämndsekreterare; Karin Becker, nämndsekreterare.	
Övriga	Per-Erik Håkansson	
Allmänhet	Öppet sammanträde	
Utses att justera	Ingegerd Lagercrantz (S)	
Justeringsdatum	2019-12-10	Paragrafer 105-126
Underskrifter	Sekreterare	
 Karin Becker	
	Ordförande	
 Mildred Persson, utom §§ 107-108	
	Ordförande	
 Stig-Roland Fagergård §§ 107-108	
	Justerande	
 Ingegerd Lagercrantz	



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2019-12-03

Bevis om anslagsdag

Omsorgsnämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2019-12-03
Justeringsdatum	2019-12-10
Anslaget publiceras	2019-12-11
Anslaget tas ner	2020-01-07
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommunhus Balder

Underskrift

.....
Karin Becker

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

Föredragning av information och ärenden för beslut _____	212
§ 105 – Val av justerare _____	213
§ 106 – Information om projekt Ombyggnation av Kvarnbackens kök _____	214
§ 107 – Information om projekt Rekrytera och behålla _____	215
§ 108 – Information om verksamhetsplan 2020-2022 _____	216
§ 109 – Månadsuppföljning oktober 2019 _____	217
§ 110 – Budget 2020 _____	219
§ 111 – Införande av intraprenader _____	225
§ 112 – Revisorernas granskning av hemsjukvården _____	227
§ 113 – Internkontroll om gynnande beslut om promenader efterföljs _____	229
§ 114 – Internkontroll inställetid efter larm _____	233
§ 115 – Internkontrollplan 2020 - beslut _____	235
§ 116 – Riktlinje för pedagogiska måltider i särskilt boende _____	237
§ 117 – Uppföljning kostnad per brukare _____	239
§ 118 – Utveckling av anhörigstödet _____	241
§ 119 – Besvarande av medborgarförslag angående utevistelse på äldreboende _____	243
§ 120 – Revision systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) _____	245
§ 121 – Attestantförteckning 2020 _____	247
§ 122 – Rutin för kontaktpolitiker _____	248
§ 123 – Val av kontaktpolitiker _____	250
§ 124 – Information från förvaltningen _____	252
§ 125 – Delegationsbeslut _____	253
§ 126 – Anmälningar _____	254
§ 127 – Avslutning _____	255

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Föredragning av information och ärenden för beslut

Måltidschef Maria Andersson och projektledare från NBAB Alexander Gröndahl föredrar följande ärende:

- Information om projekt Ombyggnation av Kvarnbackens kök

Nämndsekreterare Inger Rydbrink föredrar följande ärende:

- Information om projekt Rekrytera och behålla

Utvecklingsstrateg Susanne Vergou föredrar följande ärende:

- Information om verksamhetsplan 2020-2022

Verksamhetschef Monica Antonsson föredrar följande ärende:

- Riktlinje för pedagogiska måltider i särskilt boende

Ajournering

Ordföranden ajournerar sammanträdet mellan kl 13:45 – 14:30 samt 15:30-15:50.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2019-12-03

§ 105 – Val av justerare

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att utse Ingegerd Lagercrantz (S) till att jämte ordföranden justera protokollet.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 106 – Information om projekt Ombyggnation av Kvarnbackens kök

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna ombyggnationen av Kvarnbackens kök,

att höja hyresramen beträffande Kvarnbacken för omsorgsnämnden samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslutsunderlag

- Ritning Läraren 5 – Utbyggnad storkök, Kvarnbacken

Redogörelse för ärendet

Maria Andersson och Alexander Gröndahl informerar om ombyggnation av Kvarnbackens kök och där tillhörande kostnader.

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 107 – Information om projekt Rekrytera och behålla

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Nämndsekreterare Inger Rydbrink redovisar arbetet i projekt Rekrytera och behålla. Ett delprojekt var att undersöka yrkesstolthet, vilket gjordes genom en enkät med öppna svar. 208 personer svarade på enkäten.

Projektet, med det uppdrag det nu innehåller, beräknas vara avslutat 2019-12-31.

Presentationen skickas till nämndsledamöterna.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 108 – Information om verksamhetsplan 2020-2022

Dnr OMF 2019-109

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Utvecklingsstrateg Susanne Vergou informerar om arbetet med verksamhetsplanen för 2020-2022. Beslut om verksamhetsplanen fattas av omsorgsnämnden 3 februari 2020.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 109 – Månadsuppföljning oktober 2019

Dnr OMF 2018-86

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att se uppföljningen per den 31 oktober som redovisad samt

att uppdra till förvaltningen att minimera underskottet genom fortsatta vardagsbesparingar.

Beslutsunderlag

- Uppföljningsrapport oktober 2019

Sammanfattning

	Årsbudget	Årsprognos	Avvikelse
Intäkter	27 337	28 927	1 590
Personalkostnader	-281 577	-280 127	1 450
Övriga kostnader	-71 193	-76 133	-4 940
Totalt	-325433	-327333	-1900

Årsprognosen för omsorgsförvaltningen har förändrats sedan delårsredovisningen. Ett underskott prognostiseras med -1 900 tkr. I redovisningen syns resultat av en icke uppnådd intäktsbudget för matportioner på Strandvägen och Madesjögläntan.

Korttidsverksamheterna har höga kostnader utöver budget och Madesjö tillsammans med Fröjdekulla visar en prognos om -1 800 tkr.

Kostnaderna för de utskrivningsklara patienterna belastar omsorgsförvaltningen med totalt -2 300 tkr hittills. Arbetet med att kunna ta hem kunder efter utskrivning har under året fått positiva effekter och målet nås flertalet månader.

Förvaltningen kommer att ha med sig underskott i form av hyror och personalkostnader i samband med flytt till Kvarnbacken motsvarande -1 400 tkr.

Hemtjänsten har en prognos på 1 100 tkr i överskott, enheterna har förbättrat planeringen och den arbetade tiden har minskat i förhållande till antalet hemtjänsttimmar.

Myndighet och administration visar ett överskott på totalt 150 tkr.

Statsbidrag om 1 299 tkr för förstärkning av äldreomsorgen är inräknade i prognosen.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av samtliga med budgetansvar i förvaltningen. Sammanhållande i ärendet är ekonom.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-12-03

Förvaltningens prognos har förändrats från +/- noll till - 1 900 tkr sedan förra uppföljningen. Huvudorsaken till det är ytterligare en kostnad för utskrivningsklara patienter från slutenvården och restinköp för nya Kvarnbacken samt subventioneringen av hyrorna på Kvarnbacken.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningens fokus för att nå en budget i balans vid årets slut ligger på att minimera underskottet genom vardagseffektiviseringar och att inte ytterligare generera kostnader för patienter inom slutenvården.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Arbetet för att klara ramen pågår fortsatt intensivt i verksamheterna. Dock kommer det lagda effektiviseringskravet om 2 % inte att klaras under året då de åtgärder som vidtas först har effekt på längre sikt.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

De speciallagstiftningar som reglerar omsorgsnämndens ansvarsområden kan inte kringås av ekonomiska skäl. En beviljad insats är juridiskt bindande och en ansökan om hjälp som är behovsprövad kan inte avslås med resursbrist som skäl. Det handlar om trygghet för den enskilde, själva rättssäkerheten. Förvaltningen har dock en skyldighet att besluta om och utföra insatser på det minst resurskrävande sättet. Här är nytänkande en angelägen del i beslutsfattande och utförande.

Beslutet skickas till

- Budgetansvariga i förvaltningen
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 110 – Budget 2020

Dnr OMF 2019-109

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att anta detaljbudget för 2020 samt

att uppdra till förvaltningen att redovisa risk- och sårbarhetsanalys vid nästkommande nämnd.

Reservation

Samtliga ledamöter i Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Ajournering

Med anledning av att underlaget för beslut presenterats först vid sammanträdet begär ordföranden Mildred Persson (M) ajournering.

Ordföranden ajournerar sammanträdet mellan klockan 15.30-15.50, varefter förhandlingarna återupptas.

Protokollsanteckning

Stig-Roland Fagergård (S) anmäler protokollsanteckning enligt följande:

”Vi Socialdemokrater och Vänsterpartister är mycket tveksamma till den framtagna årsbudgeten med tanke på årets minus plus den 2-procentiga besparing som ålagts nämnden 2020 på 6356 tkr. Vi anser att 2020 inte blir mindre kostsam än 2019 om inte regeringen går in med mer statsbidrag. Det finns även en osäkerhet med platserna vid Solgläntan och Törnvägen som måste tömmas hösten 2020. Vi är dessutom oroliga för de höga sjukfrånvarokostnaderna. Dessutom vet vi inte vad förvaltningsrättens utslag blir till de 3500 tkr som använts som besparing 2019.”

Förslag till beslut på sammanträdet

Förvaltningens förslag

Omsorgsnämnden föreslås besluta

att anta detaljbudget för 2020 samt

att uppdra till förvaltningen att redovisa risk- och sårbarhetsanalys vid nästkommande nämnd.

Yrkande

Patrik Aronsson (SD) och Robin Broman (SD) yrkar att omsorgsnämnden avslår förvaltningens förslag och istället beslutar enligt följande:

att beslut i ärendet fattas vid nästa nämndssammanträde.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2019-12-03

Beslutsgång

Ordföranden Mildred Persson (M) finner att det finns två förslag till beslut:

1. Förvaltningens förslag till beslut.
2. Patrik Aronssons (SD) och Robin Bromans (SD) yrkande.

Ordföranden ställer förvaltningens förslag att avgöra ärendet vid dagens sammanträde mot Robin Bromans (SD) och Patrik Aronssons (SD) förslag att beslut ska tas i ärendet vid nästa sammanträde mot varandra. Hon finner därefter att omsorgsnämnden beslutat bifalla förvaltningens förslag till beslut i sin helhet.

Redogörelse för ärendet

Ärendet föredras av omsorgschef Carina Leijon och ekonom Evelina Widell.

Bakgrund

Omsorgsnämndens budgetram för 2020 är 346 205 tkr. I den totala budgetramen för 2020 ingår löneökningen för 2019, vilket motsvarar 6 777 tkr. Kostnadsöverföringar som skedde i samband med bolagiseringen kompenseras årligen. För hyreskostnader och städ på Balder räknas budgeten upp och förvaltningen tilldelas 527 tkr. Från och med år 2020 förändras arbetsgivaravgiften från 39,15 % till 40,15 %. Mellanskillnaden blir förvaltningarna kompenserade med och uppgår för omsorgsförvaltningen till 1 861 tkr. Via kommunplanen har samtliga förvaltningar ålagts ett sparbeting, omsorgens del motsvarar 6 356 tkr. Omsorgsförvaltningen får ramtilldelning motsvarande 2 325 tkr relaterat till demografin. Under 2020 ska det nya särskilda boendet Vattugatan öppnas och budgettilldelning om 20 000 tkr erhålls.

Budgetram 2020	
Utgångsläge (exkl. löneökning 19)	321 070 881
Löneökning 2019	4 362 248
Löneökn. rest fr. 2019	2 414 820
Uppräkning hyror 2020	271 347
Uppräkning Kvarnbacken hyra 2020	213 504
Uppräkning städ Balder	42 000
Kompensation ökat po-påslag	1 861 117
Ramjustering 2 %	-6 356 000
Resursfördelning justering 2019	98 000
Resurstilldelning 2020-2022	2 227 000
Vattugatan	20 000 000
Budgetram 2020	346 204 916

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Detaljbudget för 2020

Budget 2020		Budget intäkter 2020	Budget drift-kostnader 2020	Budget personal 2020	Total budget 2020
5400	Omsorgschef	0	2 243 126	6 571 279	8 814 405
5406	IT-samordnare	0	4 854 021	0	4 854 021
S:a 540x	Omsorg centralt	0	7 097 147	6 571 279	13 668 426
5410	Verksamhetschef Myndighet	0	42 780	3 269 767	3 312 547
5411	Enhetschef Administration	-2 303 000	2 873 814	4 216 146	4 786 960
5412	Enhetschef Biståndshandläggning	0	236 426	5 218 162	5 454 588
5413	Enhetschef Öppen verksamhet	0	70 000	0	70 000
S:a 541x	Myndighet	-2 303 000	3 223 020	12 704 074	13 624 095
5420	Verksamhetschef Hemtjänst	-9 480 000	5 397 212	1 402 730	-2 680 059
5421	Enhetschef Södra 1 hemtjänst	0	520 866	10 894 277	11 415 142
5422	Enhetschef Södra 2 hemtjänst	0	487 418	12 554 090	13 041 508
5423	Enhetschef Västra 1 hemtjänst	0	100 136	9 728 101	9 828 237
5424	Enhetschef Västra 2 hemtjänst	0	992 280	11 199 742	12 192 021
5425	Enhetschef Norra 1 hemtjänst	-56 556	97 456	7 983 289	8 024 189
5426	Enhetschef Norra 2 hemtjänst	0	381 286	10 058 685	10 439 971
5427	Enhetschef Östra hemtjänst	0	274 768	8 810 119	9 084 887
5428	Enhetschef Östra 2 hemtjänst	0	379 508	7 692 520	8 072 028
5429	Enhetschef Natt hemtjänst	0	836 018	14 315 409	15 151 427
S:a 542x	Hemtjänst	-9 536 556	9 466 947	94 638 961	94 569 351
5430	Verksamhetschef Särskilt boende	-14 666 060	39 079 158	7 048 475	31 461 573
5431	Enhetschef Madesjögläntan	-219 964	289 660	15 265 430	15 335 126
5432	Enhetschef Demensboende	0	172 248	12 871 818	13 044 066
5433	Enhetschef Demensboende & dagvht	-62 400	252 448	17 972 604	18 162 652
5434	Enhetschef Almen	-44 200	288 495	16 015 431	16 259 726
5435	Enhetschef Fröjdekulla & korttidsplatser	-15 600	286 661	14 551 386	14 822 447
5436	Enhetschef Strandvägen 1	-251 412	237 735	16 845 896	16 832 219
5437	Enhetschef Strandvägen 2 & Stallgården	-14 300	208 954	11 811 655	12 006 309
5438	Enhetschef Solgläntan/Korttidsboende M	-10 400	175 396	10 807 562	10 972 557
5439	Enhetschef Vattugatan 1	0	20 000 000	0	20 000 000
S:a 543x	Särskilt boende	-15 284 336	60 990 755	123 190 257	168 896 676
5440	Verksamhetschef HSL	-640 000	3 062 352	3 075 790	5 498 142
5441	Enhetschef Hälso- och sjukvård	0	2 679 693	13 531 219	16 210 911
5442	Enhetschef Rehabilitering	-70 000	6 228 546	12 990 651	19 149 197
5443	Enhetschef Hälso- och sjukvård 2	0	1 335 518	13 252 601	14 588 119
S:a 544x	Hälso- & sjukvård	-710 000	13 306 108	42 850 261	55 446 369
TOT	OMSORGSFÖRVALTNINGEN	-27 833 892	94 083 977	279 954 832	346 204 917

Ovan ses budgetförslaget i sin helhet som kommenteras enligt följande:

Medel för Vattugatan ligger i budget men är ej fördelade på olika kostnadstyper

Budgetramen är fastställd för 2020 och detaljbudgeten är fördelad till verksamhetsområden och enheter. Under budgetarbetet har respektive ansvarig chef i samverkan med ekonom gått igenom och upprättat personalbudget, budget för intäkter och övriga kostnader.

Budgetförslaget har sedan hanterats i förvaltningens ledningsgrupp.

I omsorgsförvaltningen utgör personalkostnaderna den största delen av budgeten. Särskilt boende- och korttidsplatserna har en anslagsfinansierad budget med 0,65 tjänst per plats.

Demensenheterna likaså, med 0,75 tjänst per plats. Hemtjänsten fortsätter att arbeta efter

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-12-03

resursfördelningsmodellen och personalkostnaderna som ska fördelas under 2020 uppgår till 66 miljoner kr. Den planerade tiden styr budgetfördelningen även 2020. Om hemtjänsttimmen kvarstår på 359 kr, betyder det att tilldelad ram ger 183 844 timmar att utföra. Kundtiden fördelas olika mellan stad och land. Stadsgruppernas mål är att ha en kundtid på 68 % och landetgrupper en kundtid på 60 %.

I 2020 års ersättningsbudget fördelas medel till områdena med förutsättningarna 5 veckors semestervikarier per tjänst och ob-ersättning enligt gällande nivåer. Köp av Pool-personal för täckning vid sjukfrånvaro är 12 dagar.

Investeringsbudget

Omsorgsförvaltningen är tilldelad, totalt 7 680 tkr i investeringsmedel. 1 200 tkr avser den årliga ramen, 6480 tkr avser inventarier och inköp vid uppstart av Vattugatans särskilda boende. Den tekniska välfärdsutvecklingen kräver sina investeringar. För Nybros del är tillsyn via kamera i hemtjänsten prioritering. Madesjögläntans matsal är i behov av nya möbler och Törnvägen erfordrar konferensmöbler, vilka investeringsmedel kommer nyttjas för.

Justeringar i budget mellan 2019 och 2020

En sammanställning över de justeringar som finns mellan 2020 och föregående budgetår redovisas nedan.

Omsorgens intäktsbudget ökar något inför 2020. Det beror på att det är fler portioner mat som levereras inom hemtjänsten samt fler kunder som har möjlighet att betala sin omsorg. Hyra kommer börja tas ut på fler hjälpmedel, med start under 2020.

Enhetschef för administration utökar sin personalgrupp med 1, 0 tjänst e-samordnare. Tjänsten behövs för att möta upp arbetsuppgifter som tillkommer då det blir fler äldre i kommunen, mer larm och digital teknik som ska skötas.

Under införandet av planeringsverktyget IntraPhone har en enhetschefstjänst nyttjats som projektledare. Tjänsten drogs in under 2019 och ger ett spar om 680 tkr 2020. Digitaliseringen fortsätter att uppmärksammas och två tjänster tillsattes 2019 för att komma igång och driva läroplattformen it's learning. Projektet har fått ett förändrat behov under tiden som gått och 1,0 tjänst är avslutad. Under 2019 påbörjades förändring av planerarorganisationen och 12,0 tjänster blev 8,0, en kostnadsminskning med 2 237 tkr. Planerare inom demensorganisationen minskas med 0,5 tjänst. Inom HSL-verksamheten förändras ramen under 2020 genom att minska budgetramen motsvarande 1 226 tkr.

Driftkostnaderna ökar för omsorgsförvaltningen med ca 3 000 tkr. Hyrorna för Törnvägen i och med renovering och flytt av verksamheter blir högre. Kostnader för tekniska hjälpmedel fortsätter att öka och budget tilldelas, samt att abonnemangavgiften till Kalmar hjälpmedelssamverksam ökar. Antalet och andelen äldre ökar i kommunen vilket medför högre kostnader för larm, gps:er och personlarm. Internlarmet på Solgläntan/Törnvägen kunde inte avslutas och budget återinrättas. Omsorgsförvaltningen har höga sjukfrånvarotal och

Ordförändes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



driver ett projekt inom området att minska dessa. Kostnader för företagshälsovården har ökat och budgeten räknas upp. Förbrukningsmaterial, reparationer av fordon kostar mer än tidigare års budgetering och medel läggs här för att möta kostnaderna.

Område	Summa (tkr)
<u>Övergripande</u>	
Hyra Törnvägen efter renovering	336
Minskade hyreskostnader p.g.a. flytt	-135
Reparationer och tvätt fordon	200
Leasingkostnader bilar	130
Leasingkostnader cyklar	60
förbrukningsmaterial	326
företagshälsovård	300
Leasing och licensavgifter IT-avdelningen	200
5,0 planerare	-2 237
<u>Myndighet och administration</u>	
E-handel kvantum	-177
Ökade kostnader larm-leasing, service, reparationer, internlam, gps	325
1,0 e-samordnare	513
<u>Hemtjänst</u>	
Resursfördelning	1 000
Projektledare Intra Phone	-680
Projektjänst It's learning	-440
<u>Särskilt boende</u>	
Städ Kvarnbacken	300
0,5 planerartjänst	-239
<u>Hälso- och sjukvård</u>	
Läkemedelstransporter och stickande/Skärande	80
Abonnemang KHS	115
Tekniska hjälpmedel	300
1,0 Fysioterapeut	-606
1,0 sjuksköterska studietjänst	-620
Summa	-949

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Omsorgsnämndens ram för 2020 är, liksom tidigare år sårbar. Återhållsamhet blir ledordet även under kommande verksamhetsår. Vilket i sig kan komma att få konsekvenser på de tre perspektiven i visionen.

Tidigt under året krävs att arbetet påbörjas för ram 2021. Avveckling av Solgläntans åtta platser är en sådan, liksom avveckling av sju korttidsplatser, då detta inte ligger i ramen för 2021.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap.

Tillväxt – En återhållsam ram tvingar till nytänkande; att hitta förändrade arbetssätt. Upplevelsen av trygghet behöver särskilt värnas när de ekonomiska förutsättningarna är sämre. Den offentliga sektorn behöver stöd och samhällsengagemang till enskilda från föreningar och dylikt för att upprätthålla välfärdens nuvarande standard.

Hållbarhet – En god hushållning vad beträffar inköp och investeringar är en förutsättning för att ramen ska hållas.

Gemenskap – Samarbete och samverkan mellan arbetsgrupper, ledningsgrupper och förvaltningar stärker möjligheterna att hålla budgeterad ram.

Underlaget för beslut presenteras vid sammanträdet.

Beslutet skickas till

- Enhetschefer
- Verksamhetschefer
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 111 – Införande av intraprenader

Dnr OMF 2019-110

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att anta mål och syfte med intraprenader.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för intraprenader

Redogörelse för ärendet

Omsorgschef Carina Leijon är föredragande. Vid inrättandet av en intraprenad ska ansvarig nämnd diskutera och ange syftet och målsättningen med åtgärden. Som underlag till diskussionen bör en verksamhetsidé för intraprenaden tagits fram.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

I Nybro kommuns riktlinjer för en intraprenad framgår vad syftet med en intraprenad bör vara:

Syftet med intraprenaden som driftsform är att den ska kunna stimulera till utveckling av nya styrformer och nytänkande. Den innebär en större frihet i utformningen av arbetsprocesserna vilket kan leda till ökad flexibilitet och innovation. En annan idé bakom intraprenaden är att decentraliseringen av befogenheter och ansvar ska skapa större delaktighet, engagemang, motivation och känsla av sammanhang hos personalen. I förlängningen kan det även bidra till upplevelsen av en bättre social- och organisatorisk arbetsmiljö. Både verksamhets- och personalperspektivet förväntas bidra till en förhöjd kvalitet på den service som kommer brukaren till del. Ur brukarperspektivet kan intraprenader i vissa fall även leda till ökad valfrihet. På sikt kan den verksamhetsutveckling som förväntas bli följden av intraprenader också leda till högre kvalitet och lägre kostnader för hela den verksamhet varav intraprenaden utgör en del. Det är därför av vikt att kunskapsspridning sker från intraprenaden till övriga verksamheter vad gäller nya arbetssätt och goda exempel.

Förvaltningen menar att det i ett tidigt skede att nämnden beslutat om mål och syfte med intraprenad för att utifrån det arbeta vidare med ett möjligt införande.

Mål

En driftsform som ger ett mervärde för kund, anställda och omsorgsnämnden.

Syfte

Omsorgsnämndens syfte bör inte skilja sig nämnvärt från syftet i riktlinjen. Formulerat på nämndnivå föreslår förvaltningen nedanstående:

Syftet med omsorgsförvaltningens intraprenader är att förkorta beslutsvägarna, hitta nya arbetssätt och finna nya former för utveckling av enheten.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2019-12-03

Vid en utvärdering är ambitionen att en god arbetsmiljö, en hög kvalitet med tillgänglighet i serviceutbudet samt en budget i balans uppfyllts.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Att decentralisera ett ekonomiskt ansvar till linjepersonal kan, under förutsättningar av att nya idéer kan uppstå och tas tillvara, leda till ett effektivare resursutnyttjande. Om direkta besparingar inte är möjliga kanske i stället en högre kvalitet kan bli möjlig när nya innovationer uppstår. Man bör med detta sagt ha respekt för det rationaliseringsarbete som redan genomförts inom omsorgsförvaltningen och ha rimliga förväntningar på resultatet av en intraprenad.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Tillväxt - En intraprenad kan skapa en tillväxt av idéer genom en gemensam utveckling av nya arbetssätt som kan spridas som goda exempel i förvaltningens ordinarie verksamheter.

Hållbarhet – ingen direkt påverkan, möjligen att en intraprenad kan riskera att upphöra som driftsform vilket genererar omställningar som ger en sårbarhet i omställningsfasen.

Gemenskap - En intraprenad kan stärka vi-andan på enheten och i lokalsamhällets närmaste omgivning.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 112 – Revisorernas granskning av hemsjukvården

Dnr OMF 2019-90

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att lämna nedanstående förslag till yttrande över granskning av hemsjukvården samt

att överlämna yttrandet till Nybro kommuns revisorer.

Beslutsunderlag

- Granskning av hemsjukvården – rapport Nybro kommun

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av verksamhetschef för hälso- och sjukvård och omsorgschef gemensamt.

KPMG har på uppdrag av Nybro kommuns revisorer granskat hemsjukvårdsverksamheten under 2019.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om nämnden har en tillräcklig styrning och uppföljning för att säkerställa en ändamålsenlig hemsjukvård.

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer med omsorgsnämndens presidium, förvaltningschef, verksamhetschef, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), enhetschef samt ekonom.

Revisorerna ställer sig bakom rapportens bedömningar och rekommendationer. Revisorerna vill ha svar från omsorgsnämnden avseende vilka åtgärder omsorgsnämnden ämnar göra med avseende på följande rekommendationer:

- arbeta för en tydligare gränsdragning mellan regionens och kommunens ansvar.
- Tillse att ett lokalt avtal angående läkarmedverkan ingås mellan kommunen och regionen som följer det länsövergripande ramavtalet
- Påskynda arbetet med att införa ett digitalt avvikelssystem. Avvikelsesystemet i blankettform bedöms vara ett osäkert sätt att arbeta och hantera avvikelser. Det är svårt att utläsa mönster och trender för att motverka framtida risker.

Förslag till yttrande

Sedan nya lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvården infördes 1 januari 2018 har samarbetet med Regionen och kommunens tre hälsocentraler förbättrats. Verksamhetschefer och medicinskt ansvariga träffas regelbundet. Hemgångsteamet i kommunen träffar samordnare på hälsocentralerna tre ggr/vecka kring gemensamma patienter. Det utökade samarbetet har lett till en bättre förståelse för varandra vilket i sin tur gör att det blir färre

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-12-03

otydligheter kring gränsdragningar vid inskrivning i hemsjukvård där Regionen har tolkningsföreträdare. Detta är ett pågående arbete som behöver ske på olika nivåer både på kommun- och länsnivå för att lyckas med att anpassa omställningen till Nära vård.

Nybro kommun har idag fastställda överenskommelser avseende läkarmedverkan med samtliga tre hälsocentraler i Nybro men saknar formella avtal. Under 2019 har dialog med hälsocentralerna påbörjats kring avtal avseende läkarmedverkan. Förslag på avtal är upprättat och lämnat till samtliga Hälsocentraler för synpunkter. Målet är att avtalen ska vara klara under 2020.

Beslut är taget om inköp av en digital avvikelsemodul. Under 2019 har ett arbete påbörjats avseende implementering av en digital avvikelsemodul tillsammans med individ- och familjeförvaltningen. En gemensam process kring avvikelshantering är framtagen och målet är att en digital hantering ska implementeras under 2020.

Hälso- och sjukvården är under kontinuerlig utveckling, nu senast under begreppet ”En god och Nära Vård” som leds av Anna Nergård på nationell nivå. Enkelt uttryckt innebär den reformen att dagens slutenvård går mer och mer mot öppenvård. Gränsdragningar mellan region och kommun kommer sannolikt i och med det att förskjutas från region till kommun. I och med det är det rimligt att se över gränsdragningarna ånyo. Det kan dock ingen enskild kommun driva på tjänstepersonsnivå utan här behöver politiska direktiv för regionen och kommunerna komma till för en eventuell förändring.

Beslutet skicks till

- Verksamhetschef hälso- och sjukvård
- Nybro kommuns revisorer
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 113 – Internkontroll om gynnande beslut om promenader efterföljs

Dnr OMF 2018-79

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna internkontrollen avseende ”Kontrollera att gynnande biståndsbeslut på utevistelse efterföljs”.

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har hanterats av enhetschef Myndighet och administration.

Omsorgsnämndens tog beslut 2017-11-07 § 92 Internkontrollplan 2018 att göra ett tillägg av kontroll-område ”gynnande biståndsbeslut på utevistelse efterföljs”.

Syftet med internkontrollen är att kontrollera att gynnande biståndsbeslut med utevistelse i hemtjänsten efterföljs. Att genom internkontroll säkerställa att kund får insatsen promenad i enlighet med beslut.

Resultatet av granskningen visade att av totalt 342 beviljade promenader, har totalt 200 promenader blivit utförda. Ytterligare 101 promenader har erbjudits, men insatsen har avböjts på enskilda egen begäran samt har 41 promenader ej blivit utförda. Detta innebär att av beviljade promenader, har totalt 58,5 procent blivit utförda, 29,5 procent har erbjudits, men avböjts på enskilda egen begäran och 12 procent ej utförda.

Omsorgsnämnden tog beslut 2018-12-04 att utföra en intern kontroll avseende ”Kontrollera att gynnande biståndsbeslut på utevistelse efterföljs” även 2019.

Internkontrollen har avgränsats till perioden 2019-05-01 – 2019-05-28 (4 veckor) samt 2019-09-02 – 2019-09-29 (4 veckor).

- Under perioden 2019-05-01 – 2019-05-29 har 157 kunder varit beviljade insatsen promenad. Internkontroll har genomförts i 1/3 av ärendena d.v.s. totalt 52 st.
- Under perioden 2019-09-02 – 2019-09-29 har 163 kunder varit beviljade insatsen promenad. Internkontroll har genomförts i 1/3 av ärendena d.v.s. totalt 54 st.

De granskade ärendena är jämt fördelade mellan de olika arbetsgrupperna i hemtjänsten i förhållande till antal beslut /hemtjänstgrupp.

Beviljade insatser i form av promenader har hämtats från verksamhetssystemet Procapita.

Uppgifter om utförda insatser i form av promenader har hämtats från verksamhetssystemet IntraPhone.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Jämförelse har sedan gjorts mellan beviljade insatser och utförda. I kontrollen framgår även i vilken omfattning insatsen har avböjts på enskilds egen begäran. Orsaken till att insatsen har avböjts kan t.ex. vara att den enskilde:

- Tackar nej till promenad.
- Känner sig för trött, orkar ej
- Mår inte bra, har ont.
- Ville ej.
- Har besök.
- Ligger och sover
- Dåligt väder.
- Redan varit ute på promenad själv eller tillsammans med anhörig.
- Är inte hemma.
- Den enskilde är bortrest/vistas på korttid.

Information

Period 2019-05-01-2019-05-28 (4 veckor)

Hemtjänstgrupp	Antal granskade ärenden	Antal beviljade promenader under perioden.	Antal utförda promenader under perioden	Promenad avböjd av enskild.
Norra 1 Borgmästaren, Kungshall	3	12	12	5
Norra 2 Alsterbro/Bäckebo, Centrum hemtjänst	9	60	33	11
Södra 1 Madesjö, Landet	6	26	11	2
Södra 2 Orrefors, Trygghetsboendet	8	64	48	13
Västra 1 Skomakaren 1 och 2	7	52	34	16
Västra 2 Myrdalen	3	12	5	5
Östra 1 Boken, Paradiset	9	50	29	19
Östra 2 Grönvägen, Hanemåla	7	43	18	19
Tot:	52	319	190	90

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Slutsats:

Av totalt 319 beviljade promenader har totalt 190 promenader blivit utförda. Ytterligare 90 promenader har erbjudits men insatsen har avböjts på enskilds egen begäran. Totalt har 39 promenader ej blivit erbjudna/utförda av annan anledning.

Detta innebär att av beviljade promenader, har totalt 59,5 procent blivit utförda, 28,3 procent har erbjudits, men avböjts på enskilds egen begäran och 12,2 procent ej utförda av annan anledning.

Period 2019-09-02 – 2019-09-29 (4 veckor)

Hemtjänstgrupp	Antal granskade ärenden	Antal beviljade promenader under perioden.	Antal utförda promenader under perioden	Promenad avböjd av enskild.
Norra 1 Borgmästaren, Kungshall	4	16	9	6
Norra 2 Alsterbro/Bäckebo Centrum hemtjänst	7	42	26	3
Södra 1 Madesjö, Landet	6	48	28	10
Södra 2 Orrefors, Trygghetsboendet	9	72	37	30
Västra 1 Skomakaren 1 och 2	7	40	24	8
Västra 2 Myrdalen	5	20	6	8
Östra 1 Hanemåla, Paradiset	8	32	31	13
Östra 2 Grönvägen, Boken	8	52	26	9
Tot:	54	322	187	87

Slutsats:

Av totalt 322 beviljade promenader har totalt 187 promenader blivit utförda. Ytterligare 87 promenader har erbjudits men insatsen har avböjts på enskilds egen begäran. Totalt har 48 promenader ej blivit erbjudna/utförda av annan anledning.

Detta innebär att av beviljade promenader, har totalt 58 procent blivit utförda, 27 procent har erbjudits, men avböjts på enskilds egen begäran och 15 procent ej utförda av annan anledning.

Ordförändes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-12-03

Beslutet skickas till

- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 114 – Internkontroll inställelsetid efter larm

Dnr OMF 2018-79

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna internkontrollen ”att kontrollera inställelsetid efter larm från kund i hemtjänst och särskilt boende” samt

att under 2020 göra en egenkontroll på inställelsetid efter larm från kund i samtliga arbetsgrupper inom hemtjänst och särskilt boende. Därefter återkomma till omsorgsnämnden för fastställande av inställelsetid vid larm från kund.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av enhetschef för myndighet administration. Statistiken har tagits fram av personal i larmorganisationen.

Omsorgsnämnden tar fram en internkontrollplan årligen för specifika ansvarsområden. Beslut 2018-12-04 (ON § 111) om att det skulle göras en internkontroll på inställelsetid efter larm från kund i hemtjänst och i särskilt boende.

Statistiken som har tagits fram gäller 12/8 -18/8 hela dygnet. 4 arbetsgrupper från hemtjänst samt 4 arbetsgrupper från särskilt boende ingår i kontrollen. Nattgrupperna ingår i underlaget under den arbetsgrupp som dagpersonal arbetar. Dagtid och nattetid redovisas separat.

Resultat särskilt boende

Arbetsgrupp	Genomsnittlig inställelsetid, dagtid	Antal larm under perioden, dagtid	Genomsnittlig inställelsetid, nattetid	Antal larm under perioden, nattetid
Södra Madesjögläntan gr.1	12 minuter	77	11 minuter	74
Södra Madesjögläntan gr.2	16 minuter	30		
Östra Strandvägen gr.1	9.5 minuter	121	16.5 minuter	231
Östra Strandvägen gr.2	13 minuter	83		

Resultat hemtjänst

Arbetsgrupp	Genomsnittlig inställelsetid, dagtid	Antal larm under perioden, dagtid	Genomsnittlig inställelsetid, nattetid	Antal larm under perioden, nattetid
Södra landsbygd	13 minuter	4	12 minuter	3
Norra Bäckebo	16 minuter	46	25 minuter	2
Östra Paradiset	13.5 minuter	48	20 minuter	19
Västra Skomakaren gr.1	13.5 minuter	30	16 minuter	22

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2019-12-03

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen föreslår att få i uppdrag under 2020 att göra en egenkontroll av inställetid efter larm från kund i samtliga arbetsgrupper i hemtjänst och i särskilt boende. Föreslagen egenkontroll kommer att medföra ett större och mer säkerställt underlag när omsorgsnämnden ska ta ställning till fastställd inställetid vid larm från kund.

Beslutet skickas till

- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 115 – Internkontrollplan 2020 - beslut

Dnr OMF 2019-92

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att anta förslag till kontrollmoment i internkontrollen för 2020.

Beslutsunderlag

- Internkontrollplan för 2020

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av omsorgschef. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att tillse att det finns en god intern kontroll. Omsorgsnämnden tar fram en internkontrollplan årligen för sitt specifika ansvarsområde.

Av planen framgår vad som ska granskas, hur granskningen ska gå till, vem som är ansvarig samt en riskbedömning av det som ska granskas. Stratsys används som verktyg för dokumentation av internkontrollerna utöver den tjänsteskrivelse som kommer nämnden till del vid utförd internkontroll.

Förvaltningens ledningsgrupp har arbetat fram ett förslag på moment som bör granskas. Faktorer som bidrar till att en kontroll föreslås kan vara signaler om att kvaliteten är otillfredsställande, avvikelser klagomål m.m.

För 2020 föreslår förvaltningen följande kontrollmoment:

- Att riktlinjer för vak efterlevs
- Hantering av fullmakter till apotek
- Läkemedelsförvaring i ordinärt boende
- Att omtankesamtal utförs av enhetschef i enlighet med upprättad rutin
- Hantering och förvaring av sekretesshandlingar ute i verksamheterna
- Efterlevnad av loggrutiner

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Två av kontrollmomenten har utförts tidigare år och vid redogörelse för resultatet har omsorgsnämnden fattat beslut att göra en förnyad granskning:

- Att riktlinjer för vak efterlevs
- Hantering och förvaring av sekretesshandlingar ute i verksamheterna

Övriga fyra är nya kontrollmoment. Omsorgsförvaltningen har fokus på sjukfrånvaron och som ett led i det kontrollera att den rutin som finns i rehabiliteringens tidiga skede efterlevs har förvaltningen bedömt som relevant. Det finns en farhåga att rutinen inte alltid efterlevs.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Att hantera läkemedel åt någon annan är en grannliga arbetsuppgift som kräver säkerhetsåtgärder av olika slag. Det finns en risk att givna fullmakter ligger kvar när de inte behövs längre. Förvaltningen behöver kontrollera att sådana fullmakter makuleras när det är inaktuellt att ha någon.

I det ordinära boendet är det ofta förekommande att omsorgsförvaltningens personal är behjälplig vid administrering av läkemedel. Incidenter kring läkemedel är allvarsamt och all risk för otillbörlig förvaring måste undvikas. Det här ser förvaltningen som ett angeläget kontrollmoment.

Syftet med loggkontroller är att se om det förekommer sekretessbrott. Det innebär att man tittar ifall någon läser i journaler som man inte är behörig att läsa. Loggningen hjälper till att förebygga otillåten tillgång till patientinformation. Loggarna ska utgöra underlag för att klargöra vad som skett vid misstanke om, eller inträffade, säkerhetsrelaterade incidenter. För att uppfylla detta krav måste loggutdrag följas upp kontinuerligt mot gällande lagar och regler. Detta för att skydda enskild individs integritet. Att så görs inom förvaltningen avses med detta kontrollmoment.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Intern kontroll i sig har ingen ekonomisk konsekvens, då den utförs av i organisationen anställd personal inom ramen för var och ens anställning. Ett resultat av en internkontroll kan däremot få ekonomiska konsekvenser. Rör det sig om högre belopp lyfts det in som ett enskilt ärende till nämnden innan åtgärd av funnen brist.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Internkontrollen syftar till att kvalitetssäkra nämndens verksamheter och gynnar på sikt visionens perspektiv genom en högre hållbarhet och trygghet göra rätt direkt.

Beslutet skickas till

- Verksamhetschefer
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 116 – Riktlinje för pedagogiska måltider i särskilt boende

Dnr OMF 2019-80

Beslut

att anta riktlinjer för pedagogiska måltider inom demensverksamheten.

Redogörelse för ärendet

Monica Antonsson, verksamhetschef för särskilt boende, föredrar ärendet.

Under 2018 genomfördes en internkontroll av pedagogiska måltider i förvaltningen som redovisades i omsorgsnämnden 2018-03-20 (ON § 25). Internkontrollen visade att det råder oklarheter om vid vilka måltider de pedagogiska måltiderna ska utföras samt okunnighet kring beställning av antal portioner för pedagogisk måltid. Omsorgsnämnden uppdrog därför till förvaltningen att

Upprätta tydliga mål, syfte och rutiner runt pedagogisk måltid och att se över budgeterade medel så att det överensstämmer med praktiken.

Omsorgsförvaltningen föreslår följande riktlinjer för pedagogiska måltider inom demensverksamheten:

Forskning har påvisat att personer med en demenssjukdom får större aptit om det finns personal närvarande vid matbordet, och om de då också intar måltiden gemensamt med hyresgästerna. Måltiden ska vara en trevlig stund med ett tydligt fokus där personalens uppdrag är att leda samtal och skapa lugn och harmoni runt måltiden.

Pedagogiskt porslin, trivsamt måltidsmiljö och personliga hjälpmedel för hyresgästerna bör vara ett inslag i måltiden för att ytterligare öka lusten att äta. Kontrastfärger på porslin och underlägg samt svagt färgade glas inspirerar till matlust. Dukning med möjlighet att själv ta sin portion ska naturligt finnas på matbordet.

Möbleringen där måltider intas ska i möjligaste mån vara utformad så att det finns möjligheter att sitta i mindre eller större sällskap vid måltiderna, efter hyresgästs behov och önskemål. De hyresgäster som föredrar att äta i sin lägenhet ska naturligtvis göra det.

Pedagogisk måltid gäller enbart i särskilt boende med inriktning demensomsorg. Ambitionen ska vara att tjänstgörande personal intar måltiden tillsammans med hyresgästerna vid lunch och kvällsmat, samt vid de mellanmål som serveras.

Pedagogisk måltid för personal innebär inte en full måltid, endast smakportion. Egen rast ska tas ut enligt gällande arbetstidslag.

En extra portion beställs till tjänstgörande personal vid varje tillfälle måltiderna genomförs gemensamt med hyresgästerna.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Det finns vinster med att införa pedagogiska måltider för både enskilda hyresgäster och medboende. Om personalen kan stimulera till ett bättre måltidsintag och en trivsammare måltid med gemenskap, finns det även en möjlighet att ge en bättre livskvalitet till hyresgästerna. Bättre näringsintag ger bättre hälsa och en social gemenskap ger känslan av ett sammanhang och välbefinnande.

En kognitiv svikt ger ofta oro som kan dämpas om den enskilde känner sig sedd och bekräftad. Måltiderna är viktiga stunder på dagen där personalen har möjlighet att samla hyresgästerna gemensamt och leda lämpliga samtal vid matbordet och involvera samtliga i den gemenskapen.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Vanligtvis förmånsbeskattas personal som får kostnadsfri mat på arbetsplatsen. I verksamhet där hyresgäster behöver stöd runt matsituationen sker ingen förmånsbeskattning. Arbetsgivaren måste ändå noga bedöma behovet av stödet. Inom demensomsorgen behöver inte den bedömningen göras specifikt, enligt Skatteverket.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Tillväxt

Införande av pedagogiska måltider förväntas ge ett bättre näringsintag och på sikt en bättre hälsa och livskvalitet för både enskilda hyresgäster och medboende.

Hållbarhet

När personalen är mera involverad i måltiderna kan de även samtidigt bedöma behov av portionsstorlekar. Detta gör att beställningar av mat kan bli mera exakt och att matsvinnet kan minska.

Gemenskap

Pedagogiska måltider med en harmonisk matsituation och trivsam miljö skapar en större social gemenskap, som kan leda till en lugnare tillvaro och mindre oro på boendeenheten. Den effekten kan bli mycket positiv för både enskilda hyresgäster, medboende, anhöriga och personal.

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef särskilt boende
- Enhetschefer för demensverksamhet
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 117 – Uppföljning kostnad per brukare

Dnr OMF 2019-56

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av verksamhetschef för Myndighet och administration samt verksamhetschef för Hemtjänst.

Vid omsorgsnämndens sammanträde 2019-06-11 redovisades 2018 års resultat i kostnad per brukare (KPB). Utifrån de förbättringsområden som utpekats uppdrog omsorgsnämnden till förvaltningen att:

1. Utreda om biståndsbeslut i hemtjänsten är olika grundade mellan enheter

Enslutions slutsats i rapporten är brukare att ”en del skillnader råder mellan hemtjänstenheterna, vad beträffar glapp mellan antal beviljade timmar och planerade timmar. Här bör nämnden utreda om det finns skillnader i beslut/eller om det är någon specifik insats som beviljas olika”. Med detta som utgångspunkt har förvaltningen gjort jämförelser mellan några hemtjänstenheter vad gäller skillnader mellan beslutad tid och planerad tid. Följande orsaker har konstaterats:

Myndighetssidan kan inte se att differenserna mellan områdena beror på olikheter i beslut utan att skillnaderna i områdena ligger i differenser mellan beslut och verkställighet.

Enhetschefer har inte avslutat insatser och beslut enligt gällande rutin i Procapita, vilket innebär att insatser som är avslutade av biståndshandläggare fortgår som pågående insatser i Procapita. Denna tid planeras givetvis inte ut vilket skapar en skillnad mellan beslutad/verkställd tid och planerad tid.

När kunderna av olika orsaker är frånvarande (är på korttid, sjukhus, bortresta m.m.) planeras den tiden inte ut. Vissa områden har mer frånvaro än andra i perioder vilket medför en skillnad mellan beslutad och planerad tid.

Beslutade insatser t.ex. insatsen tillsyn läggs ihop med andra insatser i planeringen. Om behovet av separata tillsynsbesök ej kvarstår ska biståndshandläggaren informeras och därigenom följa upp/ta bort insatsen. Informationsöverföringen sker inte alltid. Skillnad uppstår mellan beslutad och planerad tid.

Några verkställda ärenden har ej blivit avslutade i Procapita. T.ex. när någon avlider alt. flyttar till Säbo. Verkställigheten ligger kvar som pågående i hemtjänsten vilket medför en skillnad mellan beslutad och planerad tid.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Beslutade insatser stämmer inte alltid överens med planerade insatser.

Det finns en möjlighet att biståndshandläggare beviljar insatser olika och att detta kan påverka skillnaderna i beslutad tid och planerad tid till viss del, något som dock inte har kunnat utläsas i den jämförelse som gjorts mer än vad som framkommer i punkten ovan. Här är det viktigt med en god kommunikation mellan hemtjänst och biståndshandläggare så att insatserna följs upp och vid behov avslutas.

Det är tveksamt om de uppgifter som lämnats som underlag för KPB är tillförlitliga och kan användas som underlag när det är så mycket uppgifter som för närvarande inte stämmer.

2. Utreda orsak till en hög kostnadsnivå i hemtjänst natt

Orsaken till en hög kostnadsnivå för hemtjänst natt har förvaltningen funnit i att samtliga insatser som är att hör till natt inte blivit registrerade på natt utan dag. Totalen för hemtjänsten förändras inte på grund av detta.

3. Se över möjligheter att förbättra in- och utflyttningsprocessen i särskilt boende

Detta uppdrag pågår i förvaltningen är ännu ej klart.

4. Se över schabloniderna på de beviljade insatserna

Schablon iderna har inte så stor betydelse enligt myndighetssidan, då de endast är en riktlinje till verkställigheten vid planering av första tillfället hos kunden.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 118 – Utveckling av anhörigstödet

Dnr OMF 2015-88

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att se återkopplingen av utveckling av anhörigstödet som redovisad.

Beslutsunderlag

- Utveckling av anhörigstödet 2019 – sammanställning från respektive verksamhetschef

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av respektive verksamhetschef.

Utifrån det uppdrag i mål- och resultatstyrningen som redovisades på omsorgsnämndens sammanträde 2019-02-05 § 8 fick förvaltningen i uppdrag att arbeta igenom de reflektioner och synpunkter som framkommit för att under senare delen av året återkoppla till omsorgsnämnden om den utveckling som gjorts.

Myndighet och administration har arbetat med:

- Att utveckla samverkan med Primärvården.
- Att utveckla/kartlägga stödet gällande barn som anhöriga.

Hemtjänst har arbetat med:

- Synpunkter gällande insatsen avlösning i hemmet
- Kontinuitet
- Att all personal ska använda namnskyltar

Särskilt boende har arbetat med:

- Anhörigas delaktighet
- Information

Hälso- och sjukvården har arbetat med:

- Namnskyltar
- Oklarheter i ansvarsgränser

Information

Utveckling av anhörigstödet bör vara en levande fråga kontinuerligt över tid. Anhöriga kommer och går och det är skiftande upplevelse av vad som är ett stöd som bidrar i den tuffa situation som anhöriga till och från befinner sig i.

Ibland är det till synes små detaljer som kan vara av avgörande skillnad för att stödet ska upplevas positivt, som exempelvis namnskyltar som bärs av samtliga anställda. Ibland är det

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-12-03

mer komplexa svårigheter som flexibilitet i avlösning och kontinuitet bland anställda som är avgörande för upplevelsen av att få avlösning.

Ett förhållandevis flexibelt anhörigstöd från förvaltningens sida är därför eftersträvansvärt i det dagliga arbetet. Här sätter ibland arbetstidslag och ekonomi gränsen för vad som är möjligt att tillmötesgå.

Beslutet skickas till

- Verksamhetschefer
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 119 – Besvarande av medborgarförslag angående utevistelse på äldreboende

Dnr OMF 2019-111

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att tacka förslagsställaren för medborgarförslaget och visat intresse,

att avslå medborgarförslaget samt

att anmäla medborgarförslaget som besvarat till kommunfullmäktige.

Redogörelse för ärendet

Förslagsställaren föredrar medborgarförslaget.

Besvarande av medborgarförslaget har handlagts av verksamhetschef myndighet och administration samt enhetschef för biståndshandläggning.

Förslagsställaren inkom med ett medborgarförslag 2019-08-02. Förslaget är att de äldre som bor på äldreboende ska ha minst en timmes utevistelse varje dag under den varma årstiden antingen på en uteplats eller att de får en promenad i området där de bor. Som det är nu är de äldre enligt förslagsställaren inomhus 24 timmar om dygnet. Det är enligt förslagsställaren inte meningen, bara för att man hamnar på ett äldreboende, ska vara fängslad där.

Motiveringen enligt förslagsställaren är att varje människa behöver syresätta blodet och få syre till alla sina organ och matlusten blir bättre också. Både hundar och katter får mer utevistelse än de äldre. På ett fängelse har fångarna en timmes utevistelse varje dag.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-09-16 att överlåta till omsorgsnämnden att besvara medborgarförslaget samt att anmäla besvarandet till kommunfullmäktige.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Möjligheten att få utevistelse vid uteplats i äldreboende finns idag för alla boende och ges utifrån behov och önskemål. Personalen finns tillhands och är behjälplig oavsett årstid. Stödet kräver ingen särskild biståndsbedömning.

En viktig grund i socialtjänstlagen är vidare att allt stöd som ges bygger på frivillighet och självbestämmande samt att den enskilde själv ges stort inflytande i hur stödet genomförs. Som stöd i omsorgsförvaltningens biståndsbedömning finns riktlinjer antagna av omsorgsnämnden gällande socialtjänstlagens definition av skälig levnadsnivå. Riktlinjerna utgår från aktuell rättspraxis samt föreskrifter från Socialstyrelsen. I riktlinjen gällande stöd vid promenader anges följande formulering och gäller såväl stöd i ordinärt boende som i äldreboende:

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-12-03

”Promenader beviljas till personer som på grund av funktionshinder inte kan promenera utan personligt stöd. Promenader beviljas till personer som har behov av social närvaro vid promenader. Promenader beviljas upp till tre gånger per vecka. När andra insatser har beviljats som syftar till aktivering och utevistelse t.ex. ledsagning eller social kontakt sker en sambedömning”.

Omsorgsförvaltningen har just nu ett samarbete med fastighetsägarna för att förbättra utemiljöerna vid våra äldreboenden och på så sätt främja utevistelse.

Omsorgsförvaltningen håller med förslagsställaren om att möjligheten till utevistelse är viktig för de äldre och något som verksamheten kommer fortsätta arbeta aktivt med.

Beslutet ska skickas till

- Förslagsställaren
- Kommunfullmäktige
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 120 – Revision systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Dnr OMF 2019-112

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att se revisionen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2019 som redovisat.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av årlig revision på verksamhetsnivå – Myndighet och Administration
- Sammanställning av årlig revision på verksamhetsnivå – Hemtjänst
- Sammanställning av årlig revision på verksamhetsnivå – Särskilt boende
- Sammanställning av årlig revision på verksamhetsnivå – Hälso- och sjukvård

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av omsorgschef.

Den juridiska grunden för arbetsmiljöarbetet är arbetsmiljölagen. Arbetsmiljöarbetet ska vara en naturlig del i verksamheten, till exempel genom att det fördelas och följs upp på samma sätt som verksamheten i övrigt.

De olika delarna i systematiskt arbetsmiljöarbete bildar en helhet. Vid kontroll av enskilda åtgärder och uppföljning av hela arbetsmiljöarbetet skapas en systematik. Det systematiska arbetssättet hjälper arbetsgivaren att förebygga ohälsa och olycksfall på en arbetsplats.

Undersökning av arbetsmiljön görs exempelvis genom:

- Skyddsronder
- Medarbetarundersökning
- Arbetsplatsträffar
- Skador och Tillbud

Det som framkommit har sammanställts på revisionsblanketterna för respektive verksamhet.

Information

Omsorgsförvaltningen har inte på ett tillräckligt systematiskt sätt arbetat med arbetsmiljöfrågorna tidigare. Vilket också Arbetsmiljöverket påtalat vid den senaste inspektionen.

Under året har givetvis delar åtgärdats som inte tas med i revisionsrapporterna från verksamheten. Exempel på det är:

- Ombyggnad och breddande av dörrar för att förbättra arbetsmiljön för vaktmästare på Kvarnbacken
- Erbjudande av bättre lokaler för lunch och paus för Solgläntans personal

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-12-03

- Arbete med att bygga / iordningsställa omklädningsrum för Solgläntans personal.
- Utbildning i arbetsmiljöfrågor till flera arbetsgrupper är påbörjad.
- Inköp av personliga hjälpmedel för enhetschefer tex mousetrappor, dubbla skärmar etc.
- Inköp av ergonomiska kontorstolar och höj/sänkbara skrivbord till personal vid nyöppnade av Kvarnbacken.
- Upphandling av arbetskläder via leasingavtal är påbörjad.
- Specialistutbildning av 6 undersköterskor i demensomsorg som ska leda till mera kunskap och lugnare miljöer och i förlängning undvika våld och hot från kunder.
- Handledning och stöd till personalgrupper i svåra omvårdnadssituationer ex. med kunder som har psykisk ohälsa.
- Handledning till chefer för att kunna hantera stress och svåra situationer i arbetsgrupper.
- Ev mögel i ett ordinärt boende - Handlingsplan är upprättad Skyddskläder,luftrenare, mm införskaffat samt fått rådgivning från företagshälsovård
- Förbättra kunskap vid eldning hos kund –Gjort beskrivningar hur eldning ska gå till och satt upp på aktuell plats.
- Trygghet med uppdrag FIR –Har under året kompletterat tidigare utbildning med barn-HLR samt haft två praktiska övningstillfällen.

Beslutet skickas till

- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 121 – Attestantförteckning 2020

Dnr OMF 2019-99

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att fastställa attestförteckning för omsorgsnämnden för 2020 enligt föreliggande förslag,

att delegera till förvaltningschefen att under året, vid behov, aktualisera och revidera attestförteckningen samt

att förvaltningens ekonom har attesträtt för justeringar/rättelser inom förvaltningens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

- Attestantförteckning för omsorgsförvaltningen 2020

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av ekonom.

Enligt kommunens attest- och utanordningsreglemente ska beslutsattestanter och kontoansvarig, jämte ersättare inom omsorgsförvaltningens ansvarsområden, utses för år 2020.

Beslutet skickas till

- Omsorgschef
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Berörda tjänstemän
- Ekonom
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 122 – Rutin för kontaktpolitiker

Dnr OMF 2019-101

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att anta förslaget till rutin för kontaktpolitiker.

Redogörelse för ärendet

Ärendet har handlagts av nämndsekreterare inom omsorgsförvaltningen.

Förvaltningen fick vid omsorgsnämndens sammanträde den 2019-11-05 § 99 i uppdrag att utarbeta ett förslag till rutin för kontaktpolitiker för senare beslut i omsorgsnämnden.

Omsorgsförvaltningen föreslår följande rutin för kontaktpolitiker:

Syfte

Uppdraget som kontaktpolitiker har som syfte att få en fördjupad insyn i verksamheten.

Uppdraget

I rollen som kontaktpolitiker företräder ledamoten hela nämnden, inte det parti politikern tillhör.

Uppdraget som kontaktpolitiker gäller för verksamhetsområde särskilt boende.

För varje särskilt boende nedan ska tre kontaktpolitiker utses blandat från majoriteten och oppositionen i omsorgsnämnden. Stallgården är så pass liten enhet att två kontaktpolitiker är tillräckligt. De i nämnden representerade partierna utser själva sina kontaktpolitiker. Beslut om tillsättandet av kontaktpolitiker tas av omsorgsnämnden.

Almen
Fröjdekulla
Kvarnbacken
Madesjögläntan
Stallgården
Strandvägen
Vattugatan

Besök

Kontaktpolitikern är den som tar initiativ till besöket. Kontaktpolitikern tar då kontakt med berörd enhetschef för att komma överens om dag och övrigt.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2019-12-03

Eventuellt tema för kontaktpolitikernas besök bestäms av initiativtagande kontaktpolitiker. Om det finns önskemål om deltagande av tjänsteman ska hon/han, om möjligt, delta under sammankomsten.

Rekommendationen är två besök/år och särskilt boende. Arvode utgår för max två timmar per besök två gånger per år.

Återkoppling av besöket

De frågor som kommer upp vid besöket ska, om inte svar kan lämnas vid besöket, vidarebefordras till och besvaras av tjänsteman som lämnar svaren till kontaktpolitikern för återkoppling till frågeställaren.

Kontaktpolitikern redogör muntligen för besöket på omsorgsnämndens sammanträde.

Arvode

Förrättningsarvode utges i enlighet med ”Bestämmelser om ersättning till Nybro kommuns förtroendevalda”.

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Omsorgsnämndens ekonomi påverkas genom att förrättningsarvode utges till de, av omsorgsnämndens utsedda, kontaktpolitiker som är närvarande vid besöket.

Visionens tre perspektiv – tillväxt, hållbarhet och gemenskap

Genom att hålla kontakt med verksamheten vid fysiska besök ökar delaktigheten och möjligheter till påverkan på hyresgästens vardag och välbefinnande. Detta förväntas ge nöjdare hyresgäster och en bild av omsorgsnämndens verksamhetsområde som, genom medarbetarna i omsorgsförvaltningen, uppfattas som en uppmärksam och hänsynstagande organisation där individen sätts i centrum.

Vidare möjliggör det fysiska besöket en förståelse för det politiska arbetet i omsorgsnämnden.

Beslutet skickas till

- Omsorgsnämndens ledamöter
- Verksamhetschefer
- Enhetschefer
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 123 – Val av kontaktpolitiker

Dnr OMF 2019-101

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att utse representanter enligt följande:

Madesjögläntan	Bodil Johansson (C) Ola Keyser (V)
Strandvägen	Magnus Svensson (C)
Almen	Ann-Mari Johansson (C)
Fröjdekulla	Annika Karlsson (M) Ingeli Ivansson (C) Ingegerd Lagercrantz (S) Patrik Aronsson (SD)
Vattugatan	Alexandra Adolfsson Ingers (KD) Wim Bengtsson (S) Torgny Tagesson (SD)
Stallgården	Anders Johansson (C) Eva Karlsson (S)
Kvarnbacken	Myrthel Tobiasson (KD) Marie Nygren (M) Peter Harrysson (S) Johnny Svedin (SD)

att till sammankallande för de olika grupperna beslutas utse den första av majoritetens förslag till representanter. Sammankallande är således

Madesjögläntan	Bodil Johansson (C)
Strandvägen	Magnus Svensson (C)
Almen	Ann-Marie Johansson (C)
Fröjdekulla	Annika Karlsson (M)
Vattugatan	Alexandra Adolfsson Ingers (KD)
Stallgården	Anders Johansson (C)
Kvarnbacken	Myrthel Tobiasson (KD)

Redogörelse för ärendet

Förvaltningen fick vid omsorgsnämndens sammanträde den 2019-11-05 § 99 i uppdrag att utarbeta ett förslag till rutin för kontaktpolitiker för senare beslut i omsorgsnämnden.

Beslut om rutinen togs tidigare vid dagens sammanträde. Av detta beslut framgår att för varje särskilt boende nedan ska tre kontaktpolitiker utses blandat från majoriteten och oppositionen i omsorgsnämnden. Stallgården är så pass liten enhet att två kontaktpolitiker är tillräckligt.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Almen
 Fröjdekulla
 Kvarnbacken
 Madesjögläntan
 Stallgården
 Strandvägen
 Vattugatan

Förslag till representanter

Majoriteten föreslår följande representanter

Almen	Ann-Mari Johansson (C)
Fröjdekulla	Annika Karlsson (M), Ingeli Ivansson (C)
Kvarnbacken	Myrthel Tobiasson (KD), Marie Nygren (M)
Madesjögläntan	Bodil Johansson (C)
Stallgården	Anders Johansson (C)
Strandvägen	Magnus Svensson (C)
Vattugatan	Alexandra Adolfsson Ingers (KD)

Oppositionen föreslår följande representanter

Almen	Ingen representant föreslås
Fröjdekulla	Ingegerd Lagercrantz (S)
Kvarnbacken	Peter Harrysson (S)
Madesjögläntan	Ola Keyser (V)
Stallgården	Eva Karlsson (S)
Strandvägen	Ingen representant föreslås
Vattugatan	Wim Bengtsson (S)

(SD) föreslår följande representanter

Almen	Ingen representant föreslås
Fröjdekulla	Patrik Aronsson (SD)
Kvarnbacken	Johnny Svedin (SD)
Madesjögläntan	Ingen representant föreslås
Stallgården	Ingen representant föreslås
Strandvägen	Ingen representant föreslås
Vattugatan	Torgny Tagesson (SD)

Beslutet skickas till

- Omsorgsnämndens ledamöter
- Enhetschefer
- Verksamhetschefer
- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 124 – Information från förvaltningen

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Redogörelse för ärendena

- a) Monica Antonsson, verksamhetschef, föredrar lägesrapport om särskilt boende Vattugatan. Förberedelserna är i avslutningsfasen. Avtal ska slutas mellan fastighetsägare och Nybro kommun.
 - b) 395 medarbetare hade valt att delta under de två kvällar i november då personalfest anordnats för medarbetarna på förvaltningen. Festligheterna omfattade mat och underhållning och hölls på Kristallen.
 - c) En frisör har på eget initiativ erbjudit sig att kostnadsfritt klippa kunder på särskilda boenden under söndagar december månad.
 - d) Årets medarbetarundersökning har skickats ut. I år är utskicket reviderat i och med övergången till arbetsmiljöverktyget Kraftkartan. Kraftkartan ska synliggöra det systematiska arbetsmiljöarbetet. Utbildning i Kraftkartan hålls 16 januari 2020 för omsorgsförvaltningens chefer.
 - e) De politiska partierna påminns om att de som organisationer omfattas av GDPR och får därför inte utan samtycke publicera fotografier på sina hemsidor.
-

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 125 – Delegationsbeslut

Dnr OMF 2018-9

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 1 – 30 september, samt för perioden 1 – 31 oktober 2019.

Beslutsunderlag

- Anmälan av beslut fattade på delegation under perioden 1–30 september 2019 i enlighet med delegationsförteckning
- Anmälan av beslut fattade på delegation under perioden 1-31 oktober 2019 i enlighet med delegationsförteckning

Redogörelse för ärendet

Omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till ordföranden samt tjänstemän, enligt en av omsorgsnämnden antagen delegationsordning. Beslut som har fattats av delegat ska redovisas på omsorgsnämndens närmast följande sammanträde.

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum
2019-12-03

§ 126 – Anmälningar

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-10-28 § 185 – Tillsättning av kommunchef (OMF dnr 2019-100)

Beslutet skickas till

- Akten

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 127 – Avslutning

Omsorgsnämndens ordförande Mildred Persson (M) tackar för det gångna året och sammanfattar några av årets positiva händelser så som uppstarten av hemgångsteamet, återöppnandet av Jutegården, trygg hemgångsteamets arbete och det förberedande arbetet avseende öppnandet av Vattugatan. Ett stort tack riktas till all personal inom omsorgen. Avslutningsvis önskas alla en god jul och ett gott nytt år.

Omsorgsnämndens vice ordförande Stig-Roland Fagergård (S) tackar ordförande och tjänstemännen för gott arbete under det gångna året och önskar god jul och gott nytt år.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande