

2020-01-17

Revisionen

## Lärandenämnden (Kommunfullmäktige för kännedom)

### Granskning av lärandenämndens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola och gymnasieskola

På förtroendevalda revisorernas uppdrag har KPMG genomfört en granskning av rubricerade område.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att lärandenämnden har förbättringsområden då vi noter att det finns brister.

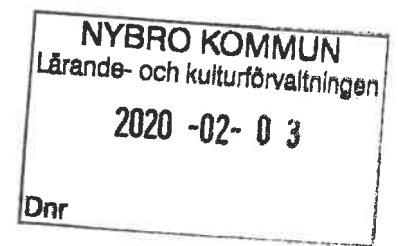
Mot bakgrund av vår granskning bedömer vi att lärandenämnden

- ska säkerställa att kontinuerlig uppföljning av rätt till utbildning och skolplikt görs vad gäller barn i kommunen som initialt inte har en skolplacering. (7 kap. 3 och 21 §§ Skoll)
- ska tillse att anmälan görs till huvudman då rektor inleder utredning i samband med elevs skolfrånvaro. (7 kap. 19 a § 3 st. Skoll)
- systematiskt ska följa upp och analysera elevers frånvaro. I både årshjulet och kvalitetsrapporter bör det finnas en del som berör skolplikt och frånvaro. (SKOLFS 2012:34, sid. 18)
- bör tillse att digitalt frånvaroregistreringssystemet används på alla enheter för att effektivisera handläggning av frånvaro och skapa förutsättningar för att i kvalitetsarbetet göra korrekta sammanställningar och analyser av elevernas frånvaro.

Revisorerna ställer sig bakom rapportens bedömningar och rekommendationer. Revisorerna överlämnar härmed rapporten till nämnden för svar avseende vilka åtgärder nämnden ämnar göra med avseende granskningens resultat. Revisorerna önskar svar den 25 mars 2020.

För revisorerna

Hanne Fager  
Ordförande



# Granskning av lärandenämndens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola och gymnasieskola

Rapport

Nybro kommun

KPMG AB

2019-12-20

Antal sidor 10



**Nybro kommun**

Granskning av lärandenämndens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola och

KPMG AB

2019-12-20

## Innehållsförteckning

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1   | Sammanfattning                          | 1 |
| 2   | Inledning                               | 3 |
| 2.1 | Syfte och revisionsfråga                | 3 |
| 2.2 | Revisionskriterier                      | 4 |
| 2.3 | Projektorganisation                     | 4 |
| 2.4 | Metod                                   | 4 |
| 3   | Om skolplikt                            | 4 |
| 4   | Resultat av granskningen                | 5 |
| 4.1 | Styrning, riktlinjer och rutiner        | 5 |
| 4.2 | Administrativa system och dokumentation | 7 |
| 4.3 | Lärandenämndens uppföljning             | 7 |
| 4.4 | Avtal med fristående huvudmän           | 8 |
| 5   | Slutsats och rekommendationer           | 9 |

# 1 Sammanfattning

Vi har av Nybro kommuns revisorer fått i uppdrag att granska lärandenämndens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola och gymnasieskola. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2019.

I Nybro kommun finns ”Rutin vid skolfrånvaro - Nybromodellen”. Rutinen ger stöd i arbetet för tre målgrupper: elever med ströfrånvaro, elever med omfattande frånvaro och elever som inte alls går i skola. I rutinen framgår bland annat vad som förväntas av undervisande personal både i den dagliga närvarokontrollen och i fall då elever har ströfrånvaro. Samtliga rektorer och pedagoger känner till Nybromodellen och enligt utsagor arbetar samtliga intervjuade enligt modellen eller i paritet med modellen. Idag har förvaltningen ingen rutin för att kontrollera skolplikten för nyinflyttade familjer med barn i skolålder som inte anmält sig eller gjort skolval.

Nybro kommun använder det digitala utbildningsadministrativa systemet Dexter för frånvarohantering i högstadiet. Vårdnadshavare kan föranmäla frånvaro för sina barn i systemet och pedagogerna kan markera frånvaro eller försenad ankomst i systemet. Vid ogiltig frånvaro eller försenad ankomst meddelas vårdnadshavare via sms. Systemet uppfattas som enkelt och arbetsbesparande. Statistik för frånvaron kan på ett enkelt sätt sammanställas. Dexters frånvarorapportering är inte tillgängligt för F-6 (förskoleklass till årskurs 6). Gymnasieskolan använder Skola24 som utbildningsadministrativt system för att notera frånvaro.

Lärande- och kulturförvaltningen redovisar två gånger per år en uppföljning av elevers frånvaro och hemmasittare. Av redovisningen framgår hur många elever som har varit frånvarande och hur många som betraktas som hemmasittare.

För placeringar i annan kommuns grundskola upprättas avtal varje termin och samtidigt stämmer man av antalet elever som befinner sig hos annan huvudman. Enligt förvaltningen görs sällan uppföljningar av placeringar, bara i särskilda fall. Betalning sker en gång per termin. Placeringar på annan gymnasieskola än kommunens stäms av en gång per termin i samband med utbetalning, enligt förvaltningen. Placering av annan kommuns elev på Nybro gymnasieskola följer samma rutin.

Vi bedömer att det finns brister i lärandenämndens kontroll av uppföljning av frånvaro i grundskola och gymnasieskola.

Mot bakgrund av vår granskning bedömer vi att lärandenämnden

- ska säkerställa att kontinuerlig uppföljning av rätt till utbildning och skolplikt görs vad gäller barn i kommunen som initialt inte har en skolplacering. (7 kap. 3 och 21 §§ SkoL)
- ska tillse att anmälan görs till huvudman då rektor inleder utredning i samband med elevs skolfrånvaro. (7 kap. 19 a § 3 st. SkoL)
- systematiskt ska följa upp och analysera elevers frånvaro. I både årshjulet och kvalitetsrapporter bör det finnas en del som berör skolplikt och frånvaro. (SKOLFS 2012:34, sid. 18)

- bör tillse att digitalt frånvaroregistreringssystemet används på alla enheter för att effektivisera handläggning av frånvaro och skapa förutsättningar för att i kvalitetsarbetet göra korrekta sammanställningar och analyser av elevernas frånvaro.

## 2 Inledning

Revisorerna vill i enlighet med revisionsplanen granska lärandenämndens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola och gymnasieskola. Skollagen reglerar vilka rättigheter och skyldigheter barn, elever och vårdnadshavare har inom utbildningsområdet. Enligt 7 kap. 10 § skollagen har alla barn från sex år till avslutad grundskoleutbildning skolplikt. Kommunen ska enligt 7 kap. 22 § se till "att eleverna i dess grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång". Om en elev inte fullgör sin skolplikt och det beror på att vårdnadshavaren "inte har gjort vad denne är skyldig att göra [...] får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter". Detta får även ske vid vite. (7 kap. 23 § SkoL) I både grundskola och gymnasieskola gäller att eleverna ska vara närvarande och om de inte är det ska vårdnadshavarna underrättas samma dag som frånvaron noteras. Huvudmannen för en skola är också skyldig att informera en hemkommun om eleven uteblir från undervisningen, vilket är viktigt ur två perspektiv, dels så att hemkommunen kan säkerställa att eleven får utbildning eller blir föremål för annan insats, dels att hemkommunen inte betalar för elevers utbildning utan att eleverna deltar i undervisningen.

Kommunens revisorer ser i sin risk- och väsentlighetsanalys att konsekvenserna av eventuella brister i kommunens rutiner och insatser kan få stora konsekvenser på enskilda barns förutsättningar att utvecklas som självförsörjande samhällsmedborgare. Granskningen ingår i revisionsplanen för 2019.

### 2.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att bedöma om lärandenämnden har en tillräcklig kontroll av uppföljning av frånvaro i grundskola och gymnasieskola.

Granskningen fokuserar på följande frågeställningar;

- Har nämnden riktlinjer/rutiner
  - för att tillse att skolplikt fullgörs?
  - vid föreläggande och vite?
  - för att utredningen av skälen för elevens frånvaro sker i samråd med rektorn för elevens skolenhet och med elevhälsan och att frånvaron anmäls till huvudmannen om utredning inleds?
  - för anmälan och uppföljning av elevers frånvaro hos andra, kommunala eller fristående, huvudmän.
- Finns ändamålsenliga digitala system för registrering och uppföljning av frånvaro?
- Hur följer nämnden upp elevernas samlade frånvaro, att vårdnadshavare till omyndiga elever informeras om frånvaro samma dag som frånvaron inträffat, att rektor vid upprepad eller längre frånvaro skyndsamt utreds och att åtgärder vidtas?

- Har nämnden avtal med andra huvudmän som minimerar risken för dubbla kostnader, interna och externa?

## 2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna motsvarar

- kommunallag (2017:725) 6 kap. 6 §
- skollag (2010:800), 7 kap. 10, 17, 19 a och 21-23 §§ samt 15 kap. 16 §,
- allmänna råd (SKOLFS 2012:34). Arbetet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan, och
- interna riktlinjer och regler.

## 2.3 Projektorganisation

Granskningen har utförts av Lars Jönsson, certifierad kommunal yrkesrevisor, och Joakim Nertyk, verksamhetsrevisor, specialist.

Rapporten är faktagranskad av tillförordnad förvaltningschef

## 2.4 Metod

Granskningen har genomförts genom studier av Skolinspektionens sammanställning av anmälningar angående skolplikt i Nybro kommun, dokumentstudier och intervjuer med lärandenämndens presidium, förvaltningschef, urval av rektorer i grundskola, rektor vid gymnasieskola samt urval av lärare i grundskola.

## 3 Om skolplikt

Huvudmannen ska enligt 7 kap. 22 § se till att eleverna i dess grundskola fullgör sin skolplikt. Hemkommunen ansvarar enligt 7 kap. 21 § för att elever som inte går i dess grundskola fullgör sin skolplikt på annat sätt. I de flesta fall handlar det om att eleverna går på en fristående skola eller i en skola i en annan kommun. Om en elev börjar eller slutar på en friskola eller är "frånvarande i betydande utsträckning" ska huvudmannen anmäla detta till hemkommunen. (7 kap. 22 § 2 st. SkoL)

Att skolplikten fullgörs är också ett ansvar för vårdnadshavarna. (7 kap. 20 § SkoL). Om en vårdnadshavare inte gör vad vederbörande är skyldig att göra får hemkommunen förelägga vårdnadshavarna "att fullgöra sina skyldigheter". Ett föreläggande får också förenas med vite. (7 kap. 23 § SkoL)

1 juli 2018 trädde en lagändring i kraft, vilken stärkte rektors ansvar för uppföljning av elevs frånvaro. Om en elev ofta eller under längre tid är frånvarande och rektor inte har beviljat ledighet ska rektor skyndsamt utreda orsakerna. När en sådan utredning har inletts ska också huvudmannen informeras. (7 kap. 19 a § SkoL)

Om en elev under kortare tid, högst tio skoldagar per läsår, behöver vara ledig från skolan för enskild angelägenhet får detta beviljas av rektor. Längre ledighet får beviljas om synnerliga skäl föreligger. (7 kap. 18 § Skoll). Med enskild angelägenhet avser Skolverket till exempel "vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider".<sup>1</sup>

## 4 Resultat av granskningen

Nybro kommun ger ingen information om skolplikt i grundskola på sin hemsida.

Skolinspektionen får ta emot förhållandevis få anmälningar om brister inom skolväsendet i Nybro kommun. Under de senaste fyra åren har elva anmälningar per år behandlats. Sedan 2016 har endast ett nytt ärende, från 2019, gällt skolplikt och rätt till utbildning. Skolinspektionen beslutade om föreläggande att skolan ska "vidta åtgärder så att elevens rätt till utbildning och särskilt stöd tillgodoses".<sup>2</sup>

Vid Skolinspektionens senaste tillsyn 2016/2017 konstaterades inga brister vad gäller skolplikt.<sup>3</sup>

### 4.1 Styrning, riktlinjer och rutiner

I Nybro kommun finns "*Rutin vid skolfrånvaro - Nybromodellen*". Rutinen är tänkt att fastställas av lärandenämnden, men vid tiden för granskningen är det inte gjort.<sup>4</sup> Modellen, som bygger Umeåmodellens arbetsmetoder och förhållningssätt, syftar till att främja skolnärvaro samt förebygga och åtgärda skolfrånvaro. Utgångspunkten i arbetet är en teoridel som utgår från vetenskaplig grund och som ska ge ansvarig personal en bas att utgå ifrån i arbetet med elever med hög skolfrånvaro. Det handlar till exempel om orsaker till skolfrånvaro, varningssignaler och framgångsrika förebyggande åtgärder. Rutinen ger stöd i arbetet för tre målgrupper: elever med ströfrånvaro, elever med omfattande frånvaro (20 procent eller mer) och elever som inte alls går i skola.

I rutinen framgår vad som förväntas av undervisande personal både i den dagliga närvarokontrollen och i fall då elever har ströfrånvaro. De åtgärder som ska vidtas utgår ifrån vid hur många tillfällen som eleven har varit frånvarande. Första tillfället vid ej anmäld frånvaro eller försenad ankomst om 20 minuter eller mer skickas ett sms hem till vårdnadshavarna. Om frånvaro upprepas kontaktas vårdnadshavarna muntligen och redan vid tredje tillfället ska ansvarig lärare noggrant utreda orsakerna. Elevhälsan involveras och vid fjärde tillfället blir frånvaron ett ärende för elevhälsokonferens, (EHK<sup>5</sup>).

För elever med omfattande frånvaro, 20 procent eller mer, även om den är anmäld följs en annan åtgärdstrappa. Om det inte finns en pedagogisk utredning görs en sådan och skolsköterska eller annan av rektor utsedd person kontaktar vårdnadshavarna. Vid

<sup>1</sup> <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/ledighet-i-skolan>, 2019-07-04, kl. 15:15

<sup>2</sup> Dnr 3.9-SI 2019:4670

<sup>3</sup> Dnr 43—2016:4507, 2017-01-27

<sup>4</sup> Nybromodellen redovisades för lärandenämnden 2019-10-30 § 111.

<sup>5</sup> Rektor kallar till elevkonferens. Vid konferensen deltar elevhälsans olika insatser.

behov kallas vårdnadshavarna till elevhälsomöte, (EHM<sup>6</sup>). Om frånvaro fortsätter kan andra aktörer behöva kopplas in och kallelse till SIP<sup>7</sup> göras.

För elever som inte alls går i skolan eller "bara har varit i skolan enstaka dagar under en månads tid eller längre"<sup>8</sup> ansvarar rektor tillsammans med individ- och familjeomsorg. Även i detta läge kan samverkan behövas med flera parter och kallelse till SIP kan behöva göras. I rutinen anges att det också kan finnas skäl att informera vårdnadshavare om "skolhuvudmannens möjlighet att utdöma vite".

Huvudmannen tillhandahåller mall för pedagogisk utredning och blankett för ansökan om ledighet. Samtliga av de intervjuade rektorerna använder förvaltningens gemensamma blanketter för pedagogisk utredning och ledighetsansökan.

I lärandenämndens uppföljning av frånvaro och hemmasittare höstterminen 2018 framgår att "från och med läsåret 2016/2017 antogs Nybromodellen, en handlingsplan för hantering av ogiltig frånvaro. Nybromodellen är ett tydligt stöd för likvärdig hantering och för att säkra att åtgärder och insatser sker enligt överenskommelsen.

Samtliga rektorer och pedagoger känner till Nybromodellen och enligt utsagor arbetar samtliga intervjuade enligt modellen eller i paritet med modellen. Metoden har implementerats av elevhälsan och rektorerna. Samtliga uppfattar att Nybromodellen ger en bra vägledning till hur skolorna skall gå till väga med problematisk frånvaro.

Enligt tillförordnad förvaltningschef har handläggare på förvaltningen möjlighet att utifrån uppgifter i folkbokföringen se vilka barn i förskole- och grundskoleålder som är skrivna i kommunen. Inför skolstart i förskoleklass får rektorerna en lista på barn som skall gå i förskoleklass. Dessa listor uppdateras varannan månad och redovisas till nämnden två gånger per år i april och i oktober.

Idag har förvaltningen ingen rutin för att kontrollera skolplikten för nyinflyttade familjer med barn i skolålder som inte anmält sig eller gjort skolval.

### *Bedömning*

Vi bedömer att lärandenämnden, förutom nedan påpekade brister, har en ändamålsenlig rutin för arbetet med uppföljning av skolfrånvaro för elever som är inskrivna vid en skolenhet i kommunen.

I rutinen framgår inte att rektor ska se till att frånvaro anmäls till huvudman då utredning har inletts i enlighet med 7 kap. 19 a § 3 st. I rutinen framgår att huvudmannen kan utdöma vite. Huvudmannen kan i enlighet med 7 kap. 23 § 1-2 st. skollagen förelägga vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter och att föreläggandet får förenas med vite. Det är emellertid förvaltningsdomstol som utdömer vite.

<sup>6</sup> Rektor kallar till elevhälsomöte, vid vilket vårdnadshavare och berörd personal på skolan deltar.

<sup>7</sup> Samordnad individuell plan, SIP, ska upprättas tillsammans med brukare om insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvård behöver samordnas. Se <https://skl.se/halsasjukvard/kunskapsstodvardochbehandling/samordnadindividuellplansip.samordnadindividuellplan.html>, 2019-11-01, kl. 10:15

<sup>8</sup> "Rutin vid skolfrånvaro – Nybromodellen", Lärandenämnden, odaterad

Vi konstaterar att riktlinjer och rutiner saknas för uppföljning av skolplikt av elever som inte har en skolplacering. Det är av synnerlig vikt att dessa barn snabbt upptäcks för att skolplikten ska uppfyllas.

## 4.2 Administrativa system och dokumentation

Nybro kommun använder det digitala utbildningsadministrativa systemet Dexter för frånvarohantering i högstadiet. Vårdnadshavare kan föranmäla frånvaro för sina barn i systemet och pedagogerna kan markera frånvaro eller försenad ankomst i systemet. Vid ogiltig frånvaro eller försenad ankomst meddelas vårdnadshavare via sms. I intervjuerna med pedagoger och rektorer som använder systemet uppfattar dessa att det är ett enkelt och arbetsbesparande system. Genom systemet kan statistik för frånvaron på ett enkelt sätt sammanställas.

Dexters frånvarorapportering finns alltså inte tillgängligt för F-6 (förskoleklass till årskurs 6). I dessa stadier har skolorna olika rutiner och manuella system för att ta emot anmäld frånvaro och registrering av frånvaro. Det kan röra sig om att göra notering i klassbok eller i klasslistor. Det kan även skilja sig inom skolan. Vid oanmäld frånvaro tar ansvarig pedagog skyndsamt kontakt med vårdnadshavare. Sammanställning av frånvaron görs antingen av arbetslag, elevhälsoteam eller specialpedagog. Intervallerna för sammanställningen kan variera. Pedagogerna i F-6 anser att de har ett föräldrat system och det tar mycket tid av dem att ta emot frånvaro från vårdnadshavare och notera och sammanställa frånvaron. Det finns en risk att vissa noteringar uteblir men det uppfattas inte av pedagogerna som något avgörande problem, då pedagogerna upplever att de har god kännedom om eleverna. Lärare i förskoleklass, lågstadium och mellanstadium önskar ett likande digitalt system som används på högstadiet.

Gymnasieskolan använder Skola24 som utbildningsadministrativt system för att notera frånvaro. Detta system genererar automatiskt ett SMS-meddelande till vårdnadshavare vid ogiltig frånvaro och försenad ankomst. Även i detta system kan statistik över elevens frånvaro sammanställas. Rektorerna på gymnasieskolan uppfattar att de är ett lättarbetat system.

### *Bedömning*

*Vi anser att ett digitalt administrativt system för rapportering och uppföljning av frånvaro bör implementeras i hela grundskolan, dels för att effektivisera hanteringen av frånvaro och information till vårdnadshavare, dels för att underlätta uppföljning på huvudmannanivå.*

*Vi finner gymnasieskolans administrativa system, Skola24, tillfredsställande.*

## 4.3 Lärandenämndens uppföljning

Enligt rektorerna och pedagogerna görs inga särskilda uppföljningar eller kontroller huruvida frånvarohanteringen görs enligt de rutiner som finns.

Lärande- och kulturförvaltningen redovisar två gånger per år en uppföljning av elevers frånvaro och hemmasittare. Vid lärandenämndens sammanträde i april 2019

redovisades en sammanställning av frånvaroärenden under höstterminen 2018.<sup>9</sup> Av redovisningen framgår hur många elever som har varit frånvarande och hur många som betraktas som hemmasittare, vilket i kommunen definieras som en frånvaro som överstiger tre veckor/femton dagar. I mars 2019 var tre elever i årskurs F-6 hemmasittare och fyra elever i högstadiet. Ytterligare tre elever i årskurs F-6 deltog i verksamheten två dagar i veckan. I rapporten konstateras att den ogiltiga frånvaron har minskat både i årskurser F-6 och 7-9.

#### *Bedömning*

Vi konstaterar att uppföljning av elevers frånvaro på aggregerad nivå görs. Uppföljningen skulle emellertid kunna utvecklas om elevers frånvaro inte bara redovisades enskilt utan analyseras i förhållande till studieresultat och annan måluppfyllelse i det systematiska kvalitetsarbetet.

## **4.4 Avtal med fristående huvudmän**

I Nybro går det 182 elever i förskoleklass i egna skolor, tolv elever går på fristående Montessori och fyra elever hos andra huvudmän. Nybro kommun betalar interkommunala ersättningar till de sistnämnda. I grundskolan inklusive grundsär (27) och introduktionsklass (16) går det 1983 elever i egna skolor, 81 elever går på fristående Montessori och 59 hos andra huvudmän som Nybro betalar interkommunala ersättningar till.

På gymnasiet går 470 elever på Nybro gymnasieskola. Nybro kommun betalar interkommunal ersättning eller bidrag för 331 elever fördelat på 22 skolanordnare.

Kommunen betalar ut interkommunala ersättningar och bidrag på motsvarande 72 630 tkr och har intäkter på 10 376 tkr för elever i förskoleklass, grundskola och gymnasieskola

För placeringar i annan kommuns grundskola upprättas avtal varje termin och samtidigt stämmer man av antalet elever som befinner sig hos annan huvudman. Enligt förvaltningen görs sällan uppföljningar av placeringar, bara i särskilda fall. Betalning sker en gång per termin.

Placeringar på annan gymnasieskola än kommunens stäms av en gång per termin i samband med utbetalning, enligt förvaltningen. Placering av annan kommuns elev på Nybro gymnasieskola följer samma rutin.

#### *Bedömning*

*Vi noterar utifrån de avtal vi har tagit del av att betalningsrutinerna ser olika ut i olika avtal. I vissa fall står det i avtalen att fakturering sker månadsvis i andra finns inga indikationer i vilka intervall fakturering sker.*

*Vi bedömer, utifrån att Nybro är nettobetalar av interkommunala ersättningar, att avstämningar av elever hos externa huvudmän bör genomföras med tätare intervaller än vad som framgår av befintliga avtal. Tätare intervaller mellan avstämningar av*

<sup>9</sup> Lärandenämndens sammanträde 2019-04-03, § 36

*elevantal minskar risken för överutbetalningar, det vill säga att kommunen samtidigt betalar för elevplats i egen och extern verksamhet.*

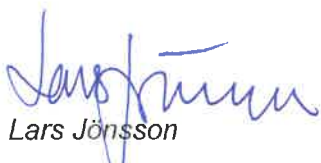
## 5 Slutsats och rekommendationer

Vi bedömer att det finns brister i lärandenämndens kontroll av uppföljning av frånvaro i grundskola och gymnasieskola.

Mot bakgrund av vår granskning bedömer vi att lärandenämnden

- ska säkerställa att kontinuerlig uppföljning av rätt till utbildning och skolplikt görs vad gäller barn i kommunen som initialt inte har en skolplacering. (7 kap. 3 och 21 §§ SkoL)
- ska tillse att anmälan görs till huvudman då rektor inleder utredning i samband med elevs skolfrånvaro. (7 kap. 19 a § 3 st. SkoL)
- systematiskt ska följa upp och analysera elevers frånvaro. I både årshjulet och kvalitetsrapporter bör det finnas en del som berör skolplikt och frånvaro. (SKOLFS 2012:34, sid. 18)
- bör tillse att digitalt frånvaroregistreringssystemet används på alla enheter för att effektivisera handläggning av frånvaro och skapa förutsättningar för att i kvalitetsarbetet göra korrekta sammanställningar och analyser av elevernas frånvaro.

KPMG, dag som ovan



Lars Jönsson

Certifierad kommunal yrkesrevisor

kundansvarig



Joakim Nertyk

Verksamhets revisor och specialist