



## Mötesanteckningar

# Koncernledningsgruppen

**Datum** 17 september, Pukeberg

**Närvarande** Anders Davidsson, Anette Gustavsson, Camilla Kallenberg, Carina Leijon, Carina Åresved-Gustavsson, Gudrun Johnsson, Evelina Widell, Håkan Dahlgren, Mats Dalberg och Urban Lindahl. Sulev Pull kom senare.

## Dagordning

### **Gemensam samordning av överfallslarm**

Socialchef Gudrun Johnsson aktualiserar behovet av samordning av överfallslarm. Kommunchef Carina Åresved-Gustavsson informerar att säkerhetsskyddschef Thomas Lundberg och säkerhetssamordnare Henrik Hermansson bör ansvara för dessa arbetsuppgifter.

#### ***Mötet överenskommer***

Kommunchef Carina Åresved-Gustavsson stämmer av med säkerhetsskyddschef och säkerhetssamordnare vem som ska kontaktas vid behov av överfallslarm.

### **Flextidsavtalet – avstämningspunkt och eventuell dispens**

Idag är datum för flextidsavstämning den 31 oktober. Kommunchef Carina Åresved-Gustavsson föreslår att detta ändras till 31 januari eftersom hösten är en intensiv period med rapporter, budgetarbete m.m. Detta gör att det är svårt att komma ner i flexsaldot till den 31 oktober.

Detta år har visserligen varit exceptionellt med tanke på covid-19 men i diskussionen följer; att flytta datum inte löser problemet, att det är ett organisatoriskt fel, att årshjulet med arbetsbelastning har ändrats och att medarbetare under de tidsperioder när det är lägre arbetsbelastning kan upparbeta ett minussaldo på flextiden.

Personalchef Mats Dalberg nämner att möjlighet finns att få dispens gällande flextidsavstämning.

#### ***Mötet överenskommer***

Kommunchef Carina Åresved-Gustavsson och personalchef Mats Dalberg återkommer angående förändrat datum för flextidsavstämning. Genom att kontakta personalchef Mats Dalberg finns möjlighet att få dispens gällande flextidsavstämningen.

### **Organisationsschema över förvaltningarna**

Samhällsbyggnadschef Anders Davidsson föreslår att förvaltningarnas organisationsschema finns tillgängliga på intranätet. Förvaltningscheferna samtycker i förslaget.

### ***Mötet överenskommer***

Kommunikationsstrateg Anette Gustavsson ombesörjer publicering av organisationsschema på intranätet.

### **Intranät öppet för politiker**

Kommunchef Carina Åresved-Gustavsson föreslår att göra intranätet mer tillgängligt för politiker och att detta sker genom att intranätet nås via politikerportalen. Personalchef Mats Dalberg framför behovet av att förtroendevalda också har tillgång till chefs- och personalhandboken. Eftersom chefs- och personalhandboken finns på en egen webbplatsform kan det finnas tekniska begränsningar.

### ***Mötet överenskommer***

Kommunikationsstrateg Anette Gustavsson framför till webbansvarig Anders Jonasson och e-strateg Niklas Persson att denna utveckling genomförs och att det därefter kommuniceras till förtroendevalda.

### **Kommunikation av uppdrag och projekt samt projektdirektiv på intranätet**

Kommunchef Carina Åresved-Gustavsson och kommunikationsstrateg Anette Gustavsson framför angelägenheten att på intranätet informera om uppdrag och projekt som till exempel Sveaplan, Vattugatan och organisering av städ i hemtjänsten.

Kommunikationsstrateg Anette Gustavsson informerar om att diskussion förs om att hämta data från olika system som t ex Stratsys och att detta visualiseras på webben internt och externt, men att detta med all sannolikhet inte är realiserbart inom kort. Därför föreslås att projektledare/ansvarig utifrån projektdirektiv eller annan dokumentation, kortfattat informerar på intranätet; vad som sker, varför dvs vilken effekt, hur det sker tillsammans med information om nuläget.

Samstämmighet finns i att bli ännu bättre på att informera om utvecklingsarbete. Som exempel har individ- och familjeförvaltningen omkring 40 pågående projekt. Utmaning ligger i att kommunicera alla projekt. I diskussionen som förs ombuds respektive förvaltning att kommunicera uppdrag/projekt på intranätet och vid behov prioritera vilka som är mest väsentliga att kommunicera.

### ***Mötet överenskommer***

Kommunikationsstrateg Anette Gustavsson tar fram förslag på upplägg <https://nybrokommun.sharepoint.com/#/start/mitt-arbete/projekt-och-uppdrag>. Förvaltningscheferna tar det vidare i respektive ledningsgrupp.

### **Heltid som norm**

Personalchef Mats Dalberg informerar om heltid som norm och att undvika att nyrekrytera deltidstjänster. I samband med detta belyser socialchef Gudrun Johnsson och omsorgschef Carina Leijon problematiken, allt från att detta inte alltid är önskvärt av medarbetare till kommunens sparbetning. Mats Dalberg framför att ändra normen inte är lätt och att det kommer att kosta, men att det är ett centralt avtal som måste följas. I samband med detta informerar Mats Dalberg att personenheter är behjälpliga men att verksamheten är ansvariga för att lagen följs.

**Mötet överenskommer**

Mötet tackar för informationen.

**HUT, STRUT och VIT**

Kommunchef informerar om att STRUT-gruppen (strategi och utvecklingsgruppen), VIT-gruppen (verksamhetssystem och IT) o HUT-gruppen (hållbar utvecklingsgrupp) som funnits några år behöver vidareutvecklas. Utvecklingschef Camilla Kallenberg som samordnar STRUT-gruppen och ingår i HUT-gruppen och är väl insatt i VIT-gruppens arbete framför följande förslag till förändring:

- STRUT-gruppen  
Föreslår att även framöver arbeta med mål och resultatstyrning samt är en för KLG beredningsgrupp. Som exempel innebär det att när policy och riktlinjer av kommunövergripande karaktär tas upp kan STRUT-gruppen få uppdraget att analysera riktlinjen för att belysa möjligheter och utmaningar i syfte att höja kvalitén på styrdokument. Likaså när strategier tas i KLG eller i samband med kommunplaneuppdrag kan STRUT- gruppen få ansvaret för genomförande.
- HUT – gruppen  
Uppdraget blir detsamma som tidigare dvs strategiska frågor som rör hållbarhet som hanteras av linjen. Däremot upplöses nuvarande grupp och arbetsgrupper sätts samman med personer som har specialistkompetens inom de frågor som hanteras.
- VIT – gruppen  
Fokus på digitalisering och IT-chef föreslås vara samordnare och därmed se över gruppens sammansättning.  
E-strateg Niklas Persson arbete med digitaliseringsstrategi fortsätter och sker i samarbete med e-strateger eller motsvarande i respektive förvaltning.

**Mötet överenskommer**

Utvecklingschef Camilla Kallenberg återkommer med uppdragsbeskrivning för STRUT-gruppen och HUT-gruppen ändras till en sammansättning anpassad efter de frågor som hanteras. IT-chefen bjuds in till KLG för att bl a diskutera VIT-gruppen.

**Vaccinering**

I samband med diskussionen om arbetsgivaransvaret och kostnader för influensavaccinering framför omsorgschef Carina Leijon behovet av att Nybro kommun har samma tillvägagångssätt som övriga kommuner i länet. Personalchef Mats Dalberg framför att i arbetsmiljöansvarets författningssamling står det att arbetsgivare ska vid behov erbjuda vaccin om personal utsetts för smitta.

**Mötet överenskommer**

Kommunchef Carina Åresved-Gustavsson stämmer av hur kommunerna i länet kommer att agera och återkommer.

**Fler till Kalmar län**

Utvecklingschef Camilla Kallenberg informerar att i regionen pågår ett arbete med att ta fram en webbplats för att exponera lediga arbeten och bostäder. Nybro kommun har i dagsläget inte tagit ställning om kommunen ska delta.



***Mötet överenskommer***

Mötet tackar för informationen.

Nästa möte är den 1 oktober

---