



Taxa för kopior och avskrift av allmänna handlingar samt övrig kopiering och utskrift

Antaget av: Kommunfullmäktige 2020-12-14

Datum för revidering: 2024-10-30

Ansvarig för revidering: Huvudregistrator, kommunstyrelseförvaltningen

Diariernr: KS-2020-124

Offentlighetsprincipen ger rätt att ta del av kommunens allmänna handlingar. Den gäller för hela kommunens verksamhet som bedrivs i förvaltningarna och i de kommunala bolagen.

Vad är en allmän handling?

- Information som kan läsas, avlyssnas eller uppfattas på annat sätt och
- Är inkommen till eller upprättas hos kommunen och
- Förvaras av kommunen.
- En handling kan finnas på papper eller digitalt.

Vem har rätt att ta del av allmänna handlingar?

- Alla personer, oavsett om man är svensk medborgare eller inte.
- Det spelar ingen roll om man själv är anställd på myndigheten som förvarar handlingen.

Offentlig eller sekretess?

- Offentliga allmänna handlingar får alla ta del av.
- Uppgifter som skyddas av sekretess får inte lämnas ut.
- Om en handling är offentlig eller sekretessbelagd bedöms i varje enskilt fall.
- Om handlingen är offentlig har du rätt att vara anonym och behöver inte berätta varför du begär ut handlingen.
- Om du inte får ut en handling på grund av sekretess eller något annat skäl har du rätt att få ett skriftligt beslut som du kan överklaga.
- Upphovsrätt kan begränsa utlämnandet av bild- och ljudupptagningar, ritningar, litterära verk och fotografier.

Kommunen måste:

- Skyndsamt hantera din begäran om allmänna handlingar (inom två arbetsdagar om inte sekretessutredning behövs).
- Erbjuder dig att gratis få ta del av offentliga allmänna handlingen på plats. Du får skriva av eller fota av handlingen, bara du inte riskerar att skada den. Finns handlingen på kommunens hemsida kan vi visa dig hur du hittar den där.
- Kopiera eller skriva ut handlingar åt dig (gratis upp till nio enkelsidor).



Kommunen kan som en utökad service (avgift):

- Skicka allmänna handlingar som digitala filer via e-post.
- Skanna pappershandlingar och skapa digitala filer.
- Skriva av handlingar (avskrift).
- Fotografera av handlingar.
- Lämna ut digitala handlingar på digitalt medium
- Lämna ut handlingar som inte är allmänna, så som handlingar från kommunarkivets folkrörelse-, näringslivs- eller personarkiv.

Undantag från avgifter:

Kommunen har rätt att ta ut en avgift för kopior av allmänna handlingar med stöd av tryckfrihetsförordningen 2 kapitlet, 13 paragrafen.

Utskrift av allmänna handlingar på A4 eller A3 i svart/vitt, skanning av A4 eller A3 samt digitala filer via e-post är ändå gratis för:

- Kommunens egna verksamheter (förvaltningar eller bolag)
- Förtroendevalda i Nybro kommun
- Dagspress, radio och TV
- Andra kommuner, regioner eller myndigheter
- Enskilda personer i vissa fall t.ex. gällande kopior av:
 - Egna ansökningshandlingar och handlingar kommunen har begärt.
 - Blanketter och beslut i eget ärende hos kommunen.
 - Handlingar som kan begäras ut i och med reglerna för partsinsyn (obs! gäller ej handlingar där partsinsyn begränsas på grund av sekretess)

Registerutdrag utifrån dataskyddsförordningen

Ett registerutdrag som kan begäras ut enligt dataskyddsförordningen (GDPR) är kostnadsfritt och omfattar en förteckning över vilka typer av personuppgifter som registret omfattar. Utdrag ur dessa register eller handlingar där personuppgifterna finns upptagna omfattas inte utav GDPR utan får begäras ut med stöd av offentlighetsprincipen och där med gällande sekretessbestämmelser och avgifter utifrån denna taxa.

Övriga undantag

Kommunen utgår ifrån dina önskemål men förbehåller sig rätten att:

- Utifrån handlingens innehåll, gällande lagstiftning och interna riktlinjer och rutiner bedöma vilket sätt som är lämpligt för att skicka informationen.
- Utifrån handlingens originalformat och verksamhetens förutsättningar neka vissa format eller utföranden.
- Förbehålla sig rätten att säga nej till förfrågningar om kopiering eller skanning av ej allmänna handlingar om verksamheten inte har tid eller möjlighet.
- I särskilda fall ta ut en avgift från första sidan. Första sidan kostar då 50 kr och 2 kr för varje sida därefter. Det kan ske vid systematiskt missbruk av reglerna för avgiftsuttag till exempel (men inte uteslutande) om:
 - En person vid upprepade tillfällen begär nio sidor eller mindre från samma handling för att undvika avgift.
 - Flera personer systematiskt beställer nio sidor var från samma handling för att undvika avgift.



Priser

Moms

Avgifterna i denna taxa är utan moms. Vid utlämnande av allmänna handlingar tas ingen moms ut då det ses som myndighetsutövning och är inte ekonomisk verksamhet enligt skattelagstiftningen.

När begäran avser handlingar som inte är allmänna (till exempel handlingar från enskilda arkiv) tillkommer moms på 25 procent.

1. Utskrift eller papperskopior av allmänna handlingar

Priserna är per enkelsida inte per papper.

Format	Svart/vitt	Färg
A4	1-9 sidor – kostnadsfritt 10 sidor – 50 kr Varje sida därutöver – 2 kr/sida	1-9 sidor – kostnadsfritt 10 sidor – 50 kr Varje sida därutöver – 4 kr/sida
A3	5 kr/sida	8 kr/sida
A2	65 kr	75 kr
A1	80 kr	100 kr
A0	130 kr	150 kr

Information som publiceras på kommunens hemsidor är allmänna handlingar och kan begäras ut. I första hand hänvisas du till hemsidan för denna information, men om utskrifter önskas tillämpas ovanstående taxa.

2. Digitala allmänna handlingar via e-post

Avser handlingar som redan finns digitalt eller digitala handlingar som skapas genom skanning av pappersoriginal.

Kommunen bedömer om det är lämpligt eller inte att skicka handlingen via e-post och förbehåller sig rätten att istället skicka handlingar per post mot avgift enligt punkt 1 eller via annat lagringsmedium enligt avgift i punkt 3.

Format	Pris	Information
Digital handling	Arbetsinsats 10 minuter – kostnadsfritt Därefter varje påbörjad sjättedels arbetstimme – 80 kr/påbörjad 1/6 tim.	
Skanning av pappershandling A4 eller A3	Arbetsinsats 10 minuter – kostnadsfritt Därefter varje påbörjad sjättedels arbetstimme – 80 kr/påbörjad 1/6 tim.	Standardskanner kan användas.
Skanning av pappershandling A2, A1, A0	Arbetsinsats 10 minuter – kostnadsfritt Därefter varje påbörjad sjättedels arbetstimme – 80 kr/påbörjad 1/6 tim.	Särskild skanner krävs.



3. Annat lagringsmedium för digitala filer

Priset för lagringsmedium är utöver eventuell kostnad utifrån priserna i punkt 2.

Av säkerhetsskäl får du inte ta med dig något eget lagringsmedium om du önskar få handlingarna på det sättet utan kommunen tillhandahåller det.

Format	Pris
USB-minne	150 kr

4. Kartor och ritningar

Avgifterna i punkt 1 gäller även för kopior av kartor och ritningar som är allmänna handlingar.

För andra utskrifter/utritning av kartor eller ritningar via kommunens geodataenhet tillämpas plan- och bygglovstaxan.

5. Foton

Utskrift på glättat papper (färg eller svartvitt).

Format	Pris
A3 (fler foton kan få plats på ett papper)	40 kr /st

6. Porto

Kostnader för porto, postförskott eller annan kostnad för att förmedla de begärda handlingarna till mottagaren tillkommer om kopiorna inte är avgiftsfria.

Kommunen förbehåller sig rätten att utifrån handlingens innehåll, gällande lagstiftning och interna riktlinjer och rutiner bestämma på vilket sätt informationen ska skickas och på vilket sätt betalning ska göras. Den som vill vara anonym ska erbjudas att kunna betala utan att behöva avslöja sin identitet.

7. Utskrift, kopior eller skanning av Ej allmänna handlingar

Priserna är per enkelsida inte per papper. Moms tillkommer.

Exempel på handlingar som inte är allmänna är utskrifter från webbsidor som inte är Nybro kommuns, eget medtaget material, handlingar från föreningsarkiven eller näringslivsarkiven.

En kommun är inte skyldig att erbjuda kopiering av handlingar som inte är allmänna utan det är en utökad service som kommunen kan erbjuda i mån om tid.

Denna taxa tillämpas av alla kommunala verksamheter förutom Nybro Bibliotek som har egna fastställda avgifter för kopiering.

Önskar du få större volymer upptryckta hänvisas du till lokala tryckerier.

Format	Svart/vitt	Färg
A4	1-4 sidor – kostnadsfritt	1-4 sidor – kostnadsfritt
	5 sidor – 40 kr	5 sidor – 40 kr
	Varje sida därutöver – 3 kr/sida	Varje sida därutöver – 6 kr/sida
A3	6 kr/sida	12 kr/sida



Format	Svart/vitt	Färg
A2	70 kr	80 kr
A1	85 kr	105 kr
A0	135 kr	155 kr
	Pris	Information
Skanning av pappershandling A4 eller A3	Arbetsinsats 10 minuter – kostnadsfritt Därefter varje påbörjad sjättedels arbetstimme – 80 kr/påbörjad 1/6 tim.	Standardskanner kan användas.
Skanning av pappershandling A2, A1, A0	Arbetsinsats 10 minuter – kostnadsfritt Därefter varje påbörjad sjättedels arbetstimme – 80 kr/påbörjad 1/6 tim.	Särskild skanner krävs.

8. Avskrivning av allmänna handlingar

Avskrift	Pris
Avskrift av hela eller delar av en allmän handling (dokument eller ljudupptagning)	80 kronor per påbörjad sjättedels timme
Avskrift ur betygskatalog (när betygskopia saknas) Dubblett av avgångs- eller terminsbetyg framställs endast genom avskrifter ur betygskatalog. För kopia av betyg gäller avgifter enligt kopior och utskrifter av allmänna handlingar, punkt 1.	150 kr per betygskatalogdokument

9. Eftersökningsarbete /Arbetsinsats /Forskningsarbete

En myndighet är inte skyldig att göra alltför omfattande undersökningar för att finna en handling som inte är tillräckligt tydligt angiven (2 kap 12 § TF).

Vid efterfrågan av allmänna handlingar vars framtagande kräver en arbetsinsats som går utöver vad som kan sägas vara rutinbetonad utgår kostnad med 80 kronor per påbörjad sjättedels timme.

Omfattande eftersökning och liknande som går utöver kommunens skyldigheter i offentlighetsprincipen kan bara utföras i mån om tid. Kommunen förbehåller sig rätten att avvisa en sådan förfrågan.

10. Gällande lagstiftning:

- Tryckfrihetsförordningen
- Offentlighets- och sekretesslagen
- Förvaltningslagen
- Dataskyddsförordningen (GDPR)
- Avgiftsförordningen
- Lagen om upphovsrätt till litterära och konstnärliga verk