



Organ	Överförmyndarnämnden	
Plats och tid	Nybro kommunhus Balder, sammanträdesrum Eken kl. 14.00-16.30	
Beslutande ledamöter	Beslutande Göran Lindblom (S), ordförande Ann-Sofie Birgersson (C), vice ordf. Mildred Persson (M) Ingrid Jensen (C) Maria Petersson (SD)	Ersättare för Margareta Kröger (KD) Christina Lönnqvist (S)
Övriga deltagare		
Tjänstemän	Emma Fäste, t.f. överförmyndarchef; Katarina Gasslander, överförmyndarhandläggare; Susanne Hultén, överförmyndarhandläggare; Annelie Alm, överförmyndarhandläggare; Anna Lindahl, överförmyndarhandläggare	
Sekreterare	Emma Fäste	
Utses att justera	Mildred Persson	
Justeringsdatum	2023-02-02	Paragrafer 1-18
Digital signering	Protokollet har signerats digitalt av Ordförande – Göran Lindblom Justerande – Mildred Persson	



PROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2023-01-26

Bevis om anslagsdag

Överförmyndarnämndens protokoll är justerat.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	2023-01-26
Justeringsdatum	2023-02-02
Anslaget publiceras	2023-02-03
Anslaget tas ner	2023-02-24
Förvaringsplats för protokollet	Nybro kommuns allmänna diariesystem

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

§ 1 – Val av justerare _____	4
§ 2 - Ny i överförmyndarnämnden – Praktisk information _____	5
§ 3 - Fastställande av vice ordförande i Överförmyndarnämnden _____	6
§ 4 – Lägesbild av överförmyndarverksamheten _____	7
§ 5 – Ekonomisk uppföljning _____	8
§ 6 - Information om ansökan om ekonomiska medel för digitalisering _____	10
§ 7 – Redovisning av personuppgiftsincidenter _____	11
§ 8 - Yttrande om personuppgiftsincident _____	13
§ 9 – Intern kontrollplan 2023 _____	15
§ 10 – Avtal med Kalmar ställföreträdarenhet _____	18
§ 11 - Datadelningsavtal avseende personuppgiftsbehandling inom ramen för gemensam överförmyndarnämnd _____	21
§ 12 – Aktuella ärenden för presentation _____	22
Redovisning av anmärkning mot ställföreträdarens förvaltning _____	22
§ 13 - Ärenden till nämnden _____	23
Ansökan om uttag på överförmyndarspärret konto _____	23
§ 14 - Ärenden till nämnden _____	24
Vitesföreläggande vid underlåtenhet att inkomma med sluträkning _____	24
§ 15 - Ärenden till nämnden _____	25
Ansökan om understöd till närstående _____	25
§ 16 – Information om samverkansavtal och reglemente _____	26
§ 17 – Meddelanden till nämnden _____	27
§ 18 – Övrigt _____	28

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 1 – Val av justerare

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att utse Mildred Persson att justera dagens protokoll.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 2 - Ny i överförmyndarnämnden – Praktisk information

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

T.f. överförmyndarchef Emma Fäste går igenom praktisk information som nämndens nya ledamöter och ersättare behöver känna till. Följande punkter presenteras:

- Presentation av överförmyndarenhetens medarbetare
- Sekretessförbindelse
- Gemensam nämnd
- Kallelser och beslutsunderlag
- Politikerportalen
- Secure mailbox
- Digital justering
- Meddelanden skickas löpande via e-post
- Utbildning
- Arvode
- Ansvar att föra information vidare till samverkanskommunerna

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 3 - Fastställande av vice ordförande i Överförmyndarnämnden

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att fastställa att posten som vice ordförande tillfaller Uppvidinge kommun mandatperioden 2023-01-01 t.o.m. 2026-12-31.

att Ann-Sofie Birgersson (C) i egenskap av ordinarie ledamot för Uppvidinge kommun tilldelas posten som vice ordförande.

Beslutsunderlag

- Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd, KF § 22.2012

Redogörelse för ärendet

I gällande reglementet för Överförmyndarnämnden framgår att

Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Nybro kommun utser två ledamöter och två ersättare. Emmaboda, Torsås och Uppvidinge kommuner utser en ledamot och en ersättare vardera.

Av kommunallagen följer att Nybro kommun ska utse en ordförande och en vice ordförande. Parterna är dock överens om att uppdraget som vice ordförande ska rotera mandatperiodvis mellan de deltagande kommunernas företrädare i nämnden.

Föregående mandatperiod var ledamoten från Torsås kommun vice ordförande, och mandatperioden dessförinnan ledamoten från Emmaboda kommun. Därmed ska posten som vice ordförande nu tillfalla Uppvidinge kommun i enlighet med reglementet.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige i samverkanskommunerna

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 4 – Lägesbild av överförmyndarverksamheten

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Överförmyndarhandläggare Annelie Alm presenterar aktuell statistik avseende ärenden och årsräkningar.

Denna punkt är återkommande på Överförmyndarnämndens sammanträden.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 5 – Ekonomisk uppföljning

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

- Budget 2023, § 17.2022

Sammanfattning

T.f. överförmyndarchef Emma Fäste informerar om överförmyndarnämndens budgetutfall för 2022 och budgeterad ram för 2023.

Budget för kansli och förvaltning avseende 2022 var 3 456 361 kr och utfall blev 3 703 207 kr, vilket innebär att nämnden överskred budget med 246 846 kr. Detta beror framförallt på att budget för personalkostnader var baserad på 4,5 tjänster, men under hösten (augusti-december) hade nämnden kostnader för 4,75 tjänster, samt överlappning av personal på grund av nyrekrytering i samband med pensionsavgång. Kostnaderna för detta täcks till viss del, men inte fullt ut, av kompensation från valnämnden då en överförmyndarhandläggare under delar av året varit utlånad till valadministrationen på deltid.

Nämnden och samverkanskommunerna fick information om det beräknade budgetöverskridandet i december. Grundregeln är att nämnden tar med sig eventuella över- eller underskott till nästkommande år, i budget för 2022 arbetades exempelvis ett underskott på 28 000 kr in. För 2022 var underskottet dock så pass stort att det behövde regleras gentemot samverkanskommunerna. Samverkanskommunerna har därför extrafakturerats 215 000 kr, vilket lämnar ett underskott på 31 846 kr som nämnden tar med till 2023.

Kostnader för arvoden 2022 uppgick till:

Uppvidinge	673 329 kr
Torsås	481 915 kr
Emmaboda	717 932 kr
Nybro	1 580 013 kr

Arvodena utgår från gällande prisbasbelopp och arvodesbeslut fattas utifrån rådande lagstiftning och nämndens riktlinjer. 2023 års prisbasbelopp är beräknat till 52 500 kr, vilket innebär en höjning på 4 200 kr från 2022. Denna höjning av prisbasbeloppet kommer påverka kostnaderna för arvoden under 2023, men kommer framförallt få genomslag under 2024.

Kommunernas socialförvaltningar betalar kostnaden/arvodena för god man för ensamkommande barn utifrån specifikt statsbidrag, inga fler återsökningar mot Migrationsverket är aktuella.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2023-01-26

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelserna i samverkanskommunerna
-

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 6 - Information om ansökan om ekonomiska medel för digitalisering

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

- Anvisning gällande ansökan om ekonomiska medel för digitalisering

Sammanfattning

Överförmyndarenheten har för avsikt att ansöka om medel ur Nybro kommuns digitala pott för digitalisering. Ansökan avser införande av E-Wärna Go.

E-Wärna Go är ett digitalt redovisningssystem för ställföreträdare (gode män, förvaltare och förmyndare) som är kopplat till Överförmyndarnämndens verksamhetssystem Wärna Go.

Genom införandet av E-Wärna Go blir det enklare för ställföreträdarna att fullfölja sin bokförings- och redovisningsskyldighet. Dessutom blir redovisningarna mer enhetliga och överförmyndarenhetens tillsyns- och granskningsprocess underlättas och effektiviseras. Systemet ska även ge en säkrare hantering av personuppgifter och sekretessbelagd information.

Sista ansökningsdag är den 31 januari 2023.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 7 – Redovisning av personuppgiftsincidenter

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av personuppgiftsincidenter anmälda mellan 2022-12-19 t.o.m. 2023-01-13.

Beslutsunderlag

- Information på Integritetsskyddsmyndighetens hemsida:
<https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/personuppgiftsincidenter/>

Redogörelse för ärendet

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring av personuppgifter. Den kan också leda till ett obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till personuppgifter. Det spelar ingen roll om det har skett oavsiktligt eller med avsikt.

Vid misstanke eller kännedom om att en incident har inträffat ska händelsen anmälas till kommunens dataskyddsbud. Om det är sannolikt att incidenten medför en risk för personers fri- och rättigheter så ska anmälan även skickas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), detta ska ske inom 72 h efter upptäckt.

Under 2022 och 2023 har Överförmyndarenheten anmält att följande personuppgiftsincidenter har inträffat:

Incident 1: Inträffade troligen i maj 2021 (anmäldes 2022-12-19).

Obehörigt röjande genom felaktigt utskick av mejl/brev/sms.

Mänskliga faktorn: Fel i det enskilda fallet. Incidenten är även anmäld till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Incident 2: Inträffade 2022-12-16 (anmäldes 2022-12-20). Obehörigt röjande genom felaktigt utskick av mejl/brev/sms. Identifierande information (till exempel för- och efternamn).

Mänskliga faktorn: Fel i det enskilda fallet.

Incident 3: 2022-12-16 (anmäldes 2022-12-28), Obehörigt röjande genom felaktigt utskick av mejl/brev/sms. Identifierande information (till exempel för- och efternamn) och personnummer. Mänskliga faktorn: Fel i det enskilda fallet

Incident 4: 2023-01-11 (anmäldes 2023-01-13), Obehörig åtkomst: Någon inom eller utanför organisationen har tagit del av information som den saknade behörighet till. Identifierande information (till exempel för- och efternamn), personnummer samt uppgifter om hälsa. Tekniskt fel, till exempel fel i mjukvara, programinställningar. Incidenten är även anmäld till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2023-01-26

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

I de fall incidenten har varit orsakade av den mänskliga faktorn har berörda medarbetare blivit uppmärksammade på vad som har inträffat. Efter incidenterna har nya rutiner tagits fram och berörda personalgrupper har informerats om dessa.

I det fall incidenten berodde på tekniskt fel har överförmyndarenheten haft flera uppföljningssamtal med systemleverantören som tillhandahåller tjänsten/mjukvaran. Systemleverantören har nu åtgärdat felet.

Beslutet skickas till

- Aktuella akter i kommunens allmänna diarium (EDP)
 - Dataskyddsombud, Thina Rydell
-

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 8 - Yttrande om personuppgiftsincident

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att, ställa sig bakom yttrandet samt

att, enligt nedan till protokollet notera redovisad bedömning av ärendet

Beslutsunderlag

- JO:s begäran om yttrande, Dnr 9765-2022, med bilagor, bilaga 1
- Rutin för lämplighetskontroll av ställföreträdare, bilaga 2

Redogörelse för ärendet

Nämnden har av JO uppmanats att yttra sig enligt remiss dnr 9765-2022

I maj 2021, i samband med ärendehandläggning avseende ansökan om godmanskap, gjordes en lämplighetsutredning av ställföreträdare. Ansvarig handläggare tog då även ut registerutdrag kring ställföreträdarens familj för att få en bild av hur personens livssituation, och därmed möjlighet att jobba med uppdraget, såg ut. Se bilaga nr 1, handlingar från JO.

Ansvarig handläggare arbetar mot två olika Tingsrätter, Kalmar och Växjö. Växjö Tingsrätt begär, till skillnad mot Kalmar Tingsrätt, att ansökningar om ställföreträdarskap ska innehålla skriftliga underlag som visar på ställföreträdarens lämplighet.

Aktuellt registerutdrag sändes till Tingsrätten tillsammans med övriga underlag i lämplighetsutredningen. När Tingsrätten sedan tagit beslut i frågan sände Tingsrätten tillsammans med protokollet, till huvudmannen, ut samtliga underlag där även nämnd handling ingick. Ansvarig handläggare var inte medveten om detta förfarande.

När ställföreträdaren läste posten hos sin huvudman fann hen underlaget och kontaktade då ansvarig handläggare och ifrågasatte varför handlingen varit nödvändig i utredningen.

Ansvarig handläggare insåg då misstaget och felet som därmed begåtts. Samma dag, i maj 2021, kontaktade ansvarig handläggare närmaste chef och tillfrågade denne om hur saken skulle hanteras i kommunen och vilka åtgärder som skulle vidtas. Chefen gjorde bedömningen att det mellan myndigheter kunde vara rimligt att sända en sådan handling men att Tingsrätten möjligen inte borde ha sänt den vidare till huvudmannen. Enligt chefen skulle inga andra åtgärder ske.

Vid tiden för händelsen hade överförmyndarenheten inga skriftliga rutiner för hur lämplighetskontrollen av ställföreträdare skulle ske. Skriftliga rutiner för detta upprättades hösten 2021. Se bilaga nr 2.

Synpunkter från ansvarig handläggare: Handläggare var vid tidpunkten relativt nyanställd i kommunen. Skälen till att handläggaren inhämtade underlagen var att få en bild av ställföreträdarens familjsituation och därmed möjlighet att kunna åta sig aktuellt ärende och eventuellt fler framtida ärenden.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2023-01-26

Handläggaren har sedan händelsen inträffade genomgått två utbildningar i GDPR.

Skriftliga rutiner för vilka kontroller som ska ske i en lämplighetsutredning har tagits fram hösten 2021.

I samband med att JO sände sin begäran till nämnden har det till Integritetsskydds Myndigheten, IMY upprättats en anmälan om personuppgiftsincident.

Ansvarig handläggare är numera mycket medveten om det olämpliga förfarandet.

Förslag till yttrande

- Nämnden har hösten 2021 antagit riktlinjer gällande lämplighetskontroll av tilltänkta ställföreträdare. Dessa riktlinjer tillämpas efter antagandet.
- Skälen till inhämtandet av personuppgifter bedöms ha sin grund i avsaknad av rutiner på enheten samt brist på utbildning hos ansvarig handläggare. Båda dessa faktorer är åtgärdade.
- De anhörigas uppgifter har förvarats i en pappersakt i låst arkiv perioden från att de togs fram till att de gallrades i juni 2021 i samband med att Tingsrätten tagit beslut om anordnande av insatsen.

Nämndens bedömning

Rutiner för lämplighetskontroll av tilltänkta ställföreträdare saknades då incidenten inträffade. Skriftliga rutiner har upprättats och tillämpas sedan hösten 2021. Personalen har genomgått utbildning i GDPR. Nämnden bedömer därmed att rimliga åtgärder har vidtagits för att fortsättningsvis förhindra liknande avvikelser.

Beslutet skickas till

- JO
- Överförmyndarnämndens allmänna diarium (EDP)

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 9 – Intern kontrollplan 2023

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att fastställa intern kontrollplan för överförmyndarnämnden 2023.

att följa upp och utvärdera kontrollplanen årligen.

Beslutsunderlag

- Risker och riskbedömning i överförmyndarverksamheten 2023
- Reglemente för intern kontroll
- Riktlinjer för intern kontroll

Redogörelse för ärendet

Reglemente för intern kontroll

Nybro kommun har ett reglemente för intern kontroll. Syftet är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att allvarliga fel begås. Vidare ska den interna kontrollen ge medarbetare och politiker trygghet genom att skydda dem från ooberättigade misstankar om oegentligheter. Detta ska göras genom

- att ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet bedrivs,
- att tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten ges,
- att lagar, föreskrifter, riktlinjer mm efterlevs.

Varje nämnd har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Nämnden ska se till att en organisation upprättas för den interna kontrollen samt att regler och anvisningar antas. Förvaltningschefen har ansvaret för

- att konkreta regler och anvisningar utformas,
- att förslag till internkontrollplan upprättas samt
- att löpande rapportering, om hur den interna kontrollen fungerar, lämnas till nämnden.

Internkontrollplan ska årligen antas av varje nämnd.

Uppföljning av intern kontroll ska ske i enlighet med den upprättade interna kontrollplanen och rapporteras till nämnden. Nämndens rapportskyldighet består av att i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera till kommunstyrelsen de under året konstaterade fel och brister, som framkommit i samband med uppföljningen av den interna kontrollen samt rapportera de åtgärder som vidtagits. Rapporten ska även tillställas kommunens revisorer.

Risker och riskbedömning

Till grund för internkontrollplanen ligger en riskbedömning. Överförmyndarenhetens medarbetare genomförde den 12 januari 2023 en workshop där de diskuterade vilka risker de i nuläget ser i verksamheten. Utifrån de olika riskerna gjordes sedan en riskbedömning där riskernas sannolikhet för att inträffa samt konsekvensen om så skulle ske skattades.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Verksamheten bedömer att det är rimligt att fokusera på och följa upp ca två risker/riskområden per år specifika för överförmyndarenheten.

Förslag till intern kontrollplan

De områden som förvaltningen bedömer bör ingå i kontrollplanen för överförmyndarnämnden är:

1. Rekrytering av ställföreträdare

Det finns en hög risk för att huvudmän får vänta för länge på att få (rätt) hjälp för att vi inte hittar någon som är villig och lämplig att åta sig uppdraget. Detta medför också att byten av ställföreträdare drar ut på tiden, vilket kan vara till nackdel både för huvudmän och ställföreträdare. Nuvarande rekryteringsarbete ger inte önskvärd effekt och täcker inte behovet av nya ställföreträdare.

Sannolikhet: 4

Konsekvens: 3

= ***hög risk***

Ta fram en rekryteringsstrategi och under 2023 rekrytera 21 nya ställföreträdare; 9 stf. i Nybro, 4 stf. i Uppvidinge, 4 stf. i Emmaboda och 4 stf. i Torsås. Samt hitta en långsiktig lösning avseende mycket svåra och komplexa uppdrag.

2. Effektiv handläggning och administration

Det finns en medelrisk för att inte kunna hålla rimliga handläggningstider och att tid läggs på sådant som inte skapar mervärde för dem verksamheten finns till för. Exempelvis medför nuvarande arbetssätt administrativt dubbelarbete vid registrering/arkivering eftersom nämnden har både pappersakter och digitala akter (kopior) parallellt.

Sannolikhet: 3 (4)

Konsekvens: 3

= ***medelrisk***

Genomföra en processkartläggning för att kunna identifiera och minimera dubbelarbete. Samt Skapa förutsättning för att övergå till digital akthantering vid årsskiftet 2023/2024.

Uppföljning av arbetet med internkontrollplanen

Uppföljning av arbetet med internkontrollplanen presenteras förslagsvis vid nämndens sammanträde i augusti och redovisas vid nämndssammanträdet i december 2023.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



PROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2023-01-26

Beslutet skickas till

- Kommunrevisorerna
 - Kommunstyrelserna i samverkanskommunerna
-

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 10 – Avtal med Kalmar ställföreträdarkommissionen

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att ställa sig positiva till att ingå avtal med Kalmar ställföreträdarkommissionen.

att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett färdigt avtalsförslag för vidare förankring med kommunstyrelserna i samverkanskommunerna.

Beslutsunderlag

- Förslag till avtal
- Överförmyndarnämndens beslut 2022-10-13 § 57 (inklusive utredning)
- Information/prislista från Optio och Legati AB
- Budget 2023, § 17.2022

Redogörelse för ärendet

Överförmyndarnämnden beslutade vid sitt sammanträde 17 mars 2022, § 17 att ge överförmyndarenheten i uppdrag att utreda möjligheter och behov av ställföreträdarkommissionen/anställa ställföreträdare. Den 12 oktober meddelade Kalmar kommun att de nu undersöker möjligheten att anställa ytterligare en person på ställföreträdarkommissionen. Deras förslag är att Överförmyndarnämnd i samverkan står för 50 % av kostnaderna för denna ställföreträdare och att nämnden då kan nyttja enheten med ca. 10 ärenden. Vid Överförmyndarnämndens sammanträde den 13 oktober 2022 § 57 presenterades utredningen samt förslaget som inkommit från Kalmar.

Överförmyndarnämnden beslutade vid sammanträdet i oktober

- *att ge överförmyndarenheten i uppdrag att fortsatt arbeta för ett samarbete med Kalmar kommuns ställföreträdarkommissionen utifrån förslaget som inkom 2022-10-12.*
- *att ge överförmyndarenheten i uppdrag att arbeta fram förslag på kostnadsupplägg.*

Bakgrund

Bestämmelserna om överförmyndarnas verksamhet finns framför allt i föräldrabalken och i förmyndarskapsförordningen. Som framgår har överförmyndarnämnden en grundläggande uppgift i att rekrytera gode män och förvaltare, såväl till nytillkomna ärenden som vid behov av byte. Även om det ibland kan ta tid, så lyckas överförmyndarverksamheten i flertalet fall att finna en lämplig ställföreträdare. Dock inte i alla fall, det finns personer för vilka det trots intensiva och långvariga rekryteringsförsök från verksamhetens sida inte går att finna någon som åtar sig ställföreträdarkapet. Det innebär att det finns personer som inte får den hjälp de har behov av och rätt till.

De ärenden där verksamheten inte lyckas hitta någon ställföreträdare handlar ofta om personer som lider av svår psykisk sjukdom, missbruksproblematik, personer som är utåtagerande och

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



uppvisar ett aggressivt beteende eller personer som har anhöriga eller bekanta som uppvisar ett hotfullt beteende eller som på andra sätt försvårar uppdraget. Det förekommer även fall som inbegriper fastigheter, företag och tvister som är mycket juridiskt komplexa. Följderna för den enskilde kan leda till stora rättsförluster.

Förvaltningens ståndpunkt med motivering

Förvaltningen ser att rekryteringsbehovet av ställföreträdare är stort och ökar. Det är inte heller rimligt att utgå från att man som privatperson ideellt ska åta sig denna typ av mycket svåra uppdrag.

För närvarande uppskattar överförmyndarhandläggarna att det finns ett rekryteringsbehov av ca 20 ärenden som kan sägas tillhöra kategorin ”svåra ärenden” där verksamheten har mycket svårt att hitta en ideell ställföreträdare. Dessa ärenden upptar i perioder stora handläggaresurser, vilket tar tid från övrig handläggning och tillsyn.

Kalmar kommun har inkommit med ett förslag på avtal som har granskats av Nybro kommuns upphandlingsenhet. Innan avtal ingås bör justeringar göras avseende

- Vad gäller vid en eventuell tvist
- Förtydliganden avseende antal uppdrag och dess karaktär (§ 3)
- Precisera kostnader

Konsekvensbeskrivningar

Ekonomi

Den beräknade kostnaden för köp av tjänst med arbetsgivaransvaret på Kalmar kommun beräknas, beroende på löneläget, uppgå till en kostnad på ca 309 000 kr/år för en halvtid, dvs. ca 10 uppdrag (617 136:-/år för en heltid enligt utredningen).

Då kostnaden avser uppdrag/ställföreträdare bör denna belasta arvodesdelen. Förvaltningen föreslår att nämnden delar kostnaden för köp av ställföreträdartjänst via Kalmar kommun enligt samma princip som kommunerna fördelar kostnaderna för den administrativa delen. I så fall skulle kostnaden fördelas utifrån befolkningsstorlek och faktureras kommunerna två gånger per år i likhet med övriga arvodeskostnader.

Med 2023 års fördelning och utredningens kostnadsberäkning innebär förslaget följande kostnad för ett år:

Nybro: 135 651 kr (43,9 % av kostnaden)

Emmaboda: 62 418 kr (20,2 % av kostnaden)

Torsås: 47 586 kr (15,4 % av kostnaden)

Uppvidinge: 63 345 kr (20,5 % av kostnaden)

Totalt: 309 000 kr

Motsvarande kostnad om privata aktörer skulle anlitas till 10 svårare uppdrag skulle uppgå till:

- Optio: 637 320 kr/år för 10 svåra uppdrag (5 311 kr/månad och uppdrag, exkl. moms).

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



- Legati: 600 000 kr/år för 10 svåra uppdrag (5 000 kr/månad och uppdrag)

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelserna i samverkanskommunerna
- Kalmar kommuns ställföreträdarenhet

Sammanträdet ajourneras kl. 15.38-15.50

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 11 - Datadelningsavtal avseende personuppgiftsbehandling inom ramen för gemensam överförmyndarnämnd

Beslut

Överförmyndarnämnden föreslår kommunstyrelserna i samverkanskommunerna besluta att godkänna Datadelningsavtal avseende Överförmyndarnämnd i samverkan.

Beslutsunderlag

- *Förslag till* Datadelningsavtal avseende Överförmyndarnämnd i samverkan
- Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd, KF § 136.2006

Sammanfattning

Nybro kommuns dataskyddsbud har varit behjälplig i att ta fram ett förslag till datadelningsavtal som har till syfte att garantera en säker, korrekt och laglig behandling av personuppgifter inom ramen för samverkan i gemensam överförmyndarnämnd.

Redogörelse för ärendet

Nybro, Emmaboda, Torsås och Uppvidinge kommuner har sedan den 1 januari 2007 en gemensam överförmyndarnämnd. Nybro kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i dess organisation. Den gemensamma nämnden fullgör de fyra kommunernas uppgifter inom överförmyndarområdet. Samverkan regleras i *Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd* (2006, KF § 136).

För att den gemensamma överförmyndarnämnden ska kunna utföra dessa åtaganden behandlar nämnden personuppgifter från de olika kommunerna. Det föreslagna datadelningsavtalet reglerar kommunernas arrangemang för gemensamt personuppgiftsansvar enligt artikel 26 i dataskyddsförordningen.

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelserna i samverkanskommunerna

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 12 – Aktuella ärenden för presentation

Redovisning av anmärkning mot ställföreträdares förvaltning

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Överförmyndarhandläggare Susanne Hultén informerar om följande ärende där ställföreträdares ekonomiska redovisning har granskats med anmärkning:

- Akt 2563, på grund av bristande redovisning.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 13 - Ärenden till nämnden

Ansökan om uttag på överförmyndarspärtrat konto

Akt 2423

Ärendet omfattas av sekretess.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 14 - Ärenden till nämnden

Vitesföreläggande vid underlåtenhet att inkomma med sluträkning

Akt 2943

Ärendet omfattas av sekretess.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 15 - Ärenden till nämnden

Ansökan om understöd till närstående

Akt 1028

Ärendet omfattas av sekretess.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 16 – Information om samverkansavtal och reglemente

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

att ge överförmyndarchefen i uppdrag att ta fram förslag på reviderat samverkansavtal och reglemente utifrån nuvarande förutsättningar och praxis.

att förslag på reviderat samverkansavtal och reglemente behandlas på nämndssammanträdet den 25 maj.

Beslutsunderlag

- Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd, KF § 136.2006
- Reglemente för Nybro, Emmaboda, Torsås och Uppvidinge kommuners gemensamma överförmyndarnämnd, KF § 22. 2012

Redogörelse för ärendet

Vid dagens sammanträde redogör t.f. överförmyndarchef Emma Fäste för *Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd*, som ingicks mellan Nybro, Emmaboda, Torsås och Uppvidinge kommuner 2006. Hon går även igenom innehållet i reglementet som styr överförmyndarnämndens arbete.

Avtalet som träffades 2006 har aldrig omarbetats eller reviderats, vilket medför att vissa uppgifter i avtalet (belopp avseende ekonomisk ersättning, nämndens sammansättning etc.) inte längre är aktuella. Avtalet bör därför revideras av samverkanskommunerna. Gällande reglemente reviderades senast 2012. Även här finns uppgifter som bör uppdateras och förtydligas, bland annat avseende expediering av delårsrapport och anslag av protokoll.

Beslutet skickas till

- Överförmyndarchefen
- Kommunstyrelserna i samverkanskommunerna

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 17 – Meddelanden till nämnden

Följande meddelanden har inkommit till nämnden under januari 2023:

- E-post från Länsstyrelsen i Östergötland om att de avstår från att företa inspektion hos Överförmyndarnämnden under 2023, inkom 2023-01-20.
-

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 18 – Övrigt

- Sveriges Kommuner och Regioner tillhandahåller kurser i överförmyndarfrågor i Stockholm, Göteborg och Malmö. Kurserna anordnas med anledning av den nya mandatperioden och riktar sig till överförmyndare och politiker i överförmyndarnämnder. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att undersöka om det går att bjuda in föreläsare till en gemensam utbildningsdag i Kalmar län för att skapa ett mer kostnadseffektivt alternativ. Förvaltningen ska återkomma med svar till nästkommande nämnd.
 - Nämnden lyfter frågan om det är möjligt att flytta nämndens ordinarie sammanträdestid från kl. 14.00-16.00 till kl. 13.00-15.00. Samtliga närvarande samtycker till förslaget. Ny ordinarie sammanträdestid blir därmed kl. 13.00-15.00. Nytt sammanträdesschema skickas ut till nämndens ledamöter, ersättare och övriga berörda.
-

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande